



ÅFJORD  
KOMMUNE

# Forskrift om skolefritidsordningen (SFO) i Åfjord kommune





## Innhold

Hjemmel .....	3
§ 1 Virkeområde .....	3
§ 2 Formål.....	3
§ 3 Eierforhold, styring og ledelse .....	3
§ 4 Kompetanse.....	4
§ 5 Leke- og oppholdsareal.....	4
§ 6 Taushetsplikt.....	4
§ 7 Politiattest .....	4
§ 8 Åpningstid .....	4
§ 9 Ferie og planleggingsdager.....	5
§ 10 Søknad, søknadsfrist .....	5
§ 11 Opptakskriterier, opptaksperiode, opptaksmyndighet .....	5
§ 12 Oppsigelse/endring .....	5
§ 13 Klage .....	6
§ 14 Innhold.....	6
§ 15 Betaling og opphold og fritak for betaling .....	6
§ 16 Forsikring.....	6
§ 17 Endring av vedtekter .....	6
§ 18 Måltid .....	6
§ 19 Iverksetting .....	6



## Hjemmel

Fastsatt av kommunestyret i Åfjord 26.09.2024, med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr.30 om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa (opplæringsloven § 4-5 femte ledd). Revidert av kommunestyret 21.05.2026.

## § 1 Virkeområde

Forskriften gir regler om kommunal skolefritidsordning (SFO) i Åfjord kommune for 1.–4. årstrinn, og for elever med særskilte behov på 5–7. årstrinn. Alle som søker innen fastsatt søknadsfrist skal som hovedregel tilbys plass i SFO.

## § 2 Formål

SFO skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for å gi elever et trygt omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid.

Opplæringslovens kapittel 12 om elevenes skolemiljø gjelder også for SFO. Kapittel 12 handler om retten til et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø i SFO og plasserer ansvaret for barnas trygghet hos de voksne. Personalet i SFO er også omfattet av meldeplikten til barnevernet, jf. barnevernloven § 13–2. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. gjelder også for SFO.

SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Innholdet og organiseringen av SFO-tilbudet skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende nasjonale regler og planer som gjelder for SFO i Åfjord kommune.

## § 3 Eierforhold, styring og ledelse

Åfjord kommune er eier og driver av de kommunale skolefritidsordningene.

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan. Skolefritidsordningene er administrativt underlagt rådmannen som kan delegerer videre. Rektor er øverste leder for SFO, med administrativt og faglig ansvar. Daglig drift kan delegeres fra rektor til leder for SFO.

Dette er å anse som en veiledende bemanningsnorm. En skjønnsmessig vurdering gjøres av rektor dersom barnetallet overskriver grensen på antall barn.

1–15 elever	minimum 1 ansatt
16–30 elever	minimum 2 ansatte osv.

Rektor kan vurdere å øke bemanning når barn med særskilte behov søker SFO-plass. Barn som søkes inn med særskilte behov skal faglig dokumenteres.

Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole er skolefritidsordningens styringsorgan.

## § 4 Kompetanse

For å sikre best mulig kvalitet på SFO-tilbudet, bør nye SFO-ledere ha høyere utdanning.

Andre ansatte i SFO bør ha fagbrev som barne- og ungdomsarbeidere eller tilsvarende.

## § 5 Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal Heldagstilbud bør ha eget rom som base, tilpasset virksomheten i skolefritidsordningen. Leke- og oppholdsarealets størrelse varierer fra skole til skole, men arealet skal være i samsvar med nasjonale skolenormer. Størrelse skal beskrives i hver skoles virksomhetsplan.

## § 6 Taushetsplikt

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningsloven § 13–13 f.

## § 7 Politiattest

De som skal arbeide i SFO må legge fram politiattest. jf. Opplæringsloven § 17–11.

## § 8 Åpningstid

Skolefritidsordningenes oppholdstid er inntil 8,75 timer daglig.

Daglig åpningstid organiseres i tidsrommet 07.00 – 16.15.

Årlige åpningstider følger skoleruta og SFO holder stengt i juleferie og påskeferie. Høstferie og vinterferie er SFO åpen, ved mindre enn 5 påmeldte barn, sees SFO-tilbudet i sammenheng mellom kommunens 3 skoler. SFO er stengt i juli.

Dager som benyttes utenom skoleruta, regnes som ekstradager.

SFO har 3 planleggingsdager i løpet av skoleåret. Disse fastlegges sammen med planleggingsdager i skolen, og SFO er da stengt.

## § 9 Ferie og planleggingsdager

Det må gis beskjed i god tid om behovet for SFO i ferier. Det skal være avklart minimum fire uker før den aktuelle ferien om det blir et tilbud om ferie-SFO ved den enkelte skole eller om det blir et felles tilbud. Påmelding til sommer-SFO legges rundt 1. mai, og beskjed om hvilke uker det blir sommer-

SFO, sendes ut så fort som mulig etter påmeldingsfristen. Ferietilbudet organiseres av den enkelte skole, men samordnes mellom skolene.

3 dager avsettes til planlegging i løpet av skoleåret, og skolefritidsordningen er da stengt.

## § 10 Søknad, søknadsfrist

Skolen sørger for at alle familier med barn i aktuell alder for skolefritidsordningen får informasjon om tilbudet og søknadsprosedyrene. Det søkes digitalt via kommunens hjemmeside.

Søknadsfrist kunngjøres hvert år i april, med søknadsfrist 1.juni. Opptak kan også skje i løpet av året, hvis den enkelte SFO har ledig kapasitet.

## § 11 Opptakskriterier, opptaksperiode, opptaksmyndighet

Følgende kriterier legges til grunn for opptak til kommunale skolefritidsordninger:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne
2. Elever ved 1. trinn
3. Yngre barn går foran eldre barn
4. Det vil bli foretatt en helhetsvurdering etter følgende forhold:
  - a. Barnets bo, miljø- og trafikkforhold
  - b. Aleneforeldre

Opptak i SFO gir rett til plass for gjeldende skoleår. Dags eller timesopphold kan kjøpes ekstra dersom det ikke påvirker bemanning i forhold til bemanningsnorm.

Rektor foretar inntak. Økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret, skjer etter digital søknad. Klage sendes til sektorsjef oppvekst og behandles i formannskap.

## § 12 Oppsigelse/endring

Oppsigelse og endring av plass skal foregå digitalt med en måneds varsel. Dersom oppsigelse leveres etter 1.mai, skal det betales for resten av skoleåret.



## § 13 Klage

Etter forvaltningslovens § 28 kan avslag på søknaden om plass ved skolefritidsordningen påklages innen tre uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

## § 14 Innhold

Se rammeplan for SFO (vedlegg)

## § 15 Betaling og opphold og fritak for betaling

Det betales for opphold i henhold til de betalingsssatsene som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Det kreves betaling for 10 mnd. per år.

Åfjord kommune følger statens føringer for 12 timers gratis SFO for 1.-, 2.- og 3. klassinger både i skoleåret og i ferier.

Foreldre/foresatte som reiser på ferie med barna sine i SFO-året, vil ikke få innvilget søknad om fritak for betaling av SFO i den tiden de er på ferie.

I spesielle tilfeller (som for eksempel ved lengre sykehusopphold), vurderes betalingsfritak av rektor.

## § 16 Forsikring

Forsikring Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barn i de kommunale skolefritidsordningene.

## § 17 Endring av vedtekter

Endring av vedtektene må godkjennes av kommunestyret. Mindre endringer av vedtektene som ikke er av prinsipiell karakter kan gjøres av rådmannen.

## § 18 Måltid

Måltid i Åfjord kommunes SFO er i hovedprinsippet matpakkebasert, derfor kreves ikke kostpenger.

## § 19 Iverksetting

Gjeldende fra 21. mai 2026.