

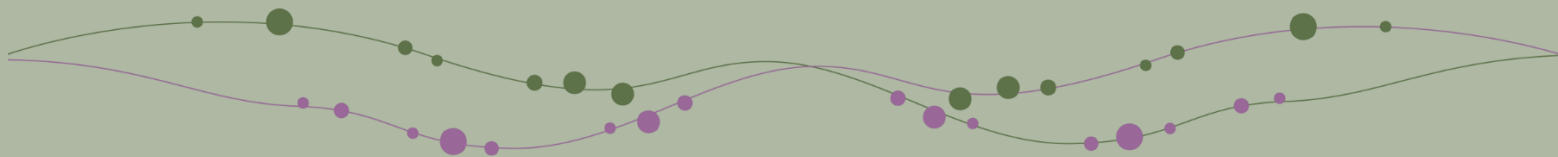


ÅFJORD
KOMMUNE

ORDENSREGLEMENT

Kommunal forskrift om ordensreglement
for grunnskolene i Åfjord kommune

Vedtatt av Utvalg for helse og oppvekst



Innledning

§ 1 Formål

Grunnskolene i Åfjord skal preges av læring, trygghet, trivsel, samarbeid, respekt, medansvar og medvirkning. Ordensreglementet skal gi elevene forutsigbare og trygge rammer å forholde seg til. Sammen med forebyggende arbeid skal ordensreglementet brukes for å skape et godt skolemiljø. Ordensreglementet skal bidra til å utvikle elevenes sosiale ferdigheter, og til å bygge positive relasjoner elevene imellom og mellom elever og ansatte.

§ 2 Lovgrunnlag

Kommunal forskrift om ordensreglement for grunnskolene i Åfjord er gitt med hjemmel i [Opplæringsloven §§ 2-9, 9A-10](#) og Åfjord kommunes delegasjonsreglement. Reglementet erstatter tidligere vedtatte ordensreglement for skolene i Roan og Åfjord kommuner. Ordensreglementet forteller hvilke regler som gjelder for elevene, og hvordan skolene følger opp dersom reglene brytes. De lokale tilleggsreglene er fastsatt av den enkelte skoles rektor i henhold til de samme fagfullmaktene.

§ 3 Virkeområde

Ordensreglementet er fastsatt av sektorsjef og gjelder for alle grunnskolene i Åfjord. Reglementet gjelder i skoletiden, i skolefritidsordningen og for alle aktiviteter i skolens regi. Reglementet gjelder også i skolens digitale rom, samt på skoleveien.

§ 4 Ansvar

§4-1 Generelt ansvar for elever, ansatte, foreldre og andre voksne.

Både elever, ansatte og foreldre har ansvar for å skape et godt skolemiljø. Viktigst er det at alle bryr seg om hverandre, oppfører seg pent mot hverandre, omtaler hverandre med respekt, inkluderer og tar avstand fra mobbing, diskriminering, vold og hærverk. Operatør av skoleskyss har ansvar for å rapportere om uønsket atferd til skolen.

§ 4-2 Spesielt ansvar for de ansatte

§ 4-2-1 Opplysningsplikt

Rektorene har sammen med kontaktlærerne ansvar for at ordensreglene gjøres kjent for elever og foreldre hvert år ved skoleårets begynnelse. Ordensreglementet tas opp som tema i klassene innen utgangen av august hvert skoleår og på første foreldremøte hver høst.

§ 4-2-2 Handlingsplikt

De ansattes handlingsplikt følger av [opplæringslovens § 9A -4](#).

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

§ 5 Elevenes generelle rettigheter og plikter

Som elev har du rett til:

- et skolemiljø som gir deg læring, trygghet og sosial tilhørighet
- at alle behandler deg på en ordentlig måte
- at andre viser deg respekt og lar eiendelene dine i fred
- å bli hørt i alle saker som gjelder ditt eget forhold til skolen
- å få forklare deg før det blir tatt avgjørelse om sanksjoner
- å ha lærere og andre ansatte som griper inn og reagerer mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering

Som elev har du plikt til:

- å følge allment aksepterte normer for oppførsel og folkeskikk
- å behandle andre på en ordentlig måte
- å vise andre respekt og la deres eiendeler være i fred
- å ikke plage noen med mobbing eller andre krenkelser
- å arbeide for et trygt og godt skolemiljø for alle
- å følge ordensreglementet
- å møte presis til alle timer og avtaler, og ha med nødvendig utstyr
- å gjøre skolearbeidet til rett tid
- å rette deg etter beskjeder gitt av de voksne på skolen

§ 6 Elever og foreldre sin rett til å be om tiltak

Opplæringsloven § 9a-3, 3. ledd gir elever og foreldre rett til å be skolen iverksette tiltak som vedrører det psykososiale skolemiljøet:

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet,

deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i

forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det

likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

Skolene har plikt til å informere elever og foreldre om deres rettigheter etter opplæringsloven kapittel 9 A og om skolenes aktivitetsplikt og muligheten til å melde saken til fylkesmannen, jf. oppl. § 9 A-9. Elevene og foreldrene skal få nok informasjon til å kunne vurdere om elevens rettigheter er oppfylt og hvordan de kan gå fram for å sikre at elevenes rettigheter oppfylles. Skolene forutsettes å gi informasjonen til elever og foreldre i egnet form og på egnede tidspunkter, slik at formålet med informasjonsplikten blir oppfylt, jf. Prop. 57 L (2016-2017) punkt 8.4.4. Det kan for eksempel være riktig å gi informasjon flere ganger i året, i konkrete situasjoner og ved henvendelser om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Henstillinger fra elever og foreldre behøver ikke være skriftlige, selv om dette anbefales av

hensyn til etterprøvnbarheten. Alle tilsatte må være oppmerksomme på at henstillinger om tiltak også kan komme skriftlig som e-post/notat eller muntlig under samtale med elev eller foreldre.

§ 7 Hva er orden og oppførsel

Alle elever har rett til vurdering. Denne paragrafen forteller hva som ligger i begrepene orden og oppførsel i ordensreglementet. I *ordens*begrepet ligger forberedelse, arbeidsvaner og arbeidsinnsats. I *oppførsel*begrepet ligger all oppførsel i skoletiden, både mot elever, lærer og andre ansatte. Eksempler på oppførsel som skolen ikke aksepterer, er mobbing og andre krenkelser, bråk og skulk. Dette er også beskrevet i [forskrift til opplæringslov § 3-4](#).

II Ordensregler:

§ 8 Fellesregler ved de kommunale grunnskolene i Åfjord

§ 8-1 Regler knyttet til orden

1. Møt presis til skoletimene og til andre avtaler
2. Ha med deg alt utstyr som er nødvendig for opplæringen
3. Gjør ferdig skolearbeidet innen de fastsatte tidsfrister
4. Ta godt vare på skolebøker, annet undervisningsmaterieell og alle eiendeler som tilhører skolen
5. Fusk på prøver eller annet innleveringsarbeid er ikke tillatt
6. Dersom ikke noe annet er bestemt ved skolen, skal du være på skoleområdet hele skoledagen - også i pausene og friminuttene. I særskilte tilfeller kan du bli pålagt å holde deg på bestemte deler av skoleområdet.
7. Hold det ryddig rundt deg, og bidra til at hele skoleområdet holdes rent og ryddig.
8. Har du behov for å være borte fra skolen, skal du så sant det er mulig, søke om permisjon i god tid på forhånd. Kontaktlærer kan gi to dager permisjon. Utover dette må søknad leveres til rektor. I alle andre tilfeller skal du så snart det er praktisk mulig, gi melding til din kontaktlærer om årsak til fraværet.
9. Personlige verdigjenstander er ikke dekket av kommunens elevforsikring, og bør derfor ikke tas med på skolen.

§ 8-2

Regler knyttet til oppførsel

1. Vis folkeskikk, og opptre med høflighet og respekt overfor alle andre ved skolen - for eksempel når det gjelder språkbruk, og i måten du tiltaler eller omtaler andre.
2. Elever og tilsatte skal hilse på hverandre når første skoletime begynner, og ellers når det er naturlig.
3. Hold nødvendig arbeidsro i skoletimene.
4. Bruk av skolens datamaskiner og bruk av Internett skal foregå i samsvar med skolens regler.
5. Den enkelte skole kan sette grenser for lek som kan medføre fare, eller lek som kan medføre ubehag, slik som snøballkasting.
6. Utstyr eller gjenstander som kan forstyrre undervisningen eller være til skade eller ubehag for andre, skal ikke tas med på skolen.
7. Hærverk, vold, mobbing, rasistiske utsagn eller handlinger og all form for sjikane, krenkelse eller trakassering er forbudt.
8. Besittelse og/ eller bruk av tobakk, snus osv. er forbudt.
9. Besittelse og/ eller bruk av alkohol eller andre rusmidler er forbudt.
10. Besittelse og/ eller bruk av farlige gjenstander - for eksempel kniv og slagvåpen - er forbudt.
11. Bruk av smartklokke og mobiltelefon skal ikke forekomme i skoletida. I spesielle tilfeller kan lærer tillate bruk av mobiltelefon i bestemte tidsrom.

Dersom elev skal bruke smartklokke eller må ha med mobiltelefon til skolen, skal eleven oppbevare telefon avslått i veska eller benytte tilbud om å låse mobil i mobilhotell.

Det anbefales at mobilhotell benyttes. Smartklokker/mobilklokker skal stå i «skolemodus» og kun fungere som en vanlig klokke når elevene er på skolen. Smartklokker som ikke står i skolemodus blir lagt i mobilhotell.

§ 9

Åset skole

Lokale tilleggsregler ved Sør-Roan, Brandsfjord, Stoksund og

§ 9-1

Lokale regler knyttet til orden og oppførsel

[Sør-Roan](#)

[Brandsfjord](#)

Åset

[Stoksund](#)

III Tiltak som kan brukes ved regelbrudd:

§ 10

Generelt om bruk av tiltak

Brudd på ordensreglementet kan følges opp på ulike måter, dels vurdert etter ordensbruddets alvorlighetsgrad, dels vurdert etter gjentakelseshyppighet, og dels etter elevens forutsetninger.

Ofte kan det være tilstrekkelig med uformelt tilsnakk, en eller flere ekstra veiledningssamtaler med eleven som ledd i den løpende underveisvurderingen av elevens orden og adferd, eller hyppigere kontakt med elevens foreldre enn minstekravet.

I andre tilfeller kan skolen finne det nødvendig med en form for straffesanksjon eller refselsestiltak. Til dette kan bare de som er nevnt i § 11, benyttes.

Kollektiv straff, fysisk straff eller krenkende straff kan ikke i noe tilfelle benyttes. Se likevel § 12 om fysisk inngripen for å *stoppe* en hendelse.

§ 11. Tiltak som kan eller skal brukes som straff for brudd på ordensreglementet

En sanksjon skal komme så nær regelbruddet som mulig, men likevel ikke tidligere enn at hver sak er forsvarlig opplyst og behandlet.

1. Skriftlig advarsel.
2. Pålegg om tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid for samtale med kontaktlærer, rektor eller den rektor gir myndighet, eller for utføring av pålagte oppgaver.
3. Pålegg om å rette opp den skaden eleven selv har påført skolens eiendom og/eller eiendeler - for eksempel rydde søppel, vaske gulv eller fjerne tagging.
4. Restriksjoner i bruken av skolens datamaskiner. (egen underskrevet avtale)
5. Avgrenset bevegelsesfrihet i friminutt - for eksempel påbud om å være i nærheten av en navngitt ansatt, eller om å holde seg på et avgrenset område inne eller ute.
6. Pause eller friminutt på andre tidspunkt enn andre elever.
7. Bortvisning fra undervisningen for *enkelttimer* eller *resten av dagen* - jf. [Lov om endringer i opplæringsloven § 3-10.](#)
8. Ungdomsskoleelever kan bortvises fra skolen i *inntil tre skoledager* etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet - jf. [Lov om endringer i opplæringsloven § 3-10.](#)
9. Bortvisning fra eksamen - etter først å ha fått advarsel - jf. [forskrift til opplæringsloven § 3-33.](#)
10. Midlertidig eller permanent overføring til annen klasse eller basisgruppe.
11. Overføring til annen skole når hensynet til de andre elevene tilsier det, og andre tiltak

allerede er prøvd - jf. [opplæringsloven § 9A-12](#). Skal bare benyttes i særlige

tilfeller.

12. Pålegg om å erstatte skade - jf. [lov om skadeserstatning §§ 1-1 og 1-2](#).

13. Midlertidig beslagleggelse av mobiltelefonen for resten av skoledagen dersom skolens

ordensregler for bruk av mobiltelefon ikke følges. Dersom dette skjer gjentatte ganger,

må foresatte hente mobiltelefonen på skolen.

14. Mobiltelefon som uten samtykke brukes til å fotografere og/ eller gjøre lydopptak av andre elever, *skal* beslaglegges. Er det mistanke om at fotograferingen og/ eller

lydopptaket er krenkende, *skal* mobiltelefonen overleveres til politiet.

Elevens

foreldre skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av om også politiet tar

kontakt med dem.

15. Ved bruk av rusmidler og farlige gjenstander skal politiet kontaktes umiddelbart.

Skolen skal beslaglegge rusmidler og farlige gjenstander og overlevere disse til

politiet. Elevens foreldre skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av om

også politiet tar kontakt med dem.

16. Ved grove brudd på straffeloven - for eksempel grov vold, grove trusler, ildspåsettelse,

bruk av eksplosiver, grovt hærværk eller grovt tyveri – skal politiet kontaktes

umiddelbart. Elevens foreldre skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av

om også politiet tar kontakt med dem.

§ 12 [Bruk av fysisk makt for å stanse vold, slåsskamp, hærværk osv.](#)

Ansatte har plikt til å prøve å stanse vold, slåsskamp, hærværk osv. Hver enkelt ansatt skal

selv vurdere situasjonen og så sant det er forsvarlig, gripe inn umiddelbart og om nødvendig

bruke mild fysisk makt. Den fysiske makten må ikke ha karakter av straff mot enkeltelev(er).

§ 13. [Vurdering med karakter i orden og oppførsel](#)

Ungdomsskoleelever skal ha egne karakterer både i orden og i adferd. Å gi en elev annen

karakter enn den beste skal *ikke* brukes som sanksjon eller straff, men karakteren skal fortelle

eleven og elevens foresatte hvordan eleven forholder seg til skolens ordensreglement og til

allment aksepterte normer for oppførsel og folkeskikk. Vurderingen skal ta hensyn til de

forutsetningene eleven har.

IV Saksbehandlingsregler ved sanksjoner

§ 14

Krav til skriftlig notat

Dersom et av tiltakene i § 11 settes i verk mot en elev, må skolen lage et skriftlig notat som dokumentasjon. Det må komme frem hvilken elev tiltaket er rettet mot, hvilket tiltak som er iverksatt, hvilken ordensregel som er brutt, tidspunktet for ordensbruddet, tidspunktet for gjennomføring av tiltaket, hvordan eleven har forklart seg, og hva elevens foreldre og/ eller andre har uttalt. Slike vedtak kan gjøres av kontaktlærer eller rektor. Notatet skal undertegnes av den som har vedtatt tiltaket, og arkiveres. Eleven og/ eller elevens foreldre skal uoppfordret gis en kopi eller bli gjort kjent med retten til dokumentinnsyn.

§ 15

Elevens rett til å forklare seg

Før det kan tas avgjørelse om å bruke et av tiltakene i § 11, skal eleven gis anledning til å forklare seg for kontaktlærer, rektor eller den rektor bemyndiger - jf. [Lov om endringer i opplæringsloven § 9A-9](#)
For at saken skal være så godt opplyst som mulig - jf. [forvaltningsloven § 17, 1. ledd](#) - må det vurderes å innhente opplysninger fra andre enn eleven selv, for eksempel fra elever og ansatte som var vitne til ordensbruddet, og fra de lærerne som kjenner eleven best - særlig elevens kontaktlærer.

§ 16

Sanksjoner som bare kan ilegges av rektor

- a) Det er bare rektor som kan avgjøre om et ordensbrudd skal anmeldes til politiet, eller om det skal kreves økonomisk erstatning fra elev og/eller foreldre.
- b) Å bortvise en ungdomsskoleelev fra skolen for en hel dag eller mer er et enkeltvedtak og skal behandles etter reglene i [forvaltningsloven kapittel IV, V og VI](#) og [lov om endringer i opplæringsloven § 9-11](#)
Rektor sjølv vedtek bortvising etter å ha rådført seg med lærerane til eleven..... Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. til 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.
For Åfjord kommune gjelder varsling til foreldre også for elever i 8. - 10. trinn
Rektorene gis anledning til å gi lærere myndighet til å ta avgjørelse om bortvisning av elev(er) fra lærernes egne undervisningstimer, i inntil 2 timer – jf. [Lov om endringer i opplæringsloven § 9-11](#).

Selv om opplæringsloven ikke gir pålegg om å varsle foreldrene til ungdomsskoleelever før

- bortvisningsvedtak fattes, stiller [forvaltningslovens § 16](#) krav om forhåndsvarsel før enkeltvedtak kan fattes i de tilfeller en part ikke allerede har fått uttale seg gjennom søknad eller på annen måte. For å oppnå tidsmessig nærhet mellom ordensbruddet og bortvisningen kan hovedregelen om at et forhåndsvarsel skal gis skriftlig, avvikes. Av forhåndsvarselet skal det gå fram hvilken sanksjon som vurderes iverksatt, og hvilket ordensbrudd sanksjonen er en reaksjon på. Foreldrene sin frist til å uttale seg kan være kort.
- Når bortvisningsvedtak fattes, må det komme frem av rektors saksutredning hvordan eleven har forklart seg, hva som er kommet frem i rådføringen med elevens lærere, hvilke andre konkrete hjelpe- eller refsingstiltak som er vurdert, og hvorfor disse ikke anses som tilstrekkelige.
- c) Bortvisning fra eksamen er enkeltvedtak som skal behandles etter [forvaltningslovens kapittel IV, V og VI](#), og [forskrift til opplæringsloven § 3-33](#), der det heter:
- Bortvisning skal avgjerast av rektor sjølv og er eit enkeltvedtak som kan påklagast til fylkesmannen. Eleven eller privatisten skal ha høve til å uttale seg munnleg før rektor eventuelt fattar enkeltvedtaket om bortvisning.*
- d) Å flytte en elev til en annen klasse eller basisgruppe er et enkeltvedtak, og skal behandles etter reglene i [forvaltningsloven kapittel IV, V og VI](#).