



ÅFJORD  
KOMMUNE

## Vedtekter for Åfjord kommunale barnehager



Vedtatt i kommunestyret 08.12.22 og i Utvalg helse og oppvekst 15.02.23



# Innhold

1. Eierforhold og virkeområde .....	2
2. Formål.....	2
3. Forvaltning .....	3
4. Opptak av barn i barnehagen .....	3
Opptakskriterier:.....	3
Klageadgang: .....	4
5. Brukermedvirkning.....	4
Foreldrerådet.....	4
Samarbeidsutvalget.....	5
6. Foreldrebetaling .....	5
7. Oppsigelsestid.....	6
8. Permisjon .....	6
9. Leike- og oppholdsareal .....	6
10. Åpningstid – oppholdstid .....	7
Følgende ordninger gjelder for jul og påske:.....	7
Ferie og planleggingsdager: .....	7
11. Internkontroll.....	7
12. Forsikring .....	8
13. Utleie.....	8
14. Endringer av vedtekter.....	8

## 1. Eierforhold og virkeområde

Åfjord kommune eier/leier lokaler for 5 kommunale barnehager, og står ansvarlig for driften.

Vedtektene gjelder alle kommunale barnehager i Åfjord.

- Tusseladden barnehage, 7180 Roan
- Brandsfjord barnehage, 7194 Brandsfjord
- Å barnehage, 7170 Åfjord
- Stoksund oppvekstsenter, 7177 Revsnes
- By barnehage, 7170 Åfjord
- Heggli barnehage, 7170 Åfjord (privat barnehage med samarbeidsavtale med Åfjord kommune, følger de kommunale vedtektene)

## 2. Formål

Barnehagene eies av Åfjord kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, Rammeplan for barnehagen fastsatt av Kunnskapsdepartementet og de til enhver tid gjeldende kommunale vedtak.

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (Barnehageloven § 1).*

*Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet (Barnehageloven § 2).*

Barnehageåret regnes fra og med 15. august til og med 14. august. For skolestarterne er siste barnehagedag 31. juli.

### 3. Forvaltning

Kommunestyret vedtar mål og rammer og setter krav til kvalitet i henhold til nasjonale og økonomiske rammebetingelser. Kommunestyret vedtar retningslinjer for forvaltning.

Åfjord kommunale barnehager ledes av barnehagestyrer. Rådmannen har ansvaret for at drift, godkjenning og tilsyn i kommunale barnehager ivaretas.

Administrativt er barnehagene tilknyttet sentraladministrasjonen v/ sektorsjef for oppvekst.

Dette i henhold til vedtak i kommunestyret i Åfjord den 25.02.19 og i Roan den 28.02.19

#### Godkjenning:

Barnehagene skal være godkjent før drift settes i gang. Godkjenningen foretas administrativt på bakgrunn av gitte retningslinjer, lover og regelverk.

### 4. Opptak av barn i barnehagen

Opptaket er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven og kan påklages etter bestemmelsene i Forvaltningsloven kapittel VI, § 28.

Åfjord kommune har to hovedopptak i året.

Opptak av barn i barnehagen skjer etter søknad med søknadsfrist 15. mars med oppstart 15. august og 15. september med oppstart 1. desember.

Opptaket av barn foretas ved innstilling og vedtak i opptaksutvalget, som består av virksomhetsleder for barnehage og styrere/ rektor.

Melding om opptak/avslag sendes søker innen 15. april og 15. oktober.

Det søkes elektronisk via hjemmesiden til kommunen; [Søk / bekreft / endre / si opp barnehageplass - Åfjord kommune \(afjord.kommune.no\)](https://afjord.kommune.no)

#### Opptakskriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Lov om barnehager §18, barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester § 4-12 og § 4-4. Det kreves dokumentasjon/sakkyndig tilrådning fra PPT, Fosen barneverntjeneste, helsesøster, lege eller annen sakkyndig tilrådning.
2. Barn av flyktinger som bosettes i kommunen.
3. Barn som søker endret tilbud på egen barnehage, eller ønsker overføring til annen barnehage i kommunen.
4. Barnets alder (eldste barn prioriteres først).
5. Barn med rett til barnehageplass jfr. § 16a

- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med barnehageloven med forskrifter. Barn som fyller ett år i september, oktober og november har rett på plass innen utgangen av den måneden de fyller ett år.
6. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.

Ved opptak tildeles barnet fast barnehageplass frem til 31. juli det året det starter på skolen, med mindre det leveres skriftlig oppsigelse. Dersom foresatte ønsker endret oppholdstid for neste barnehageår må søknad om endring leveres ved søknadsfrist for hovedopptak.

Hvis kommunen har ledige plasser ut over hovedopptakene kan søkere tas inn etter gjeldende prioritering. Det tas ikke inn nye barn i barnehagene i tidsrommet 1. mai og ut barnehageåret.

Opptak til de kommunale barnehagene samordnes med opptaket i NLM-barnehagene AS, avd. Heggli.

### Klageadgang:

Klagerett i forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage jfr. §6; Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §18 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Jfr. §29 i Forvaltningsloven kan vedtaket påklages innen tre uker fra det tidspunkt søkeren har mottatt vedtaket. Klageinstans er Rådmannen ved sektorsjef.

## 5. Brukermedvirkning

Etter Lov om barnehager §4, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

### Foreldrerådet

Består av foresatte til alle barna i barnehagen.

#### Foreldrerådets oppgaver:

- Fremme fellesinteressene til foresatte og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- Foresatte skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foresattes forhold til barnehagen.

- Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak er gjeldende.

## Samarbeidsutvalget (SU)

Består av foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

Minimum 2 foreldrerepresentanter oppnevnes av foreldrerådet, valgt for 1 år.

Minimum 2 ansattrepresentanter velges blant de ansatte, valgt for 1 år

Barnehageeier er representert med en politiker, valgt for valgperioden, 4 år.  
Dette gjelder også Heggli barnehage.

Barnehagenes styrer er utvalgenes sekretær, og har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

### Samarbeidsutvalgets oppgaver.

- Fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten i barnehagen. (jfr. Lov om barnehager §2).
- Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foresatte. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av inne- / utearealer.
- Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter og barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.
- For øvrige oppgaver i samsvar med departementets forskrifter. (Jfr. Lov om barnehager §4).

Der skole og barnehage er lokalisert sammen, kan det opprettes felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage (jfr. Lov om barnehager §5).

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Styrer/reaktor fungerer som sekretær for samarbeidsutvalget. Foreldrerådet har egen sekretær.

## 6. Foreldrebetaling

Betaling skjer til Åfjord kommune en gang pr. måned. Det kreves betaling for 11 måneder pr. år, med juli som betalingsfri måned. Takstene er de som kommunestyret til enhver tid bestemmer. Justering av barnehagesatsene skjer pr. 1. januar.

Barnehageåret starter 15. august med nytt semester 1. desember.

Barn med rett på barnehageplass jfr §16a betaler for plassen fra måneden de fyller ett år. Hvis foresatte selv ønsker tidligere oppstartsdato og man får innvilget dette løper utgiftene fra oppstartsdato.

Barn med barnehageplass fra 1. desember betaler fra 1. desember.

Ved ekstraordinær stenging av barnehagen ut over 3 påfølgende dager kan foresatte få refundert egenandel de dagene barnehagen har vært stengt.

Åfjord kommune har moderasjonsordning på tvers av barnehage og SFO. Denne moderasjonen fordeles slik:

Det eldste barnet i barnehage betaler full pris, barn nummer 2 i barnehage eller SFO får 30% reduksjon og fra og med 3 barn i barnehage eller SFO 50% reduksjon.

Ved manglende betaling kan man risikere oppsigelse av plassen. Den/de som har foresatteansvar for barnet står økonomisk ansvarlig for barnehageplassen selv om bare den ene står som fakturamottaker.

Mangler betaling for 2 -to- måneder, tas det kontakt med gjeldende familie for å forsøke å komme til enighet, deretter videre prosess, med oppsigelse av barnehageplassen som ytterste konsekvens. Etter manglende betaling eller plan for betaling etter tre-3- måneder sies plassen opp.

## 7. Oppsigelsestid

Oppsigelse av barnehageplassen skal skje skriftlig og med 1 -en- måneds varsel. Dersom oppsigelsen leveres etter 1. mai må det også betales for juni måned.

## 8. Permisjon

Det kan vurderes å innvilge permisjon for en begrenset periode med hel eller delvis friplass dersom sykdom tilsier det. Legeerklæring må framvises. Søknad sendes barnehagen ved styrer.

## 9. Leike- og oppholdsareal

Netto leike- og oppholdsareal fastsettes til 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og minst 5.33 m<sup>2</sup> for barn under 3 år, jfr. gjeldende arealnorm.

Veiledende arealnorm for uteareal er 24 m<sup>2</sup> pr. barn.

## 10. Åpningstid – oppholdstid

Alle barnehagene i kommunen kan ha en daglig åpningstid fra kl. 06.45 – kl.16.30. Åpningstid kan innenfor rammene 06.45-16.30 tilpasses den enkelte enhet. Barnas oppholdstid bør ikke overskride 9 timer pr. dag.

Den normale ukentlige oppholdstiden er:

Full dag: bør ikke overskride 9 timer

3 dager: inntil 27 timer

4 dager: inntil 36 timer

5 dager: inntil 45 timer

### Følgende ordninger gjelder for jul og påske:

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00. Åpningstiden for mellomjulen bestemmes ut ifra påmelding og behov.

### Ferie og planleggingsdager:

Barna skal ha fire uker ferie i løpet av barnehageåret, tre av disse skal være sammenhengende og avvikles innenfor tidsrommet 1. juni – 30. september. Dette kompenseres med en betalingsfri måned. Skolestartere skal avvikle sin ferie før 31. juli.

Ferien kommer i tillegg til fem kurs- og planleggingsdager hvor barnehagen er stengt.

Åfjord kommune har sommeråpen barnehage.

For å sikre en hensiktsmessig bemanning i sommermånedene, skal foresatte innen 10. april hvert år melde inn via VISMA appen om hvilke dager/uker i løpet av sommeren deres barn blir borte fra barnehagen. Denne meldingen er bindende.

## 11. Internkontroll

Hver enkelt barnehage følger forskriftene for internkontroll og har egne rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.



## 12. Forsikring

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barna i de kommunale barnehagene.

## 13. Utleie

Eieren, eller den eieren delegerer myndighet til, har ansvar for utleie av den enkelte barnehage. Eier sørger for at leietaker har tilstrekkelig kunnskap om brannvern og følger gjeldende vedtekter.

## 14. Endringer av vedtekter

Vedtekter for kommunale barnehager vedtas i kommunestyret i medhold av Lov om barnehager §7. Reviderte vedtekter gjelder fra det tidspunktet vedtektene er vedtatt i kommunestyret.

Mindre endringer av vedtekter, som ikke er av prinsipiell karakter, kan gjøres av rådmannen med godkjenning i utvalg for helse og oppvekst. Utvalget kan beslutte om revideringen skal til kommunestyret.