



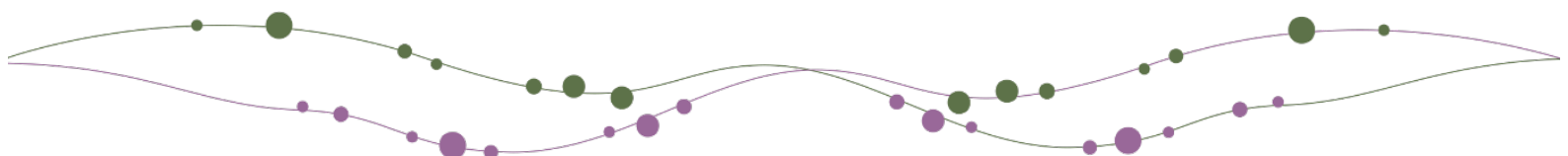
ÅFJORD
KOMMUNE

PRISBOK ÅFJORD KOMMUNE 2026



Kommuneblomsten røsslyng (foto Knut Dreiås)

Åfjord kommunestyre, 11.12.25



Innhold

Utleiepriser	3
Vilkår	3
Kommunale møterom og bygg	4
Lag og foreninger	4
Kommersielle/private	5
Å! (aktivitetshuset)	6
Lokale lag og foreninger	6
Kommersielle/private/kommunale enheter	7
Å! Badet	8
Billettsalg og avgifter	8
Idrettsanlegg – Fotballhallen og Åfjordhallen	9
Tilleggstjenester og arrangement	10
Kulturskolen	11
Betalingsbetingelser, vilkår og priser	11
Oppvekst	16
Vedtak	16
Betalingssatser for sektor oppvekst	17
Foreldrebetaling i barnehage	17
Foreldrebetaling i skolefritidsordning	18
Kjøp av undervisning av Inkluderingsenheten	18
Helse og velferd	19
Retningslinjer for satser og egenbetaling i helse og velferd	19
Vederlag	19
Egenandel velferdsteknologi	20
Timelønn støttekontakter	21
Matombringing/kjøp av mat	21
Utleie lokaler	21
Kommunale gebyrer og avgifter	22
Landbruk og tekniske tjenester	22



Utleiepriser

Vilkår

Leietaker

En representant må stå ansvarlig på vegne av laget, foreningen, organisasjonen eller den kommersielle/private aktøren. For enkelte bygg og rom skal ansvarlig person signere elektronisk på brannverninstruks og forståelse av ansvar for det aktuelle bygget.

Fakturering

Det er laget, foreningen, organisasjonen eller den kommersielle/private aktøren som leier rommet, som skal stå som fakturamottaker.

Helg

Defineres fra fredag kl. 17:00 til og med søndag.

Idrettsanlegg, Fotballhallen og Åfjordhallen

Gratis hall- og baneleie for 0 – 19 år med bostedsadresse i Åfjord.

Å! Badet

Gratis bading for 0 – 19 år med bostedsadresse i Åfjord.

Hva skal utleiesatsene dekke

Utleiesatsene skal dekke drift, renhold og slitasje etter normal bruk.

Eventuell servering må medbringes og bekostes av leietaker. Kaffe kan bestilles på forhånd ved enkelte bygg.

Leietaker skal rydde/ordne opp etter seg selv. Eventuell ekstra ryddig og renhold faktureres leietaker



Kommunale møterom og bygg

Lag og foreninger

Timepris

Utleieobjekt	Lag og foreninger	
	2025	2026
Brandsfjord skole – Gymsal	0,00 kr	0,00 kr
By barnehage – Gymsal	0,00 kr	0,00 kr
Roan møterom – Roan-stua m/AV	0,00 kr	0,00 kr
Stoksund oppvekstsenter – Gymsal	0,00 kr	0,00 kr
Sør-Roan skole – Gymsal	0,00 kr	0,00 kr
Tusseladden barnehage – 1. etg.	0,00 kr	0,00 kr
Å barnehage – Allrom + aktivitetsrom	0,00 kr	0,00 kr
Å barnehage – Uteområde + toalett	0,00 kr	0,00 kr
Åfjord møterom Fornybarsenteret	0,00 kr	0,00 kr
Åfjord møterom FoRum	0,00 kr	0,00 kr
Åset skole – Kulturstua	0,00 kr	0,00 kr

Kommersielle/private

Timepris (inntil 8 timer)

Utleieobjekt	Kommersielle/private	
	2025	2026
Brandsfjord skole – Gymsal	1 250,00 kr	250,00 kr
By barnehage – Gymsal	1 500,00 kr	250,00 kr
Roan møterom – Roan-stua m/AV	1 000,00 kr	250,00 kr
Stoksund oppvekstsenter – Gymsal	2 000,00 kr	250,00 kr
Sør-Roan skole – Gymsal	1 250,00 kr	250,00 kr
Tusseladden barnehage – 1. etg.	1 250,00 kr	250,00 kr
Å barnehage – Allrom + aktivitetsrom	1 500,00 kr	250,00 kr
Å barnehage – Uteområde + toalett	300,00 kr	250,00 kr
Åfjord møterom Fornybarsenteret	2 000,00 kr	250,00 kr
Åfjord møterom FoRum	500,00 kr	250,00 kr
Åset skole – Kulturstua	2 000,00 kr	250,00 kr

Døgnpris

Utleieobjekt	Kommersielle/private	
	2025	2026
Brandsfjord skole – Gymsal	1 500,00 kr	2 000,00 kr
By barnehage – Gymsal	1 500,00 kr	2 000,00 kr
Roan møterom – Roan-stua m/AV	1 000,00 kr	2 000,00 kr
Stoksund oppvekstsenter – Gymsal	2 000,00 kr	2 000,00 kr
Sør-Roan skole – Gymsal	1 250,00 kr	2 000,00 kr
Tusseladden barnehage – 1. etg.	1 250,00 kr	2 000,00 kr
Å barnehage – Allrom + aktivitetsrom	1 500,00 kr	2 000,00 kr
Å barnehage – Uteområde + toalett	300,00 kr	- kr
Åfjord møterom Fornybarsenteret	2 000,00 kr	2 000,00 kr
Åfjord møterom FoRum	500,00 kr	- kr
Åset skole – Kulturstua	2 000,00 kr	2 000,00 kr



Å! (aktivitetshuset)

Lokale lag og foreninger

Dagleie (4 – 6 timer)

Utleieobjekt	Ukedag		Helg	
	2025	2026	2025	2026
Blackbox Å! (223 seter)	2 000,00 kr	2 100,00 kr	3 500,00 kr	3 650,00 kr

Tillegg:

- Rigging av sal/scene: kr 2 100,00 (unntak hvis arrangør stiller med 4 personer før/etter).
- Pris gjelder i åpningstid (08:00 – 22:00). Pakkepriser ved kombinasjon av arealer/dager.

Timesatser

Utleieobjekt	Pris	
	2025	2026
Blackbox Å! (223 seter)	600,00 kr	625,00 kr
Kinosal Å! (70 seter)	400,00 kr	415,00 kr
Møterom A-110 (10 pers.)	0,00 kr	0,00 kr
Møterom A-111 (12 pers.)	0,00 kr	0,00 kr
Øvingsrom A-215	0,00 kr	0,00 kr
Møterom 3	250,00 kr	0,00 kr
Åfjord møterom 7	0,00 kr	0,00 kr
Åfjord møterom 8	0,00 kr	0,00 kr

Kommersielle/private/kommunale enheter

Dagleie (4 – 6 timer)

Utleieobjekt	Ukedag		Helg	
	2025	2026	2025	2026
Blackbox Å! (223 seter)	3 500,00 kr	3 650,00 kr	4 600,00 kr	4 800,00 kr

Tillegg:

- Rigging av sal/scene: kr 2 100,00 (unntak hvis arrangør stiller med 4 personer før/etter).
- Pris gjelder i åpningstid (08:00 – 22:00). Pakkepriser ved kombinasjon av arealer/dager.

Timesatser

Utleieobjekt	Pris	
	2025	2026
Blackbox Å! (223 seter)	900,00 kr	1 250,00 kr
Kinosal Å! (70 seter)	700,00 kr	890,00 kr
Møterom A-110 (10 pers.)	300,00 kr	420,00 kr
Møterom A-111 (12 pers.)	300,00 kr	420,00 kr
Øvingsrom A-215	300,00 kr	420,00 kr
Møterom 3	500,00 kr	650,00 kr
Åfjord møterom 7	300,00 kr	300,00 kr
Åfjord møterom 8	300,00 kr	420,00 kr



Å! Badet

Utleie	Pris	
	2025	2026
Velværebasseng – Timesats	500,00 kr	525,00 kr
25 m basseng – Timesats	500,00 kr	525,00 kr
Begge basseng – Timesats	750,00 kr	800,00 kr
Badevert – Timesats	400,00 kr	425,00 kr
Halvårsleie ett basseng - Per uketime	7 600,00 kr	7 915,00 kr
Halvårsleie begge basseng - Per uketime	13 000,00 kr	13 850,00 kr

Type	Enkeltbillett		Månedskort	
	2025	2026	2025	2026
Voksen	100,00 kr	105,00 kr	-	Kr 550
Barn/student/honnør	80,00 kr	85,00 kr	-	Kr 450
Morgensvømming	70,00 kr	75,00 kr	-	-
Ikke-badende	35,00 kr	40,00 kr	-	-

Type	Halvårskort		Årskort	
	2025	2026	2025	2026
Voksen	1 650,00 kr	1 720,00 kr	2 880,00 kr	2 995,00 kr
Barn/student/honnør	950,00 kr	990,00 kr	1 600,00 kr	1 665,00 kr
Morgensvømming		-		-
Ikke-badende		-		-

Billettsalg og avgifter

Type	Pris		Merknad
	2025	2026	
Billettavgift pr. billett	25,00 kr	25,00 kr	Legges oppå leietakers pris
eBillett/fysisk drift	15 %	15 %	Gjelder utleie med produksjon



Idrettsanlegg – Fotballhallen og Åfjordhallen

	1/2 time		Time		Månedskort (per person)	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
Squash	110,00 kr	115,00 kr	210,00 kr	220,00 kr	320,00 kr	335,00 kr
Buldrerom	-	-	60,00 kr	65,00 kr	320,00 kr	335,00 kr

	Halvårskort (per person)		Helårskort (per person)	
	2025	2026	2025	2026
Squash	1 150,00 kr	1 200,00 kr	2 000,00 kr	2 075,00 kr
Buldrerom	730,00 kr	760,00 kr	1 350,00 kr	1 410,00 kr

	1/1 hall (per time)		2/3 hall (per time)		1/3 hall (per time)	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
Åfjordshall	280,00 kr	500,00 kr	210,00 kr	400,00 kr	160,00 kr	250,00 kr

	1/1 hall (per time)		1/2 hall (per time)	
	2025	2026	2025	2026
Fotballhall	630,00 kr	660,00 kr	320,00 kr	335,00 kr



Tilleggstjenester og arrangement

Tjeneste	Pris	
	2025	2026
Garderober	110,00 kr	115,00 kr
Instruktør/dommergarderobe	60,00 kr	65,00 kr
Seriekamper pr time	640,00 kr	670,00 kr
Fester m/alkoholsalg	10 370,00 kr	10 800,00 kr
Konserter/messer per time	480,00 kr	500,00 kr
Konserter/messer per dag	3 800,00 kr	3 955,00 kr
Dag 2	3 060,00 kr	3 185,00 kr
Dag 3	2 430,00 kr	2 530,00 kr
Hel helg (fredag – søndag)	9 230,00 kr	9 610,00 kr
Foajé + kjøkken	520,00 kr	545,00 kr
Møterom pr. dag	260,00 kr	270,00 kr
Kontorlokaler pr. år	6 430,00 kr	6 695,00 kr
Stoler pr. stk. ekstern leie	20,00 kr	21,00 kr
Bord pr. stk. ekstern leie	40,00 kr	42,00 kr
Skytebaneanlegg pr. år	18 050,00 kr	18 790,00 kr



Kulturskolen

Betalingsbetingelser, vilkår og priser

Vilkår	12
Påmelding og betalingsplikt	12
Påmeldingsfrist	12
Re-registrering.....	12
Avmeldingsfrister.....	12
Fravær og avlysninger	13
Manglende betaling	13
Oppsigelse fra kulturskolens side	13
Permisjon.....	13
Venteliste	14
Medvirkning	14
Moderasjon og friplass	14
Moderasjon.....	14
Friplass.....	15
Priser	15
Kjernetilbud.....	15
Breddetilbud	15
Fordypningstilbud	15



Vilkår

Kulturskolens betalingsbetingelser og vilkår skal bidra til at alle innbyggere får reell mulighet til å delta i skapende og kulturell aktivitet – i tråd med Rammeplan for kulturskolen (2025) og kommuneplanens samfunnsdel (2022-2034), der kunst og kultur løftes frem som grunnpilarer i et inkluderende og bærekraftig lokalsamfunn.

Påmelding og betalingsplikt

Ved påmelding til kulturskolen aksepteres vilkårene i dette kapitlet.

Påmelding til kulturskolen gjelder for hele skoleåret (høst- og vårsemester).

Alle elever som er påmeldt et undervisningstilbud, skal betale semesteravgift for begge semestre, med mindre det foreligger særskilt avtale eller fristmessig avmelding.

Ved særskilt avtale om kortvarig deltakelse, prøvetimer, o.l., kan foresatte få reduksjon i eller bortfall av betalingskrav.

Ved dokumentert flytting til annen kommune kan foresatte søke om reduksjon eller bortfall av betaling semesterkontingent.

Faktura sendes normalt ut i oktober for høstsemesteret og i mars for vårsemesteret.

Påmeldingsfrist

Påmelding gjøres innen 15. mai for kulturskoledeltakelse påfølgende skoleår.

Senere påmelding er mulig, men søkeren må da påregne å stå en tid på venteliste før opptak.

Re-registrering

De som ønsker å beholde sin kulturskoleplass påfølgende skoleår, må gjennomføre re-registrering innen 15. mai i inneværende skoleår.

Når re-rregistreringen stenges, anses elever som ikke har gjennomført re-registreringen som avmeldt. Avmeldingen gjelder da fra siste skoledag i skoleåret.

Avmeldingsfrister

Eleven anses som avmeldt undervisning i påfølgende skoleår, dersom det ikke er gjennomført re-registrering innen 15. mai.

Dersom eleven har deltatt i undervisning i høstsemesteret, men melder seg av før vårsemesteret starter, faktureres det ikke for undervisning i vårsemesteret.

Fravær og avlysninger

Elevens fravær skal varsles til timelærer i forkant av undervisningstime, der det er mulig.

Elevens fravær fra undervisning gir ikke rett til refusjon.

Ved avlysninger som skyldes kulturskolen, tilbys erstatningsundervisning der det er mulig.

Dersom erstatningsundervisning ikke er mulig, gis redusert pris om det foreligger avlysning av minst tre undervisningsøkter per semester.

Manglende betaling

Etter forfall oversendes kravet til innfordring for rettslig inndrivning, jf. lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav. Ved for sen betaling kan det kreves forsinkelsesrenter etter lov om renter ved forsinket betaling.

Manglende betaling kan føre til tap av elevplass.

Oppsigelse fra kulturskolens side

Kulturskolen kan si opp elevplass ved:

- Manglende betaling
- Gjentatt uvarslet fravær
- Oppførsel som skaper utrygghet eller hindrer gjennomføring av undervisning.

Permisjon

Elever som planlegger å ikke delta på undervisning, flyttes til venteliste dersom fraværet gjelder for et helt semester eller hele skoleåret.

Kortere planlagt fravær gir ingen reduksjon i elevbetaling, med mindre det foreligger særskilt avtale om kortvarig deltakelse.

Venteliste

Når søknad om kulturskoleplass er innsendt og godkjent, plasseres eleven på venteliste. Elever tas opp fra venteliste fortløpende ved ledig kapasitet hos faglærer. Prioritering gjøres som en helhetsvurdering etter følgende kriterier:

- Tidspunkt for innsending av søknad
Elever som har stått lengst på venteliste prioriteres som hovedregel først.
- Likestilling og mangfold
Ved opptak kan det legges vekt på å fremme likestilling, mangfold og sosial utjevning.
- Faglig og pedagogisk sammensetning

Opprettholdelse av bredde i fagtilbud kan prioriteres, f.eks. ved mange søkere til ett fag og få til et annet. Ved opptak til grupper kan det legges vekt på instrument- og stemmefordeling, kjønnsbalanse og en sosial sammensetning som fremmer læringsmiljøet.

Medvirkning

Elever, foresatte og andre oppfordres til å medvirke i planlegging, gjennomføring og vurdering av kulturskolens virksomhet (jf. Rammeplan for kulturskolen, kap. 3.1.2).

Moderasjon og friplass

Ordningene for moderasjon og friplass skal bidra til sosial utjevning og sikre at økonomi ikke blir en barriere for deltakelse i kunst- og kulturtilbud. Kulturskolen legger til grunn at kulturell deltakelse er en rettighet og en viktig del av barn og unges oppvekstvilkår.

Moderasjon

Søskenmoderasjon og flerfagsmoderasjon gis til elever under 18 år:

- 2. barn (elevplass)/2. tilbud gis 30 % moderasjon.
- 3. barn (elevplass)/3. tilbud gis 50 % moderasjon.
- Utover 3. barn (elevplass) gis 50 % moderasjon.

Utover 3. tilbud pr. barn gis ingen moderasjon.

Det gis moderasjon for deltakelse på tilbud som inngår i kulturskolens kjernetilbud.

Det gis ikke moderasjon for deltakelse på korte kurs, workshops, og liknende.

Friplass

Husholdninger med lav inntekt kan søke om friplass for barn under 18 år i kulturskolen.

Friplassen gjelder hele inneværende skoleår. Inntektsgrensen tilsvarer inntektsgrensen for Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen for en barnehageplass og gratis kjernetid til 2-, 3 4- og 5-åringer.

Personer med kommunale oppfølgingstiltak kan skjønnsmessig gis friplass i kulturskolen.

Dokumentasjonskrav for friplass-søkere:

- Begge foreldres/foresattes skatteoppgjør for forrige inntektsår, eller:
- Attest fra tiltakshaver i kommunen

Frist for å søke om friplass er 15. september.

Priser

Kulturskolens priser holdes lave for å tilgjengeliggjøre kulturskolen for alle. Prisnivået skal både gjenspeile effektiv ressursbruk og bidra til at tilbudet forblir økonomisk bærekraftig.

Kjernetilbud

Fag	Pris	
	Nåværende:	F.o.m. 01.01.26
Ordinær undervisning (38 uker/år) - Individuell undervisning i musikk, samt gruppeundervisning i dans, teater og kunsthøgskolefag	1 175,00 kr	1 415,00 kr
Småtilbud (16 uker/år) - Tilbud som f.eks. småkultur og barneteater, som er rettet mot de yngste barna	624,00 kr	752,00 kr

Breddetilbud

Fag	Pris	
	Nåværende:	F.o.m. 01.01.26
Tilbud som gis i samarbeid med andre enheter, som f.eks. Kor Kjekt, eller musikkstund i barnehage	Gratis	Gratis

Fordypningstilbud

Fag	Pris	
	Nåværende:	F.o.m. 01.01.26
Fordypningslab (38 uker/år)	587,50 kr	707,50 kr



Oppvekst

Vedtak

Utvalg for Helse og oppvekst slutter seg til rådmannens forslag til satser for betalingssetter i sektor oppvekst for 2026, som vil inngå som en del av kommunens prisbok, som framlagt.

Saken legges fram for kommunestyret med følgende innstilling:

Satser for betaling i sektor oppvekst 2026 vedtas som framlagt:

- Foreldrebetaling i skolefritidsordningen økes fra kr. 27 per time til kr. 28 per time.
- Åfjord kommune opprettholder sitt vedtak om å følge gjeldende nasjonal makspris for en heltidsplass for opphold i barnehage
- Betalingssetter for kost i barnehagen økes med ca. 3,5%.
- Pris for tjenester levert av Inkluderingsenheten tas inn i årets sak om betalingssetter for oppvekst.



Betalingssatser for sektor oppvekst

Foreldrebetaling i barnehage

Tilbud	Pris per måned	Pris per måned
Opphold	2025 (fra 01.08.)	2026 (fra 01.01.)
3 dager, inntil 9 t/dag	420,00 kr	420,00 kr
4 dager, inntil 9 t/dag	560,00 kr	560,00 kr
5 dager, inntil 9 t/dag	700,00 kr	700,00 kr

Kjøp av ekstra dag	Pris
Kjøp av ekstra dag, inkludert kost per dag	250,00 kr

Søskenmoderasjon	Moderasjon
Barn nr. 2 i barnehagen	30%
Barn nr. 3 i barnehagen	100% (betalingsfri)

Opphold	Pris per måned	Pris per måned
Kost	2025	2026
Opphold 3 dager per uke	260,00 kr	270,00 kr
Opphold 4 dager per uke	355,00 kr	365,00 kr
Opphold 5 dager per uke	440,00 kr	455,00 kr



Foreldrebetaling i skolefritidsordning

Tilbud	Pris per time	Pris per time
Opphold	2025	2026
Opphold	27,00 kr	28,00 kr

Gratis skolefritidsordning	Gratis
Elever på 1. til 3. trinn	12 timer per uke
Elever med særskilte behov på 5. til 7. trinn	Gratis skolefritidsordning

Kjøp av undervisning av Inkluderingsenheten

Tilbud	2026
Kjøp av undervisningsperiode á 45 skoledager, pris per periode	6 000,00 kr
Norskprøve (skriftlig)	850,00 kr
Norskprøve (muntlig)	850,00 kr
Delprøve	425,00 kr
Statsborgerskapsprøve	850,00 kr
Samfunnskunnskapsprøve	850,00 kr
Vitnemålskopi av prøvebevis	100,00 kr

Helse og velferd

Retningslinjer for satser og egenbetaling i helse og velferd

Satsene korrigeres jf. **Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenesten** samt **Rundskriv I – 1/2026**.

Oppdaterte satser iht. forskrift publiseres medio/slutten av desember hvert år, og retningslinjen for satser og egenbetaling oppdateres da iht. forskrift.

Vederlag

Vederlag	2025	2026
Fribeløp for beregning av vederlag for langtidsopphold	10 450,00 kr	FORSKRIFT
Vederlag for langtidsopphold skal ikke overskride kurdøgnpris på:	3 150,00 kr	3 390,00 kr
	94 500,00 kr	101 700,00 kr
Korttidsplass i institusjon	200,00 kr	FORSKRIFT
Dag/nattplass	115,00 kr	FORSKRIFT

For langtidsopphold beregnes vederlag i henhold til **forskrift om vederlag for opphold i institusjon mv.**

Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgiftene. Kommunens kapitalutgifter og brukerbetalingen skal ikke tas med i beregningen av oppholdsutgifter.

Det skal ikke betales mer i egenbetaling enn det en institusjonsplass reelt koster (kurdøgnpris).

Kurdøgnprisen skal beregnes årlig på bakgrunn av budsjetterte brutto driftsutgifter minus brutto driftsinntekter.

Kommunen bestemmer følgende priser/satser selv innenfor prinsippet om at det ikke skal overstige kostpris:

- Trygghetsalarm
- Matombringning/kjøp av mat
- Opphold på aktivitets- og dagsenteret
- Helpensjon

Staten fastsetter tak på satser for praktisk bistand for de med inntekt under 2G i henhold til **Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester** kap. 2

Grunnbeløpet (G) per 1.mai 2025 er kr. 130 160, -

Ingen skal betale ut over kommunens makspris per time på kr. 415

Kommunen kan fastsette satsen for øvrige inntektsgrupper, dog ikke ut over kostpris.

Egenandel for de med inntekt inntil 2G reguleres ut fra sentral bestemmelse i egen forskrift.

For inntekt ut over 2G økes satsen med 3,5% (deflator).

Egenandel praktisk bistand per mnd.	2025	2026
Inntil 2 G	240,00 kr	FORSKRIFT
2 – 3 G	948,00 kr	980,00 kr
3 – 4 G	1 186,00 kr	1 228,00 kr
4 – 5 G	2 014,00 kr	2 084,00 kr
5 G og over	2 370,00 kr	2 453,00 kr

Åfjord kommune følger statens veiledende satser for økonomisk sosialhjelp i henhold til **Lov om sosiale tjenester i NAV**.

Barnetrygd beholdes i sin helhet i familien, den holdes utenfor beregningen.

Timelønn for avlastningshjem/besøkshjem følger statens veiledende satser. Arbeidstid reguleres i henhold til **Forskrift om arbeidstid for avlastere**.

Egenandel velferdsteknologi

Velferdsteknologi	2025	2026
Trygghetsalarm inkl. leie av nøkkelboks	400,00 kr per måned	400,00 kr per måned
Ekstra alarmknapp trygghetsalarm	948,00 kr	630,00 kr engangsbetaling
Tilknytningsavgift for trygghetsalarm	500,00 kr engangsbetaling	500,00 kr engangsbetaling
Utleie av velferdsteknologienheter	SELVKOST	SELVKOST

Utleie av ulike velferdsteknologiske enheter, for eksempel GPS, medisindispenser o.l.

Egenandelen for trygghetsalarm er den kostnaden Åfjord kommune betaler for leie per alarm.

Dersom velferdsteknologi er en erstatning for pleie og omsorgstjenesten skal den være gratis.



Timelønn støttekontakter

Støttekontakter	2025	2026
Timelønn	200,00 kr	205,00 kr

Fra 01.05.2026 vil timelønn for støttekontakter følge minimumslønnen og lønnsutviklingen for kapittel 4.1.1 (stillinger uten særskilt utdanning) iht. garantilønnstabellen i Hovedtariffavtalen, med lønnsjustering jf. sentrale lønnsoppgjør.

Matombringning/kjøp av mat

Matombringning/kjøp av mat	2025	2026
Matombringning/utkjøring	20,00 kr Middag kommer i tillegg	20,00 kr Middag kommer i tillegg
Middag	121,00 kr	125,00 kr
Frokost, lunsj og kveldsmat	60,00 kr per måltid	62,00 kr per måltid

Aktivitets- og dagsenter	2025	2026
Per uke inkl. matservering	180,00 kr	186,00 kr
Dagtilbud for hjemmeboende med demens (skyss, frokost med kaffe og middag)	180,00 kr	186,00 kr

Utleie lokaler

Pårønderom er fortrinnsvis kun tilgjengelig for pårørende til pasienter i livets siste fase, ut over dette ingen utleie.

Pårørende til pasienter ved livets slutt bor gratis.

Kommunale gebyrer og avgifter

Landbruk og tekniske tjenester

1	Generelle regler	25
1.1	Grunnlag	25
1.2	Gyldighet	25
1.3	Betalingsbestemmelser.....	25
1.4	Betalingsfrist.....	25
1.5	Urimelig gebyr	26
1.6	Klageadgang	26
2	Vann og avløp	27
2.1	Engangsgebyr for tilknytning.....	27
2.1.1	Tilknytningsavgift vann	27
2.1.2	Tilknytningsavgift avløp	27
2.2	Årlig gebyr for vann og avløp.....	28
2.2.1	Årlig gebyr vann.....	28
2.2.2	Årlig gebyr avløp.....	31
3	Renovasjon og slamtømming	32
3.1	Renovasjon, privat abonnement.....	32
3.2	Slamtømming	33
3.2.1	Slamtømming bolig.....	33
3.2.2	Slamtømming fritidsbolig	33
4	Feiing	34
4.1	Feiegebyr	34
5	Private planforslag	35
5.1	Gebyr for arbeid med oppstart av planarbeidet.....	35
5.1.1	Gebyr for planinitiativ.....	35
5.1.2	Gebyr for oppstartsmøte	35
5.1.3	Gebyr for behandling av planprogram.....	35
5.1.4	Tilleggsgebyr for politisk prøving av planinitiativ.....	35
5.2	Gebyr for behandling av private planforslag.....	36
5.2.1	Grunngebyr for behandling av planforslag.....	36
5.2.2	Tilleggsgebyr for planer med konsekvensutredning	36
5.2.3	Tilleggsgebyr ved mangelfullt planforslag.....	36
5.2.4	Tilleggsgebyr for planer i strid med kommuneplanens arealdel	36
5.2.5	Tilleggsgebyr for planens grunnareal.....	36



5.3	Gebyr for utfylling, endring og oppheving av plan	37
5.4	Gebyr ved avslutning av planarbeidet	37
5.5	Gebyrfritak.....	37
5.5.1	Arealformål som ikke inngår i beregning av gebyrer	37
5.5.2	Offentlige planforslag	37
6	Bygge-, dele- og dispensasjonssaker	38
6.1	Grunngebyr	38
6.2	Registreringsgebyr - matrikkel	38
6.3	Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad	38
6.4	Forhåndskonferanse	39
6.5	Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlig foretak – pbl § 20-3	39
6.5.1	Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. pbl § 20-1 a og b.....	39
6.5.2	Riving av tiltak	42
6.5.3	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner	43
6.5.4	Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig.....	43
6.5.5	Oppføring av innhegning mot veg	43
6.5.6	Plassering av skilt- og reklameinnretninger	43
6.5.7	Vesentlig terrenginngrep	43
6.5.8	Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	44
6.6	Søknadspliktige tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4.....	44
6.6.1	Oppretting og endring av eiendom.....	44
6.6.2	Andre tiltak uten krav til ansvarlig foretak	44
6.7	Andregangsvedtak	44
6.8	Dispensasjon.....	45
6.9	Andre vurderinger	45
6.10	Søknad om endring av gitt tillatelse før bygg eller tiltak har fått ferdigattest	46
6.11	Gebyr for avsluttet sak før vedtak eller ved avvisning.....	46
6.12	Gebyr for annet fakturerbart arbeid	46
7	Seksjonering	47
7.1	Grunngebyr	47
7.2	Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad	47
7.3	Saksbehandlingsgebyr.....	47
7.3.1	Seksjonering av nybygg	47
7.3.2	Reseksjonering og seksjonering av eksisterende bebyggelse	47
7.3.3	Sammenslåing av eierseksjonssameier	48
7.3.4	Sletting eller oppheving av seksjonert sameie.....	48
7.4	Tilleggsgebyr.....	48



7.5	Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning eller ved avslag	48
7.6	Gebyr for annet fakturerbart arbeid	48
8	Oppmålingsforretning	49
8.1	Tidsfrister om vinteren	49
8.2	Oppmålingsforretninger	49
8.2.1	Grunngebyr.....	49
8.2.2	Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad.....	49
8.2.3	Gebyr for saksbehandling	50
8.2.4	Gebyr ved oppmåling	51
8.3	Avbrutt forretning	51
8.4	Gebyr for annet fakturerbart arbeid	51
9	Utslipp	52
9.1	Gebyr for saksbehandling av søknad om utslippstillatelse	52
9.1.1	Søknad om utslipp etter forurensningsforskriften kapitel 12 – små anlegg	52
9.1.2	Søknad om utslipp etter forurensningsforskriften kapitel 12 og 13 – felles anlegg	52
9.1.3	Søknad om fett- og oljeavskillere etter forurensningsforskriften kapitel 15	52
9.1.4	Opprydding forurenset grunn	52
10	Behandling etter jordloven	53
10.1	Behandling etter jordloven	53
11	Konsesjonssaker	53
11.1	Behandling av konsesjon etter konsesjonsloven.....	53
12	Avgifter og regelverk for bruk av kommunale kaier og nærliggende arealer (alle satser er eks. Mva.)	54
12.1	Farvannsavgift.....	54
12.2	Kaiavgift og varemottak	54
12.3	Renovasjonsavgift.....	56
12.4	ISPS-gebyr (International ship and port facility security code).....	56
12.4.1	ISPS-gebyr for skip.....	56
12.4.2	Tilleggsgebyr for ISPS-anløp	56
12.5	Leie av liggeplass	57
12.6	Leie av areal.....	57
13	Fyrverkeri.....	58
13.1	Søknad om omsetning av fyrverkeri	58
13.2	Tilleggsgebyr ved ekstra tilsynsbesøk.....	58
14	Oversikt over kommunale årsgebyr bolig i Åfjord kommune.....	59
14.1	Stor leilighet/enebolig over 60m2, tilkoblet kommunalt avløpsanlegg	59
14.2	Stor leilighet/enebolig over 60m2, med egen slamavskiller	59

1 Generelle regler

1.1 Grunnlag

Gebyrene gjenspeiler kommunens gjennomsnittlige kostnader til saksbehandling og tilsyn. Gebyrene hjemles i Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Forskrift om gebyr i medhold av plan- og bygningsloven, matrikkellova og eierseksjonsloven og Lokal forskrift om havneregulativ med bestemmelser og tariff for havner i Åfjord. Det gjelder saksbehandling og tilsyn etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven, lov om kommunale vass- og kloakkavgifter og forskrift om begrensning av forurensning. I tillegg kommer gebyrer som kommunen krever inn på vegne av andre offentlige myndigheter, som blant annet tinglysingsgebyr.

1.2 Gyldighet

Regulativet gjelder fra 01.01.2026. Med mindre noe annet er opplyst, beregnes gebyrene etter prisene som gjelder når kommunen mottar søknaden/rekvisisjonen.

For søknad om igangsetting/endring med mer, benyttes prisene som gjelder til enhver tid. Det gjelder selv om eventuell rammetillatelsen er gebyrbelagt etter eldre priser.

For forslag til reguleringsplaner- og endringer, beregnes gebyret etter prisene som gjelder i det et komplett planforslag er mottatt.

1.3 Betalingsbestemmelser

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

Man kan slippe gebyr for behandling av tiltak til allmenntilgode formål (gebyret kan frafalles av rådmannen).

Rådmannen kan redusere eller frafalle gebyr når særlige grunner foreligger.

1.4 Betalingsfrist

Gebyret skal betales senest 30 dager etter mottak av faktura. Etter forfall oversendes kravet til innfordring for rettslig inndrivning, jf. lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav. Ved for sen betaling kan det kreves forsinkelsesrenter etter lov om renter ved forsinket betaling.

1.5 Urimelig gebyr

Det er ikke klageadgang på gebyrfastsettelsen i den enkelte sak der gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkelloven § 32 eller eierseksjonsloven § 15. Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til arbeidet og kostnaden kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen etter egen vurdering, eller etter skriftlig søknad, fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet. Formannskapet behandler søknaden. Søknad om nedsettelse av gebyret utsetter ikke betalingsfristen.

1.6 Klageadgang

Det er mulig å klage på kommunens vedtak om fastsettelse av gebyr som følge av søknad om reduksjon eller frafall av gebyret. Klagen skal sendes til Åfjord kommune, som videresender den til Statsforvalteren. Dette i henhold til Forvaltningsloven.

2 Vann og avløp

Alle priser er inkludert 15% merverdiavgift (MVA / moms).

Abonnenten betaler framlegging og vedlikehold av ledningene, fra tilknytningspunkt kommunal hovedledning.

Noen ganger kan kommunen bygge ut vannforsyning der regelverket tilsier at det skal være en privat utbygging. I slike tilfeller vil tilknytningsavgift fastsettes særskilt i en omforent avtale, hvor prinsippet for selvkost legges til grunn.

2.1 Engangsgebyr for tilknytning

2.1.1 Tilknytningsavgift vann

Tilknytningsavgift vann	Gebyr
Leilighet/bolig/boenhet/fritidsbolig	4 600,00
Tillegg for ekstra leilighet	4 600,00
Anneks over 40 m2 (frittstående bygning for overnatting)	4 600,00
Anneks under 40 m2 betales det ikke tilknytningsavgift	0,00
Garasje/uthus ingen ekstra tilknytningsavgift eller årsavgift	0,00
Campingplasser betaler tilknytning for kun første hytte	4 600,00
Tilknytning næringsbygg, driftsbygg, offentlig virksomhet osv. pr. enhet	4 600,00
Utvendig vannpostkran	4 600,00

2.1.2 Tilknytningsavgift avløp

Tilknytningsavgift avløp	Gebyr
Leilighet/bolig/boenhet/fritidsbolig	4 600,00
Tillegg for ekstra leilighet	4 600,00
Anneks over 40 m2 (frittstående bygning for overnatting)	4 600,00
Anneks under 40 m2 betales det ikke tilknytningsavgift	0,00
Garasje/uthus ingen ekstra tilknytningsavgift eller årsavgift	0,00
Campingplasser betaler tilknytning for kun første hytte	4 600,00
Tilknytning næringsbygg, driftsbygg, offentlig virksomhet osv. pr. enhet	4 600,00

2.2 Årlig gebyr for vann og avløp

Den årlige vann- og avløpsavgiften skal dekke kommunens drift, vedlikehold og investeringer til kommunale vann- og avløpsanlegg. Avgiften består av to deler:

- 1) En fast del, som er lik for alle.
- 2) En variabel del, der man betaler etter målt eller estimert forbruk. Estimert forbruk beregnes ut fra bruksarealet i bygget. Det vil si arealet på innsiden av ytterveggene. Areal der takhøyden er lavere enn 1,9 meter skal ikke regnes med. Målt forbruk skjer gjennom installert og godkjent vannmåler.

Årsgebyret for vann og kloakk gjelder fra måneden etter tilknytning, eventuelt etter føringer gitt i byggetillatelse.

Eier / fester av en eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg, skal betale gebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet (se punkt 2.2.1.2 og 2.2.2.2 nedenfor, om næringsbygg).

2.2.1 Årlig gebyr vann

2.2.1.1 Årlig gebyr vann bolighus

Årlig gebyr vann bolighus	Gebyr
Fast for bolig/boenhet/leilighet/sokkel under 60 m ²	2 890,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	21,71
Forbruksdel beregnet, 130 m ³	2 823,00
Fast for bolig/boenhet/leilighet/sokkel over 60 m ²	2 890,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	21,71
Forbruksdel beregnet, 180 m ³	3 908,00
Ingen årsavgift for anneks forutsatt uttatt over felles måler	0,00
Garasje/uthus ingen årsavgift forutsatt uttatt over felles måler	0,00
Tillegg for svømmebasseng inntil 100 m ³ der forbruksdel ikke går over måler	2 171,00

2.2.1.2 Årlig gebyr vann næringsbygg, driftsbygninger, institusjoner og offentlige bygg

Årlig gebyr vann næringsbygg, driftsbygninger, institusjoner og offentlige bygg	Gebyr
Fastavgift driftsbygg. Enheter fases ut. Alt over på måler	2 890,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	21,71
Alternativ beregning:	
0,9-10 GDE (gjødseldyrenhet / utskilt mengde fosfor)	2 453,00
10-19,9 GDE	6 448,00
20-29,9 GDE	10 422,00
For hver 10 GDE over 30 GDE	3 995,00
Fast for næringsbygg, offentlig virksomhet osv. pr. enhet	2 890,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	21,71

2.2.1.3 Årlig gebyr vann hytter og fritidshus

Årlig gebyr vann hytter og fritidshus	Gebyr
Fast for hytter og fritidshus	2 890,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	21,71
Forbruksdel beregnet 60 m ³	1 303,00
Fast for vannpost pr. abonnent	3 141,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	21,71
Forbruksdel beregnet 30 m ³ pr. abonnent	651,00
Campingplasser betaler fastavgift kun for første hytte. Forutsatt måler	3 141,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	21,71

2.2.1.4 Vannmåler

Vannmåleren eies av abonnenten. Vedkommende betaler kostnader til installasjon, drift og vedlikehold av måleren. Vannmåleren skal avleses årlig. Abonnentene skal på forespørsel rapportere forbruk til kommunen. Dersom vannmåleren ikke leses av og det meldes inn før fristen, sendes purring meg gebyr. Kommunen kan også foreta avlesning for eiers regning.

For bolighus og annen bebyggelse med hybelutleie, pålegges huseieren å montere vannmåler. Huseieren er ansvarlig for at alt vannet går gjennom vannmåleren.

Kostnader med vannmåler	Gebyr
Gebyr for purring av avlesing vannmålere	336,00
Gebyr for avlesing av vannmålere ved bruk av kommunalt ansatte	1 008,00



2.2.1.5 Tilleggsgebyr for kommunalt oppmøte ved avstenging og påsetting av vannforsyning

For kommunalt oppmøte i forbindelse med avstenging og påsetting av vannforsyning, skal gebyrpliktige betale et gebyr.

Eventuelle andre utgifter til graving, montering og lignende skal dekkes fullt ut av abonnenten.

Tilleggsgebyr for kommunalt oppmøte ved avstenging og påsetting av vannforsyning	Gebyr
Avstenging / påsetting vannforsyning hos vannabonnement.	2 537,00

2.2.2 Årlig gebyr avløp

Forbruket på avløp beregnes lik vannmengden man bruker. Hvis noen ønsker en annen beregning av pris på avløp, må eventuelt avvikende forbruk dokumenteres av abonnenten.

2.2.2.1 Årlig gebyr avløp bolighus

Årlig gebyr avløp bolighus	Gebyr
Fast for bolig/boenhet/leilighet/sokkel under 60 m ²	2 830,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	23,83
Forbruksdel beregnet, 130 m ³	3 098,00
Fast for bolig/boenhet/leilighet/sokkel over 60 m ²	2 830,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	23,83
Forbruksdel beregnet, 180 m ³	4 289,00
Ingen årsavgift for anneks forutsatt uttatt over felles måler	0,00
Garasje/uthus ingen årsavgift forutsatt uttatt over felles måler	0,00
Tillegg for svømmebasseng inntil 100 m ³ der forbruksdel ikke går over måler	2 383,00

2.2.2.2 Årlig gebyr avløp næringsbygg, driftsbygninger, institusjoner og offentlige bygg

Årlig gebyr avløp næringsbygg, driftsbygninger, institusjoner og offentlige bygg	Gebyr
Fastavgift driftsbygg. Enheter fases ut. Alt over på måler	2 830,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	23,83
Fast for næringsbygg, offentlig virks. osv. pr. enhet	2 830,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	23,83

2.2.2.3 Årlig gebyr avløp hytter og fritidshus

Årlig gebyr avløp hytter og fritidshus	Gebyr
Fast for hytter og fritidshus	2 830,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	23,83
Forbruksdel beregnet 60 m ³	1 430,00
Campingplasser betaler fastavgift kun for første hytte.	2 830,00
Forbruksdel over måler, pr. målt m ³	23,83
Ingen årsavgift for anneks forutsatt uttatt over felles måler	0,00

3 Renovasjon og slamtømming

All offentlig renovasjon / slamtømming i Åfjord utføres av Fosen Renovasjon. Se hjemmesiden til Fosen Renovasjon, www.fosenrenovasjon.no for flere opplysninger.

Fosen Renovasjon nås på telefon 73 85 85 90 eller post@fosen.renovasjon.no.

3.1 Renovasjon, privat abonnement

Årlig pris renovasjon inkludert kommunal andel og mva.

Renovasjon, privat abonnement	Gebyr
Renovasjon 80 liters dunk	4 625,00
Renovasjon 140 liters dunk	5 430,00
Renovasjon 240 liters dunk	6 772,00
Renovasjon 360 liters dunk	8 114,00
Renovasjon 660 liters dunk	12 311,00
Helårsbolig - fellescontainer	3 820,00
Hytterrenovasjon container	1 941,00
Hytterrenovasjon 80 liters dunk	3 256,00
Hytterrenovasjon 140 liters dunk	3 820,00
Hytterrenovasjon 240 liters dunk	4 759,00
Fritids abonnement campingvogn	1 471,00
Reduksjon nabodeling	805,00
Reduksjon hjemmekompostering	805,00
Bytte av renovasjonsdunk	461,00
Tillegg for hente-/ gangavstand 10-20 m	537,00
Tillegg for hente-/ gangavstand 10-30 m	1 073,00
Tillegg for hente-/ gangavstand 10-40 m	1 610,00
Tillegg for hente-/ gangavstand 10-50 m	2 147,00
Tillegg for hente-/ gangavstand 10-60 m	2 684,00
Tillegg for hente-/gangavstand 30-40 m	537,00
Tillegg for hente-/gangavstand 30-50 m	1 073,00
Tillegg for hente-/gangavstand 30-60 m	1 610,00
Reduksjon nabodeling fritid	564,00

3.2 Slamtømming

Årlig pris renovasjon inkludert kommunal andel og 15% mva.

I henhold til forskrift er det krav om minimum årlig tømming av alle tette tanker.

Fosen Renovasjon har egne satser for Nødtømming og Ekstra tømming. Satsene er tilgjengelige på Fosen Renovasjon sin hjemmeside og må bestilles direkte av dem.

3.2.1 Slamtømming bolig

Tankstørrelse	Tømmehyppighet	Gebyr
Mindre enn 4 m ³	Årlig	3 386,00
4 m ³	Årlig	3 386,00
5-6 m ³	Årlig	4 101,00
7-8 m ³	Årlig	5 053,00
9-10 m ³	Årlig	6 006,00
11-12 m ³	Årlig	6 958,00
4 m ³	Hvert andre år	1 995,00
5-6 m ³	Hvert andre år	2 352,00
7-8 m ³	Hvert andre år	2 828,00
9-10 m ³	Hvert andre år	3 305,00
11-12 m ³	Hvert andre år	3 781,00

3.2.2 Slamtømming fritidsbolig

Tankstørrelse	Tømmehyppighet	Gebyr
Mindre enn 2 m ³	Årlig	2 434,00
3-4 m ³	Årlig	3 148,00
5-6 m ³	Årlig	4 101,00
7-8 m ³	Årlig	5 053,00
Mindre enn 2 m ³	Hvert andre år	1 519,00
3-4 m ³	Hvert andre år	1 876,00
5-6 m ³	Hvert andre år	2 352,00
7-8 m ³	Hvert andre år	2 828,00
2 m ³	Hvert fjerde år	1 061,00
3-4 m ³	Hvert fjerde år	1 240,00
5-6 m ³	Hvert fjerde år	1 478,00
7-8 m ³	Hvert fjerde år	1 716,00
9-10m ³	Hvert fjerde år	1 954,00
Muldo og mobile toalett inntil 1 m ³	Årlig	1 958,00
Muldo og mobile toalett inntil 1 m ³	Hvert andre år	1 281,00

4 Feiing

All feiing i Åfjord utføres av Fosen brann og redningstjeneste IKS (FBRT). Se hjemmesiden til FBRT, www.fbrt.no for flere opplysninger.

FBRT nås på telefon 72 51 40 00 eller postmottak@fbrt.no.

Feiegebyr er et årlig gebyr som skal dekke kostnader ved både tilsyn og feiing. Feiing er behovsbasert og kan skje med flere års mellomrom. Prisen gjelder pr. ildsted. Gebyret er eks. mva.

4.1 Feiegebyr

Årlig gebyr feiing	Gebyr pr. år
Bolig og fritidsbolig	754,00

5 Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningssloven samt endring av reguleringsplan.

Samlet gebyr består av gebyrer for arbeid med oppstart av planarbeidet og for behandling av innsendt planforslag. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokumenter, påløper tilleggsgebyr.

5.1 Gebyr for arbeid med oppstart av planarbeidet

5.1.1 Gebyr for planinitiativ

Gebyret for gjennomgang av planinitiativ inkluderer ett initiativ. Det påløper nytt gebyr for planinitiativ som ved første innsendelse inneholder feil eller mangler og som må sendes inn på nytt.

Planinitiativ	Beregningsenhet	Gebyr
Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	3 100,00

5.1.2 Gebyr for oppstartsmøte

Oppstartsmøte	Beregningsenhet	Gebyr
Oppstartsmøte	Per oppstartsmøte	7 000,00

5.1.3 Gebyr for behandling av planprogram

Planprogram, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd	Beregningsenhet	Gebyr
Behandling av planprogram	Per planprogram	15 975,00

5.1.4 Tilleggsgebyr for politisk prøving av planinitiativ

Politisk prøving av planinitiativ	Beregningsenhet	Gebyr
Dersom kommunen eller forslagstiller ønsker/krever spørsmål om vesentlige uenigheter om det videre planarbeidet forelagt kommunestyret etter pbl § 12-8 første ledd	Per sak	7 987,00
Hvis forslagstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ skal legges frem for kommunestyret for behandling etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	7 987,00

5.2 Gebyr for behandling av private planforslag

Alle innsendte planforslag utløser grunngebyr. Tilleggsgebyrer utløses dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene. Det skal betales fullt gebyr også når planforslaget vedtas ikke fremmet.

5.2.1 Grunngebyr for behandling av planforslag

Grunngebyr	Beregningsenhet	Gebyr
Grunngebyr for planforslag	Per planforslag	50 000,00

5.2.2 Tilleggsgebyr for planer med konsekvensutredning

Konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14	Beregningsenhet	Gebyr
Tilleggsgebyr for plan med konsekvensutredning	Per planforslag	7 987,00

5.2.3 Tilleggsgebyr ved mangelfullt planforslag

Ved mottak av planforslag der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr.

Brev om mangler	Beregningsenhet	Gebyr
Tilleggsgebyr for ufullstendig planforslag	Per brev	1 600,00

5.2.4 Tilleggsgebyr for planer i strid med kommuneplanens arealdel

Tilleggsgebyr for planer i strid med kommuneplanen	Beregningsenhet	Gebyr
Tilleggsgebyr for plan i strid med kommuneplanen	Per planforslag	20 000,00

5.2.5 Tilleggsgebyr for planens grunnareal

Planområdets areal unntatt areal som beskrevet i punkt 5.5.1

Planområdets grunnareal	Beregningsenhet	Gebyr
Grunnareal større enn 10 dekar	Per påbegynt 10 dekar	14 200,00

5.3 Gebyr for utfylling, endring og oppheving av plan

Utfylling, endring og oppheving av plan	Beregningsenhet	Gebyr
Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Fullt gebyr etter punkt 5.1 og 5.2. Gebyr etter punkt 5.2.5 for evt. økning av areal.
Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per planforslag	34 300,00

5.4 Gebyr ved avslutning av planarbeidet

Ved trekk av planinitiativ/-forslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Avslutning av planprosess	Beregningsenhet	Gebyr
Hvis saken trekkes før oppstartsmøtet eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter punkt 5.1.1
Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag eller før fastsettelse av planprogram	Per planoppstart	Gebyr etter punkt 1.1.1 og 1.1.2
Avslutning av planarbeidet etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	50 % av gebyr etter punkt 5.2
Avslutning av arbeid med planendring etter punkt 5.3 før saken er sendt på høring	Per søknad	50 % av gebyr etter punkt 5.3

5.5 Gebyrfritak

5.5.1 Arealformål som ikke inngår i beregning av gebyrer

Arealformålene grønnstruktur (plan- og bygningsloven § 12-5 nr. 3), LNF (plan- og bygningsloven § 12-5 nr. 5) og natur-/friluftsområde i sjø og vassdrag (plan- og bygningsloven § 12-5 nr. 6) inngår ikke i utregningen av gebyr.

5.5.2 Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller fylkeskommune, eller med lån som har statlig eller fylkeskommunal garanti.

6 Bygge-, dele- og dispensasjonssaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr, samt eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. For begge søknadstyper er ferdigattest inkludert i gebyret, så lenge det ikke er mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt.

Andelen av gebyret som dekker kommunens tilsynsvirksomhet vil normalt være mellom femten og tjuefem prosent.

6.1 Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr i alle saker, med mindre noe annet fremgår av denne forskriften.

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av sakens art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak, fakturering og arkivering.

Grunngebyr	Beregningsenhet	Gebyr
Søknader (unntatt fradeling og rene dispensasjonssaker) innsendt via digital søknadsportal	Per søknad	1 600,00
Søknader innsendt på annet vis	Per søknad	2 500,00

6.2 Registreringsgebyr - matrikkel

For søknads- og meldepliktige tiltak etter plan- og bygningsloven betales et gebyr som dekker kommunens kostnader knyttet til registrering av tiltaket i matrikkelen.

Registreringsgebyr	Beregningsenhet	Gebyr
Søknadspliktig tiltak	Per søknad	1 600,00
Meldepliktig tiltak som ikke er søknadspliktige, jf. pbl. § 20-5	Per søknad	1 600,00
Tilleggsgebyr hvis tiltaket må etterspørres av kommunen		1 600,00

6.3 Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Ved mottak av søknad der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr.

Brev om mangler	Beregningsenhet	Gebyr
Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad, 1. brev	Per brev	900,00
Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad, øvrige brev	Per brev	1 600,00

6.4 Forhåndskonferanse

Forhåndskonferanse etter pbl. § 21-1. Det skal føres referat fra møtet.

Forhåndskonferanse	Beregningsenhet	Gebyr
Forhåndskonferanse	Per møte	4 200,00

6.5 Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlig foretak – pbl § 20-3

6.5.1 Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. pbl § 20-1 a og b

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål), påløper det gebyr for hvert formål som om bygningen eller tiltaket bare har ett formål, det vil si uavhengig av hvilken enhet eller hvilket formål som utgjør den største delen av samlet areal.

Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner og anlegg etter plan- og bygningsloven § 20-1 j og som skal stå mer enn to år betaler ordinært gebyr.

For hovedombygging etter plan- og bygningsloven § 20-1 n betales gebyr etter punkt 6.5.1.1 eller 6.5.1.5.

6.5.1.1 Oppføring av boligbygg

Tiltak etter pbl § 20-1 a – oppføring boligbygg (bygningstype 111-163)	Beregningsenhet	Gebyr
Enebolig og fritidsbolig	Per bygning	13 040,00
Enebolig med inntil to sekundære leiligheter eller tomannsbolig	Per bygning	19 200,00
Rekkehus, flermannsbolig, kjedehus		
3 boenheter	Per bygning	23 640,00
Tillegg fra og med 4. boenhet	Per boenhet	4 300,00
Store boligbygg		
5 boenheter	Per bygning	46 350,00
Tillegg fra og med 6. boenhet	Per boenhet	6 200,00
Felles garasjeanlegg (i bygget)	Per anlegg	16 240,00

6.5.1.2 Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg

Tiltak etter pbl § 20-1 a – tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg (bygningstype 111-163)	Beregningsenhet	Gebyr
Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg uten ny boenhet	Per søknad	8 560,00

6.5.1.3 Vesentlig endring eller reparasjon av boligbygg

Med vesentlig endring eller vesentlig reparasjon mener vi oppgradering, fornyelse eller utskifting av en avgrenset del av bygningen, for eksempel en bygningsdel eller en bygningsteknisk installasjon. Dette krever som regel søknad og tillatelse, og relevante krav i byggeteknisk forskrift (TEK17) gjelder.

Tiltak etter pbl § 20-1 b – vesentlig endring eller reparasjon av boligbygg (bygningstype 111-163)	Beregningsenhet	Gebyr
Vesentlig endring eller reparasjon av boligbygg	Per tiltak	3400,00

6.5.1.4 Seterhus, rorbu, koie, garasje, uthus, anneks, naust, båthus, boligbrakke og lignende

Tiltak etter pbl § 20-1 a og b – seterhus, garasje, boligbrakke o.l. (bygningstype 171-199)	Beregningsenhet	Gebyr
Seterhus, rorbu, koie, frittstående garasje, uthus, anneks, naust, båthus og lignende	Per tiltak	10 500,00
Boligbrakke	Per tiltak	10 500,00

6.5.1.5 Andre bygninger enn bygninger for boligformål

Tiltak etter pbl § 20-1 a og b – annet enn bolig (bygningstype 211-890)	Beregningsenhet	Gebyr
Fabrikk-/industribygg ol. (bygningstyper: 211-219)	Per tiltak	30 000,00
Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. (bygningstyper: 221-229, 323)	Per tiltak	30 000,00
Lager- og parkeringsbygg ol. (bygningstyper: 231-239; 431-439)	Per tiltak	22 500,00
Landbruksbygg (bygningstyper: 241-249)	Per tiltak	30 000,00
Kontor- og forretningsbygg mv. (bygningstyper: 311-322; 329-429; 441-449; 731-739)	Per tiltak	30 000,00
Bygg for overnatting mv. (bygningstyper: 511-529)	Per tiltak	30 000,00
Bygg for servering mv. (bygningstyper: 531-539)	Per tiltak	30 000,00
Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol. (bygningstyper: 611-649; 671-679)	Per tiltak	30 000,00
Idrettshall og -stadion (bygningstyper: 651-654)	Per tiltak	30 000,00
Helsestudio, garderobebygg og annen idrettsbygning (bygningstyper: 654-659)	Per tiltak	30 000,00
Kulturbygg mv. (bygningstyper: 661-669)	Per tiltak	30 000,00
Sykehus og sykehjem (bygningstyper: 719-729)	Per tiltak	30 000,00
Fengselsbygg og beredskapsbygg (bygningstyper: 819-829, 890)	Per tiltak	30 000,00
Monument og offentlig toalett ol. (bygningstyper: 830-840)	Per tiltak	7 300,00
Tilbygg, påbygg og underbygg av annet enn bolig (bygningstyper: 211-890)	Per tiltak	Prosentsats 50% ?
Vesentlig endring eller reparasjon av annet enn bolig (bygningstyper: 211-890)	Per tiltak	Prosentsats 50% ?

6.5.1.6 Andre tiltak enn bygninger (konstruksjoner eller anlegg)

Tiltak etter pbl § 20-1 a og b – konstruksjon eller anlegg	Beregningsenhet	Gebyr
Vann- og avløpsanlegg mv.	Per tiltak	12 400,00
Avløpsanlegg, olje-/fettutskiller, jf. forurensningsforskriftens kapittel 12, 15 og 15A	Per tiltak	12 400,00
Større avløpsrenseanlegg jf. forurensningsforskriften kapitel 13 og 14	Per tiltak	12 400,00
Teknisk installasjoner	Per tiltak	3 400,00
Svømmebasseng, dam/brønn o.l.	Per tiltak	3 400,00
Brygge, molo, kai o.l.	Per tiltak	12 400,00
Støttemurer o.l. som ikke er innhengning mot veg	Per tiltak	3 400,00
Stikkledninger og atkomstvei til enkeltbygg	Per tiltak	3 400,00
Gjødselkum	Per tiltak	4 620,00
Andre typer konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	3 400,00

6.5.1.7 Fasadeendring

Tiltak etter pbl § 20-1 c – fasadeendring	Beregningsenhet	Gebyr
Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per fasade	3 400,00

6.5.1.8 Varig eller tidsbestemt bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak

Tiltak etter pbl § 20-1 d – bruksendring mv.	Beregningsenhet	Gebyr
Bruksendring av bolig fra tilleggsdel til hoveddel	Per bruksenhet	5 100,00
Bruksendring av bolig til annet enn bolig	Per bruksenhet	3 400,00
Bruksendring av annet enn bolig til bolig	Per bruksenhet	5 100,00
Andre bruksendringer	Per bruksenhet	3 400,00

6.5.2 Riving av tiltak

Tiltak etter pbl § 20-1 e – riving mv.	Beregningsenhet	Gebyr
Riving mv. av bygninger, konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	2 660,00

6.5.3 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Tiltak etter pbl § 20-1 f – oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner i eksisterende bebyggelse.	Beregningsenhet	Gebyr
Bygningstekniske installasjoner	Per tiltak	3 400,00
Trappe-, stolheis eller tilsvarende løfteinnretninger	Per tiltak	3 400,00
Solcelleanlegg (på bevaringsverdige bygninger)	Per tiltak	3 400,00
Skorstein og røykkanal	Per tiltak	3 400,00

6.5.4 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig

Tiltak etter pbl § 20-1 g – oppdeling eller sammenføring	Beregningsenhet	Gebyr
Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per tiltak	5 100,00
Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	5 100,00

6.5.5 Oppføring av innhegning mot veg

Tiltak etter pbl § 20-1 h – innhegning mot veg	Beregningsenhet	Gebyr
Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak	3 400,00

6.5.6 Plassering av skilt- og reklameinnretninger

Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

Tiltak etter pbl § 20-1 i – skilt og reklameinnretninger	Beregningsenhet	Gebyr
Skilt mv. på fasade	Per tiltak	3 400,00
Andre skilt mv.	Per tiltak	3 400,00

6.5.7 Vesentlig terrenginngrep

Vesentlig terrenginngrep omfatter i hovedsakelig tiltak som innebærer omarbeiding av terreng så som steinbrudd og andre masseuttak, mudring og etablering av kunstig sandstrand, utgraving og oppfylling, bakkeplanering og ellers anlegg av parker mv.

Tiltak etter pbl § 20-1 k – vesentlige terrenginngrep	Beregningsenhet	Gebyr
Vesentlig terrenginngrep	Per tiltak	12 400,00

6.5.8 Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass

Tiltak etter pbl § 20-1 l – veg, parkeringsplass og landingsplass	Beregningsenhet	Gebyr
Anlegg av veg	Per tiltak	12 400,00
Anlegg av parkeringsplass	Per tiltak	12 400,00
Anlegg av landingsplass	Per tiltak	12 400,00

6.6 Søknadsppliktige tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4

6.6.1 Oppretting og endring av eiendom

Tiltak etter pbl § 20-1 m – oppretting av eiendom mv.	Beregningsenhet	Gebyr
Oppretting av eiendom, herunder grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie	Per søknad	5 200,00
Arealoverføring	Per søknad	5 200,00

6.6.2 Andre tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl § 20-4	Beregningsenhet	Gebyr
Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	5 600,00
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak	3 400,00
Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per tiltak	3 400,00
Alminnelige driftsbygninger i landbruket under 1.000 m ² , jf. SAK § 3-2	Per tiltak	6 200,00
Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	3 400,00
Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver, jf. pbl 20-4 e	Per tiltak	3 400,00

6.7 Andregangsvedtak

Andregangsvedtak	Beregningsenhet	Gebyr
Igangsettingstillatelse for hele tiltaket	Per søknad	50 % av gebyr for 1. gangs vedtak
Igangsettingstillatelse for deler av tiltaket	Per søknad	25 % av gebyr for 1. gangs vedtak

6.8 Dispensasjon

Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Dispensasjonssøknader uten tiltak utløser grunngebyr etter punkt 6.1.

Det betales gebyr per søknad og for maks 1 dispensasjon pr. kategori. Ved flere dispensasjoner i ulike kategorier betales 100% av ordinært gebyr for dispensasjonen i kategorien med høyest gebyr og 50% av ordinært gebyr for dispensasjoner i øvrige kategorier.

Dispensasjon etter pbl § 19-2	Beregningsenhet	Gebyr
Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet eller vedtatt byggegrense langs sjø og vassdrag	Per dispensasjon	7 800,00
Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet eller vedtatt byggegrense langs sjø og vassdrag ved bruksendring av eksisterende bebyggelse	Per dispensasjon	3 900,00
Søknad om dispensasjon fra plankrav i kommune- og reguleringsplan	Per dispensasjon	7 800,00
Søknad om dispensasjon fra arealformål i kommune- og reguleringsplan	Per dispensasjon	7 800,00
Søknad om dispensasjon fra rekkefølgebestemmelser i kommune- og reguleringsplan	Per dispensasjon	7 800,00
Søknad om dispensasjon fra teknisk forskrift (TEK17)	Per dispensasjon	7 800,00
Søknad om dispensasjon fra avstandsbestemmelser (Pbl § 29-4)	Per dispensasjon	7 800,00
Søknad om dispensasjon fra andre forhold i plan og/eller Pbl eller tilhørende forskrift, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt. For eksempel utnyttelsesgrad, regulert byggegrense, etasjetall og høyde i plan.	Per dispensasjon	5 200,00

6.9 Andre vurderinger

Andre vurderinger	Beregningsenhet	Gebyr
Fravik fra tekniske krav ved tiltak på eksisterende byggverk, jf. pbl § 31-4	Per fravik	3 400,00
Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8 P	Per søknad	3 400,00
Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per foretak	5 600,00



6.10 Søknad om endring av gitt tillatelse før bygg eller tiltak har fått ferdigattest

Endringssøknad	Beregningsenhet	Gebyr
Søknadspliktig endring av tiltak	Per søknad	25 % av opprinnelig gebyr i punkt 6.5

6.11 Gebyr for avsluttet sak før vedtak eller ved avvisning

Gebyr for avsluttet sak før vedtak	Beregningsenhet	Gebyr
Søknad som trekkes før påbegynt saksbehandling eller som avvises som følge av manglende privatrettslige forutsetninger	Per søknad	Grunngebyr + eventuelle mangelbrev
Søknad som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Per søknad	Grunngebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyr

6.12 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Kommunen kan ta betalt for annet fakturerbart arbeid som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet. Dette faktureres løpende etter medgått tid.

Annet fakturerbart arbeid	Beregningsenhet	Gebyr
Annet arbeid	Etter medgått tid	1 065,00

7 Seksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringsaker etter eierseksjonsloven. For mottatte søknader skal det betales gebyr.

Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr.

Oppmålingsforretning og utstedelse av matrikkelbrev i forbindelse med seksjonering av uteareal som tilleggsdeler, gebyrlegges etter forskriftens kapittel 5, jf. eierseksjonsloven § 15 annet ledd.

7.1 Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker.

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av sakens art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak, fakturering og arkivering.

Grunngebyr	Beregningsenhet	Gebyr
Grunngebyr	Per søknad	1 600,00

7.2 Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad

Ved mottak av søknad som ikke følger kravene i eierseksjonsloven og innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr.

Brev om mangler	Beregningsenhet	Gebyr
Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad	Per brev	1 600,00

7.3 Saksbehandlingsgebyr

7.3.1 Seksjonering av nybygg

Seksjonering av nybygg	Beregningsenhet	Gebyr
Seksjonering av nybygg for to seksjoner	Per søknad	6 200,00
Tillegg per seksjon fra og med tredje seksjon	Per seksjon	380,00

7.3.2 Reseksjonering og seksjonering av eksisterende bebyggelse

Reseksjonering og seksjonering av eksisterende bebyggelse	Beregningsenhet	Gebyr
Reseksjonering mv. for inntil to seksjoner	Per søknad	6 200,00
Tillegg per seksjon fra og med tredje seksjon	Per seksjon	380,00

7.3.3 Sammenlåing av eierseksjonssameier

Sammenlåing av eierseksjonssameier	Beregningsenhet	Gebyr
Sammenlåing av to eierseksjonssameier	Per søknad	6 200,00
Tillegg per eierseksjonssameier utover to	Per sameie utover to	380,00

7.3.4 Sletting eller oppheving av seksjonert sameie

Sletting eller oppheving av seksjonert sameie	Beregningsenhet	Gebyr
Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	2 350,00

7.4 Tilleggsgebyr

Tilleggsgebyr	Beregningsenhet	Gebyr
Gebyr for befarung	Per befarung	3 200,00

7.5 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvising eller ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak	Beregningsenhet	Gebyr
Søknad som trekkes før påbegynt saksbehandling	Per søknad	Grunngebyr + evt. brev om mangler
Søknad som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling eller som kommunen avviser eller avslår, jf. eierseksjonsloven § 12.	Per søknad	Grunngebyr + 50% av saksbehandlingsgebyr

7.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Kommunen kan ta betalt for annet fakturerbart arbeid som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet. Dette faktureres løpende etter medgått tid.

Annet fakturerbart arbeid	Beregningsenhet	Gebyr
Annet arbeid	Per time	1 065,00

8 Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

8.1 Tidsfrister om vinteren

I henhold til matrikkellovens forskrift § 18 gjelder bestemmelse om tidsfrist om vinteren fra 1. desember til 1. mars. Saksbehandlingstiden for oppmålingssaker løper ikke i denne perioden.

Hensikten med reglene er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i en periode på vinteren da snø og tele gjør det vanskelig eller umulig å utføre oppmålingsarbeid. Hvis forholdene ligger til rette for det, vil oppmålingsforretning gjennomføres.

8.2 Oppmålingsforretninger

Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og gebyr ved oppmåling i marka.

8.2.1 Grunnggebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker.

Grunnggebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av sakens art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av rekvisisjon, innregistrering, journalføring, fordeling av sak, fakturering og arkivering.

Grunnggebyr	Beregningsenhet	Gebyr
Grunnggebyr	Per rekvisisjon	1 600,00

8.2.2 Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad

Ved mottak av rekvisisjon og delevetdakt der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr.

Brev om mangler	Beregningsenhet	Gebyr
Tilleggsgebyr om ufullstendig søknad	Per brev	1 600,00

8.2.3 Gebyr for saksbehandling

Gebyret dekker kommunens saksbehandling i forbindelse med oppmålingsforretning mv. Ved oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning faktureres gebyr for oppretting av grunneiendom mv. samtidig.

Gebyr for saksbehandling	Beregningsenhet	Gebyr
Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, registrering av jordsameie	Første matrikkelenhet	13 620,00
Tilleggsgebyr for oppretting av flere matrikkelenheter fra samme matrikkelenhet	Per påfølgende matrikkelenhet	6 800,00
Oppretting av punktbeste	Per matrikkelenhet	9 000,00
Oppretting av uteareal ved seksjonering	Første uteareal	13 620,00
Tilleggsgebyr per ekstra uteareal	Per påfølgende uteareal	6 800,00
Oppretting av anleggseiendom	Per volum	18 620,00
Grensejustering	Per grensejustering	13 620,00
Arealoverføring	Per arealoverføring	17 830,00
Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Etter medgått tid, per time	1 065,00
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	Per rekvisisjon	6 000,00
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning som rekvireres samtidig med oppmåling av ny grunneiendom.	Per rekvisisjon	50 % av gebyr for klarlegging av grense
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.	Per rekvisisjon	13 620,00
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning som rekvireres samtidig med oppmåling av ny grunneiendom.	Per rekvisisjon	50 % av gebyr
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	Første matrikkelenhet	13 620,00
Tilleggsgebyr for oppretting av flere matrikkelenheter uten fullført oppmålingsforretning (MUF) fra samme matrikkelenhet	Per påfølgende matrikkelenhet	6 800,00
Annet arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet	Per time	1 065,00

8.2.4 Gebyr ved oppmåling

Oppmøtegebyr dekker gjennomsnittlig reisetid ut til oppmålingsforretning. Gebyret per grensepunkt dekker tiden feltarbeidet tar.

Gebyr ved oppmåling	Beregningsenhet	Gebyr
Oppmøtegebyr ved oppmåling i marka	Per oppmøte	5 000,00
Grensepunkt som måles og merkes	Per grensepunkt	500,00
Oppretting av uteareal ved seksjonering	Per koordinatbestemte punkt	500,00
Oppretting av uteareal ved seksjonering (kontorforretning)	Per koordinatbestemte punkt	150,00
Oppretting av anleggseiendom (kontorforretning)	Per punkt med x, y, z-koordinat	150,00
Oppretting av punkt feste (i marka)	Per punkt feste	500,00
Oppretting av punkt feste med utgangspunkt i eksisterende bebyggelse (kontorforretning)	Per punkt feste	150,00

8.3 Avbrutt forretning

Avbrutt forretning	Beregningsenhet	Gebyr
Rekvisisjon som trekkes før påbegynt saksbehandling eller som kommunen avviser eller avslår	Per rekvisisjon	Grunngebyr + evt. brev om mangler
Søknad som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling	Per rekvisisjon	Grunngebyr + 50 % av gebyr i punkt 8.2.3
Manglende oppmøte fra revirent som medfører ny varsling og ny oppmålingsforretning	Per rekvisisjon	Oppmøtegebyr + 20 % av gebyr i punkt 8.2.3

8.4 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Kommunen kan ta betalt for annet fakturerbart arbeid som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet. Dette faktureres løpende etter medgått tid.

Annet fakturerbart arbeid	Beregningsenhet	Gebyr
Utskrift av matrikkelbrev, inntil 10 sider	Per matrikkelbrev	I tråd med matrikkelforskrift
Utskrift av matrikkelbrev, over 10 sider	Per matrikkelbrev	I tråd med matrikkelforskrift
Annet arbeid	Etter medgått tid	1 065,00

9 Utslipp

Utslippssøknader behandles etter forurensningsloven og forurensningsforskriften. Plan- og bygningsloven regulerer bygging av avløpsanlegget, herunder nabovarsling og ansvarsretter.

9.1 Gebyr for saksbehandling av søknad om utslippstillatelse

9.1.1 Søknad om utslipp etter forurensningsforskriften kapitel 12 – små anlegg

Søknad om utslipp – små anlegg	Beregningsenhet	Gebyr
Inntil 15 pe (personequivalent)	Per søknad	5 600,00

9.1.2 Søknad om utslipp etter forurensningsforskriften kapitel 12 og 13 – felles anlegg

Søknad om utslipp – felles anlegg	Beregningsenhet	Gebyr
15-50 pe (personequivalent)	Per søknad	10 080,00
Over 50 pe (personequivalent)	Per søknad	17 370,00

Personequivalent (pe, personenhet): Avløpsanleggets størrelse i pe beregnes etter den største ukentlige mengden som går til renseanlegget/utslippspunktet i løpet av ett år. Pe beregnes som mengden organisk stoff som brytes ned biologisk, med biokjemisk oksygenforbruk målt over fem døgn (BOF5) på 60 gram oksygen per døgn.

9.1.3 Søknad om fett- og oljeavskillere etter forurensningsforskriften kapitel 15

Søknad om fett- og oljeavskillere	Beregningsenhet	Gebyr
Engangsgebyr for saksbehandling av søknad	Per søknad	5 600,00

9.1.4 Opprydding forurenset grunn

Opprydding av forurenset grunn	Beregningsenhet	Gebyr
Engangsgebyr for saksbehandling, etter medgått tid	Per time	1 065,00



10 Behandling etter jordloven

10.1 Behandling etter jordloven

Gebyr for saksbehandling	Beregningsenhet	Gebyr
Søknad om deling etter jordloven § 12	Per søknad	2000,00
Søknad om omdisponering etter jordloven § 9	Per søknad	0,00

11 Konesjonssaker

11.1 Behandling av konesjon etter konesjonsloven

Gebyr for saksbehandling	Beregningsenhet	Gebyr
Konesjon for erverv av eiendom	Per søknad	5 000,00

12 Avgifter og regelverk for bruk av kommunale kaier og nærliggende arealer (alle satser er eks. Mva.)

Fartøy som anløper kommunale kaier, skal om mulig minst 24 timer før ankomst varsle Åfjord kommune om beregnet ankomsttid og avgangstid jmfør "Forskrift om fartøys meldeplikter etter havne- og farvannsloven". Varsling skal fortrinnsvis skje via SafeSeaNet, annen form for varsling må avtales med Åfjord kommune. Meldingen må som minimum inneholde korrekt informasjon for fakturamottaker av kaieie, navn på fakturamottaker for evt. kostnader vedrørende lasting/lossing, hvilken last og vekt og/eller volum på last som skal lastes/losses samt fartøyets bruttotonn.

Ved feil og/eller mangelfull informasjon oppgitt før anløp, påløper purregebyr tilsvarende kaiavgift for fartøy under 600 bt.

Unmeldte anløp faktureres dobbel kaiavgift og dobbel laste/losseavgift.

Anmeldte anløp som avlyses mindre enn 24 timer før planlagt ankomsttid faktureres som om anløpet har funnet sted.

Lossing av fisk til fiskemottak, er unntatt fra regulativet. Kystfiskeflåten har fri tilgang til fiskerikai for lossing av fisk, lossing/lasting av fiskeredskap og korte opphold i forbindelse med nødvendig vedlikehold/reparasjon av sine fartøy

12.1 Farvannsavgift

Avgift som skal dekke kommunens kostnader til merking/ skilting, isbryting og andre nødvendige driftskostnader knyttet til kommunens sjøområder.

Gebyret gjelder ved anløp kommunale kaier.

Farvannsavgift	Gebyr eks. mva
Fartøy t.o.m.150 bruttotonn	0,00
Fartøy over 150 bruttotonn	0,00

12.2 Kaiavgift og varemottak

Kaieier har ingen plikt til å delta i lossing/lasting – og heller ikke noe ansvar for oppbevaring, sikring og tilsyn med varene.

Ved spesielle transporter over kai, gis rådmannen fullmakt til å avtale særskilt vederlag for varehåndtering.

Ved lengre liggetid kan det avtales særskilt kaiavgift.

Beregningsgrunnlaget for vederlaget er varens brutto vekt i metriske tonn. Volumgods regnes om til vektenhet, hvor 1 m³ ikke er mindre enn 0,5 tonn.



Kaiavgift og varemottak	Gebyr eks. mva
Kaiavgift (uten lossing og lasting) pr. påbegynt 24 t fra ankomst. Fartøy som legger til utenpå andre fartøy, regnes som lagt til kai selv om de ikke er fastgjort til kaien.	
Opp til 600bt	678,00
601 - 2 000bt	1 465,00
2 001 - 4 000bt	2 365,00
4 001 - 8 000bt	3 264,00
Over 8 000bt	3 943,00
Anløp som er innmeldt i god tid på forhånd med varighet under en time ved anløp til ISPS-godkjent havn som ikke omfatter lasting og lossing, faktureres med fast beløp uansett størrelse på fartøy (eks. veterinærkontroll, mannskapsbytte og innkjøp av proviant)	
Kaileie	678,00
Tillegg ved ISPS-anløp	377,00
Ved anløp som er innmeldt i god tid på forhånd med varighet under en time ved anløp til andre kommunale havner som ikke omfatter lasting og lossing, innkreves ikke kaileie for (f.eks. veterinærkontroll, mannskapsbytte og innkjøp av proviant).	-
Lasting/lossing bulkvarer, levende fisk, sand, singel og pukk: pris pr. tonn vare inkl. emballering og lignende som går over kaifront (ved omregning fra m ³ til tonn benyttes omregningsfaktor 1.4)	9,00
Lasting og lossing containerskip	
Anløp inntil 2,5 time faktureres med samme sats som anløp under 1 time, og uten renovasjonsavgift.	
Tomme containere losses vederlagsfritt	0,00
Containere med last (40 fots)	150,00 pr. stk
Lasting/lossing stykkgoods og andre varer, pris pr. Tonn	27,00
Lasting/lossing volumgoods, 1m ³ =0,5tonn, pris pr m ³	14,00
Olje, gass og kjemikalier i bulk, pris pr. Tonn	23,00
Omlasting direkte fra båt til båt, pris pr. Tonn	8,00
Strømuttak beregnes etter gjeldende strømpris med et påslag på 100%	
Vann, pris pr. M ³	30,50

12.3 Renovasjonsavgift

Renovasjonsavgift per døgn.

For levering av større mengder avfall som krever at egen container må tilkjøres, belastes dette direkte fartøyet, dets eier eller agent

Renovasjonsavgift	Gebyr eks. mva
Renovasjonsavgift skip opp til 600 tonn	97,00
Renovasjonsavgift skip fra 601-2000 tonn	210,00
Renovasjonsavgift skip fra 2001-4000 tonn	339,00
Renovasjonsavgift skip fra 4001-8000 tonn	468,00
Renovasjonsavgift skip over 8000 tonn	565,00

12.4 ISPS-gebyr (International ship and port facility security code)

ISPS-gebyr kommer i tillegg til kai- og losseavgift.

12.4.1 ISPS-gebyr for skip

For anløp av fartøy med ISPS – klassifisering 2 eller 3, skal fartøy betale påløpte kostnader etter medgått tid og ressurser (f.eks. vakthold, mm.).

ISPS-gebyr for skip	Gebyr eks. mva
Anløp som utløser ISPS-klassifisering 1 (kr pr. bruttotonn pr. døgn)	0,27
Minstesats pr. Døgn	377,00

12.4.2 Tilleggsgebyr for ISPS-anløp

ISPS-avgift inkluderer «vask» (kontroll av havneområdet) og stenging av porter minimum to timer før ankomst. Andre tjenester som ekstra vakthold, åpning av porter under anløp, mottak og løskast av trosser faktureres etter medgått tid og ressurser.

Tidspunkt	Beregningsenhet	Gebyr eks. mva
07.00-16.00	Pr. time	733,00
16.00-21.00	Pr. time	1 100,00
21.00-07.00	Pr. time	1 465,00
Bevegelige helligdager	Pr. time	1 708,00

12.5 Leie av liggeplass

Fast liggeplass ved fiskerikai, pris pr. meter (lengde+bredde) pr. måned	Gebyr eks. mva
Avgift for fartøy som bruker kai og havneanlegg avsatt til fiskeriformål avregnes etter følgende sats: Summen av største lengde + største bredde på fartøy utgjør grunnlag for pris pr. meter pr. mnd. Minimum leie 1 måned. Det samme gjelder fiskefartøy som må benytte almenningsskai til liggehavn i en kort periode, de må i tillegg påberegne å flytte på kort varsel ved anløp av større båter som anløper fiskerikai/almenningskai.	43,00

12.6 Leie av areal

Utstyr som hensettes på kommunal grunn uten avtale med Åfjord kommune, kan fjernes uten varsel for eiers regning og risiko.

Leie av areal, pris pr. m ² pr døgn	Gebyr eks. mva
Inntil 50 m fra kaikant, inntil 7 døgn	4,55
Minsteavgift	258,00
Inntil 50 m fra kaikant, utover 7 døgn	19,52
Avstand mer enn 50 m fra kaikant, inntil 15 døgn	2,60
Minsteavgift	258,00
Avstand mer enn 50 m fra kaikant, utover 15 døgn	1,24
Langtidsleie, kontrakt inntil 1 år	0,27
Langtidsleie, kontrakt over 1 år (pris pr. m ² pr. år)	27,00
Parkering av båthengere på kommunal grunn, pris pr år	1 076,00

13 Fyrverkeri

13.1 Søknad om omsetning av fyrverkeri

Gebyr for saksbehandling av søknad om	Gebyr
Omsetning av fyrverkeri inkludert ett tilsynsbesøk	2 923,00

13.2 Tilleggsgebyr ved ekstra tilsynsbesøk

Tilleggsgebyr ved ekstra tilsynsbesøk	Gebyr
Ekstra tilsynsbesøk grunnet avvik ved første tilsyn (pris per tilsyn)	1 041,00

14 Oversikt over kommunale årsgebyr bolig i Åfjord kommune

14.1 Stor leilighet/enebolig over 60m², tilkoblet kommunalt avløpsanlegg

Enebolig over 60 m ² – normalforbruk vann	2022	2023	2024	2025	2026
Vannavgift	6 702	6 703	6 972	7 386	6 798
Avløpsavgift	5 857	5 858	6 450	7 737	7 119
Renovasjon (140 l dunk)	4 296	4 677	4 863	5 079	5 430
Feiing	440	485	485	750	754
SUM årlige kommunale avgifter	17 295	17 723	18 770	20 952	20 101

14.2 Stor leilighet/enebolig over 60m², med egen slamavskiller

Enebolig over 60 m ² – normalforbruk vann	2022	2023	2024	2025	2026
Vannavgift	6 702	6 703	6 972	7 386	6 798
Avløpsavgift (slamtømming)	2 207	2 540	2 913	3 296	3 386
Renovasjon (140 l dunk)	4 296	4 677	4 863	5 079	5 430
Feiing	440	485	485	750	754
SUM årlige kommunale avgifter	13 645	14 405	15 233	16 511	16 368