

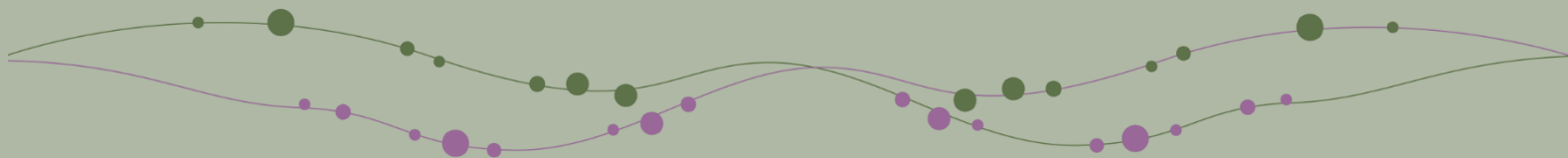


ÅFJORD  
KOMMUNE

# SFO i Åfjord

## Vedtekter og rammeplan

Vedtatt i Åfjord kommunestyre, 20.04.2023



# Innhold

Innhold .....	2
SFO.....	3
Vedtekter for SFO i Åfjord kommune .....	3
1 Administrasjon .....	3
1.1 Lovgrunnlag, eierforhold og retningslinjer .....	3
1.2 Definisjon og formål.....	3
1.3 Styring og ledelse .....	3
1.4 Kompetanse .....	4
2.1 Areal.....	4
2.2 Taushetsplikt .....	4
2.3 Politiattest.....	4
2.4 Åpningstid .....	4
2.5 Ferie.....	4
2.6 Planleggingsdager.....	4
3 Opptak .....	5
3.1 Informasjon om SFO .....	5
3.2 Søknadsfrist .....	5
3.3 Opptakskriterier .....	5
3.4 Opptaksperioden .....	5
3.5 Opptaksmyndighet.....	5
3.6 Oppsigelse/endring.....	5
3.7 Klage.....	5
4. Innhold .....	5
5. Betaling .....	6
5.1. Betaling og opphold.....	6
5.2 Fritak for betaling.....	6
6 Annet.....	7
6.1 Forsikring .....	7
6.2 Endring av vedtekter.....	7
6.3 Måltid.....	7
7 Vedlegg .....	7

# SFO

**Alle kommuner skal ha et tilbud om skolefritidsordning (SFO).** Rammeplan for SFO skal gi føringer for innholdet i SFO-tilbudet, men vil åpne for lokale variasjoner og satsinger. Rammeplanen har status som forskrift med hjemmel i opplæringsloven § 13-7, og gjelder for skolefritidsordninger som er omfattet av denne bestemmelsen.

## Vedtekter for SFO i Åfjord kommune

Gjeldende fra 22.06.23 vedtatt i kommunestyrene i Åfjord 20.04.2023

### 1 Administrasjon

#### 1.1 Lovgrunnlag, eierforhold og retningslinjer

Skolefritidsordningene (SFO) eies og drives av Åfjord kommune. SFO inngår som en del av virksomheten knyttet til den enkelte skole. Tilbudet skal organiseres og drives etter de retningslinjer som kommunestyret vedtar og de statlige bestemmelser som til enhver tid er gitt, jf. Opplæringslova § 13 – 7.

#### 1.2 Definisjon og formål

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 5. – 7. årstrinn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur – og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Alle som ønsker det, har rett til plass i SFO, men mangel på oppslutning kan gi så små grupper at det ikke er forsvarlig å gjennomføre tilbudet (se punkt 1.3).

Opplæringslovens kapittel 9 A om elevenes skolemiljø gjelder også for SFO. Kapittel 9 A handler om retten til et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø i SFO og plasserer ansvaret for barnas trygghet hos de voksne. Personalet i SFO er også omfattet av meldeplikten til barnevernet, jf. barnevernloven § 6-4. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. gjelder også for SFO.

#### 1.3 Styring og ledelse

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan. Skolefritidsordningene er administrativt underlagt rådmannen som kan delegeres videre. Rektor er øverste leder for SFO, med administrativt og faglig ansvar. Daglig drift kan delegeres fra rektor til leder for SFO.

Dette er å anse som en veiledende bemanningsnorm. En skjønnsmessig vurdering gjøres av rektor dersom barnetallet overskriver grensen på antall barn.

1-15 elever- minimum 1 ansatt

16-30 elever- minimum 2 ansatte osv.

Rektor kan vurdere å øke bemanning når barn med særskilte behov søker SFO-plass. Barn som søkes inn med særskilte behov skal faglig dokumenteres.

Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole er skolefritidsordningens styringsorgan.

## 1.4 Kompetanse

For å sikre best mulig kvalitet på SFO-tilbudet, bør nye SFO-ledere ha høyere utdanning. Andre ansatte i SFO bør ha fagbrev som barne- og ungdomsarbeidere eller tilsvarende.

## 2 prinsipielle retningslinjer

### 2.1 Areal

Leke og oppholdsareal Heldagstilbud bør ha eget rom som base, tilpasset virksomheten i skolefritidsordningen. Leke- og oppholdsarealets størrelse varierer fra skole til skole, men arealet skal være i samsvar med nasjonale skolenormer. Størrelse skal beskrives i hver skoles virksomhetsplan.

### 2.2 Taushetsplikt

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningsloven § 13-13f

### 2.3 Politiattest

De som skal arbeide i SFO må legge fram politiattest. Jf. Opplæringsloven § 10-9

### 2.4 Åpningstid

Skolefritidsordningenes oppholdstid er inntil 8,75 timer daglig. Daglig åpningstid organiseres i tidsrommet 07.00 – 16.15.

Årlige åpningstider følger skoleruta og SFO holder stengt i juleferie og påskeferie. Høstferie og vinterferie er SFO åpen, ved mindre enn 5 påmeldte barn, sees SFO tilbudet i sammenheng mellom kommunens 4 skoler. SFO er stengt i juli.

Dager som benyttes utenom skoleruta, regnes som ekstradager.

SFO har 3 planleggingsdager i løpet av skoleåret. Disse fastlegges sammen med planleggingsdager i skolen, og SFO er da stengt.

### 2.5 Ferie

Det må gis beskjed i god tid om behovet for SFO i ferier. Det skal være avklart minimum fire uker før den aktuelle ferien om det blir et tilbud om ferie-SFO ved den enkelte skole eller om det blir et felles tilbud. Påmelding til sommer-SFO legges rundt 1. mai, og beskjed om hvilke uker det blir sommer-SFO, sendes ut så fort som mulig etter påmeldingsfristen. Ferietilbudet organiseres av den enkelte skole, men samordnes mellom skolene.

### 2.6 Planleggingsdager

3 dager avsettes til planlegging i løpet av skoleåret, og skolefritidsordningen er da stengt.

## 3 Opptak

### 3.1 Informasjon om SFO

Skolen sørger for at alle familier med barn i aktuell alder for skolefritidsordningen får informasjon om tilbudet og søknadsprosedyrene. Det søkes digitalt via kommunens hjemmeside.

### 3.2 Søknadsfrist

Søknadsfrist kunngjøres hvert år i mai, med søknadsfrist 1.juni. Opptak kan også skje i løpet av året, hvis den enkelte SFO har ledig kapasitet.

### 3.3 Opptakskriterier

Følgende kriterier legges til grunn for opptak til kommunale skolefritidsordninger:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne
2. Elever ved 1. trinn
3. Yngre barn går foran eldre barn
4. Det vil bli foretatt en helhetsvurdering etter følgende forhold:
  - a. Barnets bo, miljø- og trafikkforhold
  - b. Aleneforeldre

### 3.4 Opptaksperioden

Opptak i SFO gir rett til plass for gjeldende skoleår. Dags eller timesopphold kan kjøpes ekstra dersom det ikke påvirker bemanning i forhold til bemanningsnorm.

### 3.5 Opptaksmyndighet

Rektor foretar inntak. Økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret, skjer etter digital søknad. Klage sendes til sektorsjef oppvekst og behandles i formannskap.

### 3.6 Oppsigelse/endring

Oppsigelse og endring av plass skal foregå digitalt med en måneds varsel. Dersom oppsigelse leveres etter 1.mai, skal det betales for resten av skoleåret.

### 3.7 Klage

Etter forvaltningslovens § 28 kan avslag på søknaden om plass ved skolefritidsordningen påklages innen tre uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

## 4. Innhold

Se rammeplan for SFO (vedlegg)

## 5. Betaling

### 5.1. Betaling og opphold

Det betales for opphold i henhold til de betalingssettsene som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Det kreves betaling for 10 mnd. per år.

Åfjord kommune følger statens føringer for 12 timers gratis SFO for 1.-og 2.klassinger både i skoleåret og i ferier.

Betalingssettsene deles slik:

1.-2.trinn				3.-4.trinn			
Antall timer pr uke	Pris pr. time	Pris pr. mnd	Kostpris pr mnd	Antall timer pr. uke	Pris pr. time	Pris pr. mnd	Kostpris pr mnd
1	25,00	-	175,00	1	25,00	100,00	175,00
2	25,00	-	175,00	2	25,00	200,00	175,00
3	25,00	-	175,00	3	25,00	300,00	175,00
4	25,00	-	175,00	4	25,00	400,00	175,00
5	25,00	-	175,00	5	25,00	500,00	175,00
6	25,00	-	175,00	6	25,00	600,00	175,00
7	25,00	-	175,00	7	25,00	700,00	175,00
8	25,00	-	175,00	8	25,00	800,00	175,00
9	25,00	-	175,00	9	25,00	900,00	175,00
10	25,00	-	175,00	10	25,00	1 000,00	175,00
11	25,00	-	175,00	11	25,00	1 100,00	175,00
12	25,00	-	175,00	12	25,00	1 200,00	175,00
13(1)*	25,00	100,00	250,00	13	25,00	1 300,00	250,00
14(2)*	25,00	200,00	250,00	14	25,00	1 400,00	250,00
15(3)*	25,00	300,00	250,00	15	25,00	1 500,00	250,00
16(4)*	25,00	400,00	250,00	16	25,00	1 600,00	250,00
17(5)*	25,00	500,00	250,00	17	25,00	1 700,00	250,00
18(6)*	25,00	600,00	250,00	18	25,00	1 800,00	250,00
19(7)*	25,00	700,00	250,00	19	25,00	1 900,00	250,00
20(8)*	25,00	800,00	250,00	20	25,00	2 000,00	250,00
21(9)*	25,00	900,00	250,00	21	25,00	2 100,00	250,00
22(10)*	25,00	1 000,00	250,00	22	25,00	2 200,00	250,00
23(11)*	25,00	1 100,00	250,00	23	25,00	2 300,00	250,00
24(12)*	25,00	1 200,00	250,00	24	25,00	2 400,00	250,00

\*Antall betalende timer i parentes

Timepris ferie**	25,00
------------------	-------

Åfjord kommune har moderasjonsordning på tvers av barnehage og SFO. Denne moderasjonen fordeles slik:

- Det eldste barnet i barnehage betaler full pris
- barn nummer 2 i barnehage eller SFO får 30% reduksjon
- fra og med 3 barn i barnehage eller SFO 50% reduksjon.

### 5.2 Fritak for betaling

Foreldre/foresatte som reiser på ferie med barna sine i SFO-året, vil ikke få innvilget søknad om fritak for betaling av SFO i den tiden de er på ferie.

I spesielle tilfeller (som for eksempel ved lengre sykehusopphold), vurderes betalingsfritak av rektor.

## 6 Annet

### 6.1 Forsikring

Forsikring Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barn i de kommunale skolefritidsordningene.

### 6.2 Endring av vedtekter

Endring av vedtektene må godkjennes av kommunestyret. Mindre endringer av vedtektene som ikke er av prinsipiell karakter kan gjøres av rådmannen.

### 6.3 Måltid

Måltid i Åfjord kommunes SFO er i hovedprinsippet matpakkebasert, derfor kreves ikke kostpenger.

## 7 Vedlegg

Rammeplan for SFO

<https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan/>