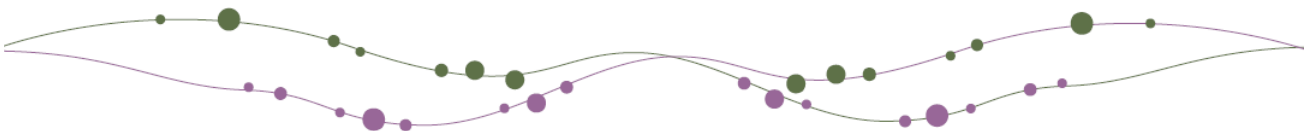


# Delegeringsreglement



Vedtatt 11.12.2019 av kommunestyret i nye Åfjord kommune, PS 12/19.  
Tidligere behandlet i fellesnemda for kommunesammenslåing 13.09.2019 i PS 31/19 og  
partssammensatt utvalg 02.09.2019.



## Innhold

1.	Innledning.....	3
1.1	Innledning og avgrensning.....	3
1.2	Den tradisjonelle delegeringslæren.....	3
1.3	Målsetting.....	4
1.4	Prinsipper for delegering og generelle bestemmelser.....	5
1.5	Tilbakemelding vedrørende bruk av delegert myndighet.....	6
1.6	Overordnede retningslinjer ift innstillingsrett.....	6
1.7	Politisk organisering.....	6
2	Kommunestyrets myndighetsområde.....	8
2.1	Ansvars- og arbeidsområde.....	8
2.2	Saker ihht kommuneloven av 2018.06.22 som kommunestyret beslutter.....	8
2.3	Saker i særlover som kommunestyret skal behandle.....	10
2.4	Lokale forskrifter og kommunale betalingstjenester.....	16
2.5	Innstillingsrett i saker som skal avgjøres av kommunestyret.....	16
3	Delegering til formannskapet.....	17
3.1	Ansvars- og arbeidsområde.....	17
3.2	Myndighet i hastesaker.....	17
3.3	Innstillings rett i saker som skal behandles av formannskapet.....	17
3.4	Generell delegering.....	188
3.5	Myndighet etter særlov.....	18
4	Delegering til utvalg for oppvekst og helse.....	20
4.1	Ansvars og arbeidsområde.....	20
4.2	Innstillingsrett i saker som hovedutvalg for oppvekst og helse skal behandle.....	21
4.3	Myndighet etter særlov.....	21
5	Delegering til utvalg for kultur, idrett og frivillighet.....	23
5.1	Ansvars og arbeidsområde.....	23
5.2	Innstillingsrett i saker som utvalg for kultur, idrett og frivillighet skal behandle.....	233
5.3	Myndighet etter særlov.....	233
6	Delegering til utvalg for vekst og utvikling.....	25
6.1	Ansvars og arbeidsområde.....	25
6.2	Innstillingsrett i saker som utvalg for vekst og utvikling skal behandle.....	26
6.3	Myndighet etter særlov.....	26
7	Delegering til administrasjonsutvalg.....	28
7.1	Ansvars og arbeidsområde.....	28
7.2	Innstillingsrett i saker til administrasjonsutvalg.....	28
8	Delegering til valgstyret.....	288
8.1	Ansvars og arbeidsområde.....	28
8.2	Myndighet etter særlov.....	29

9	Delegering til kontrollutvalg .....	29
9.1	Ansvars og arbeidsområde .....	29
10	Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd .....	300
10.1	Ansvars og arbeidsområde .....	300
11	Delegering til Fosen Barnevern .....	311
11.1	Ansvars og arbeidsområde .....	311
11.2	Generell delegering .....	32
11.3	Myndighet etter særlov .....	322
12	Delegering til Fosen Brann- og redningstjeneste IKS .....	33
12.1	Ansvars og arbeidsområde .....	333
12.2	Generell delegering .....	34
12.3	Myndighet etter særlov .....	34
13	Delegering til ordfører.....	34
13.1	Ansvars og arbeidsområde .....	34
13.2	Delegering til ordfører ihht kommuneloven § 6-1 5. ledd .....	355
13.3	Myndighet etter særlov .....	355
14	Delegering til rådmannen .....	366
14.1	Ansvars og arbeidsområde .....	366
14.2	Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved rådmann .....	377
14.3	Rådmannens videredelegering .....	37
14.4	Generell delegering .....	37
14.5	Myndighet etter særlov .....	38
15	Delegering til andre .....	56
16	Andre reglement.....	577
17	Ikrafttredelse .....	57

# 1. Innledning

## 1.1 Innledning og avgrensning

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen og kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke noe annet følger av lov. Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordfører eller rådmannen innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov. Dette framgår av § 5-3 i den nye kommuneloven av 22.06.2018.

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret også delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovningen åpner for det. For andre saker kan kommunestyret delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Det er kommunestyret selv som skal fastsette et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres ihht kommuneloven § 5-14.

I lovforarbeidene til kommuneloven (Prop. 46L 2017-18, kap 9.5) står det omtalt litt om hvordan man skal delegere. Kommunestyrets plikt til å fastsette reglementet for delegering og innstilling er videreført i den nye kommuneloven. Det bør fortsatt i stor grad være opp til kommunene selv å bestemme innenfor lovens rammer hvordan de fastsetter reglementet og den nærmere innretning av det. Departementet slutter seg ellers til utvalgets oppfatning om at kommunestyret konkret bør nevne hvilken myndighet som blir delegert, men vil som utvalget ikke lovfeste noe krav om dette. I det framlagte reglementet for Åfjord kommune er dette praktisert og derfor er hver bestemmelse med avgjørelsesmyndighet eller plikt omtalt for konkret å plassere myndigheten/ansvaret.

Fellesnemda vedtok 6. juni 2019 politisk organisering i nye Åfjord kommune i sak 23/19 og det er denne organiseringen delegeringsreglementet bygger på. Vedtatt politisk organisering framgår av eget avsnitt.

Ut over de bestemmelsene som følger av dette reglementet innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende økonomireglement og vedtatt budsjett.

Kommunale foretak er ikke omfattet av delegeringsreglementet. De får myndighet delegert via foretaket sine vedtekter. Delegering til kommunalt eide selskap skal gå fram av selskapsvedtektene. Interkommunale politiske råd får oppgaver og myndighet fastsatt i egen samarbeidsavtale. Det samme gjelder kommunale oppgavefellesskap. Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd får oppgaver og myndighet fastsatt i egen skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i vertskommunesamarbeidet.

Videredelegering fra rådmannen til administrasjonen er ikke omfattet av dette reglementet. Videredelegering fra rådmannen er kun kort omtalt overordnet i eget avsnitt under kapittel om delegering til rådmannen.

Delegeringsreglementet må sees i sammenheng med reglement for saksbehandling i folkevalgte organer (politisk reglement og møtereglement), da disse supplerer og utfyller hverandre, jfr kommuneloven § 5-13 om reglement for folkevalgte organer og § 11-12 reglement for saksbehandling.

## 1.2 Den tradisjonelle delegeringslæren

Kilde: Prop. 46 L Lov om kommuner og fylkeskommuner 2017-18 (kommuneloven), kap 9.5 delegering.

Den tradisjonelle forståelsen av delegering innebærer å tildele et organ eller en enkeltperson man har organisasjons- og instruksjonsmyndighet over, myndighet til å treffe avgjørelser i nærmere angitte saker.

Det finnes ingen generelle regler om delegering av offentlig myndighet i Norge. De viktigste rettskildene er juridisk teori, som har utviklet et alminnelig delegeringslære, og enkelte høyesterettsavgjørelser. I juridisk teori er det imidlertid noe uenighet om enkelte punkter i denne læren.

Utgangspunktet i den tradisjonelle delegeringslæren er at myndighet kan delegeres fra overordnet til underordnet organ innenfor statsforvaltningen, dvs regjering, departementer, direktorater mv. Ved delegering av myndighet fra staten til andre organer, blant annet kommuner og interkommunale organer som egne rettssubjekter, kreves det hjemmel i lov. Dette hjemmelskravet har sin bakgrunn i at staten ikke har noen direkte instruksjonsmyndighet overfor andre organer. Det følger videre av den tradisjonelle delegeringslæren at andre organer enn den sentrale statsforvaltningen bare kan delegerer myndighet dersom de har hjemmel i lov. Kommuner må derfor ha hjemmel i lov for å kunne delegerer den kompetansen som i lover blir lagt til kommunen.

Det må foreligge en lovhjemmel både for at kommunestyret skal kunne delegerer utøvelse av offentlig myndighet til underordnede organer internt i kommunen, og for at kommunestyret skal kunne delegerer slikt til andre rettssubjekter, blant annet ulike interkommunale organer. I kommuneloven § 5-3 om kommunestyret og intern delegering, er det beskrevet at kommunestyret kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordfører eller rådmann innenfor rammene av denne loven eller annen lov. I neste bestemmelse § 5-4 er kommunestyrets adgang til å delegerer vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter omtalt.

Kommuneloven har enkelte bestemmelser som pålegger delegeringssperre. Hvis loven sier at kommunestyret eller et annet organ *selv* skal gjøre noe, så betyr dette at kommunestyret eller det bestemte organet faktisk må gjøre det selv og ikke kan delegerer til andre. Kommuneloven § 5-14 om reglement for delegering og innstilling har en bestemmelse som inneholder en delegeringssperre i følgende setning «Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres». Det finnes flere bestemmelser som inneholder en slik formulering.

I flere bestemmelser i kommuneloven sies det at det kan delegeres myndighet til «å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipielle betydning», for eks. i § 5-4 og § 13-1. Departementet mener at innholdet i disse bestemmelsene er noe uklare etter gjeldende rett. Kommunestyret har et vidt spillerom til å vurdere hvilke saker som er av prinsipiell betydning. I Ot.prp. nr 42 (1991-92) er det nærmere angitt hvilke momenter som er relevante i denne vurdering. Vi har omtalt dette nærmere under avsnitt om rådmannen. Hva som er en sak av prinsipiell betydning må vurderes bl.a ut fra vedtaket sitt karakter og konsekvens, men også i hvilken grad de viktigste skjønnsmessige sidene av den aktuelle avgjørelse kan sies å være avklart gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis.

### 1.3 Målsetting

Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og evt andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt. Dette iflg § 5-14 reglement for delegering og innstilling.

Formålet med å delegerer myndighet er klar ansvarfordeling, rettssikkerhet og effektiv saksbehandling. Reglementet skal legge grunnlaget for god virksomhetsstyring og internkontroll i Åfjord kommune.

Målsetningen med dette reglementet er å gi en samlet oversikt over hvordan kommunestyret har delegert sin myndighet til å treffe vedtak til formannskap, andre folkevalgte organer, ordfører, rådmann eller andre rettssubjekter.

Delegeringsreglementet inneholder også:

- Oversikt over hvem som har innstillingsrett og utredningsoppgaver
- Prinsipper for delegering
- Generelle regler om bruk av delegert myndighet
- Tilbakemelding vedr bruk av delegert myndighet

#### 1.4 Prinsipper for delegering og generelle bestemmelser

All myndighet er lagt til kommunestyret. Det er kommunestyrets oppgave å delegerer myndighet slik at kommunen får en effektiv organisasjon. Kommunestyret delegerer myndighet til formannskap, andre folkevalgte utvalg, ordfører, rådmann og andre rettssubjekter.

All delegering av myndighet skal være skriftlig. Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den delegert myndigheten blir utøvd. Den som delegerer har derfor tilsyn- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvingen av den delegerte myndigheten.

All delegert myndighet skal utøves i henhold til lover, forskrifter, retningslinjer og planer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Kommunestyret eller andre som delegerer, gir ved delegering ikke fra seg sitt ansvar/myndighet, men gir den i tillegg til noen andre.

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake.

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelser i spesielle saker der det er formålstjenlig og med mindre særlov ikke setter begrensninger.

Overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre underordnet organ sitt vedtak når vilkårene for dette er oppfylt etter forvaltningsloven § 35.

Noen avgjørelser av delegerte oppgaver vil kreve samordning mellom flere aktører/organ. Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelsen får konsekvenser ut over eget arbeids- og ansvarsområde. I slike tilfeller krevers enighet mellom de ulike involverte organer. Oppnås ikke enighet skal saken bringes inn for overordnet organ.

I saker der et folkevalgt organ har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan minst 1/3 av medlemmene, ordfører eller rådmannen før møtets slutt, kreve saken lagt fram for nærmeste overordnede folkevalgte organ.

Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, skal grunngis samtidig med at vedtaket treffes. Jfrs forvaltningsloven § 24. Alle enkeltvedtak, også de som er truffet ihht delegert myndighet, kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse jfr forvaltningsloven § 28.

## 1.5 Tilbakemelding vedrørende bruk av delegert myndighet

Med mindre annet er bestemt, skal alle vedtak som er truffet i henhold til delegert myndighet, rapporteres slik:

- Vedtak besluttet av formannskap og andre folkevalgt utvalg rapporteres til kommunestyret som referatsak.
- Vedtak gjort i hastesaker, skal refereres skriftlig for kommunestyret eller det organ som ordinært skulle gjort vedtaket, i første møte etter at hastevedtaket er fattet.
- Vedtak besluttet av ordfører rapporteres til kommunestyret som referatsak
- Vedtak besluttet av andre rettssubjekter skal rapporteres til kommunestyret som referatsak. Kommunens krav om rapportering må formidles til det andre rettssubjektet.
- Administrative vedtak ihht særlov rapporteres i de respektive utvalg som referatsaker
- Administrative vedtak om driftsmessig, økonomiske og finansielle forhold rapporteres gjennom budsjett rapportering og årsrapportering ihht nærmere bestemmelser i økonomireglement og finansreglement.
- Administrative vedtak i personalsaker rapporteres skriftlig til administrasjonsutvalget.

Det skal rapporteres skriftlig og løpende gjennom året.

Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den delegert myndigheten blir utøvd. Den som delegerer har derfor tilsyn- og kontrollansvar. Rapportering skal sikre at den som har delegert myndighet har betryggende kontroll.

## 1.6 Overordnede retningslinjer ift innstillingsrett

Det er rådmannen som skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Dette framgår av kommuneloven § 13-1 3. avsnitt. Det følger av dette at det er rådmannen som i hovedregel har innstillingsrett i politiske saker som legges fram for folkevalgte organer. Rådmannen har f.eks ikke innstillingsrett til saker i kontrollutvalget. I saker som først behandles av et underordnet folkevalgt organ og deretter et overordnet folkevalgt organ, er det det underordnede folkevalgte organet som har innstillingsrett til det overordnede folkevalgte organet.

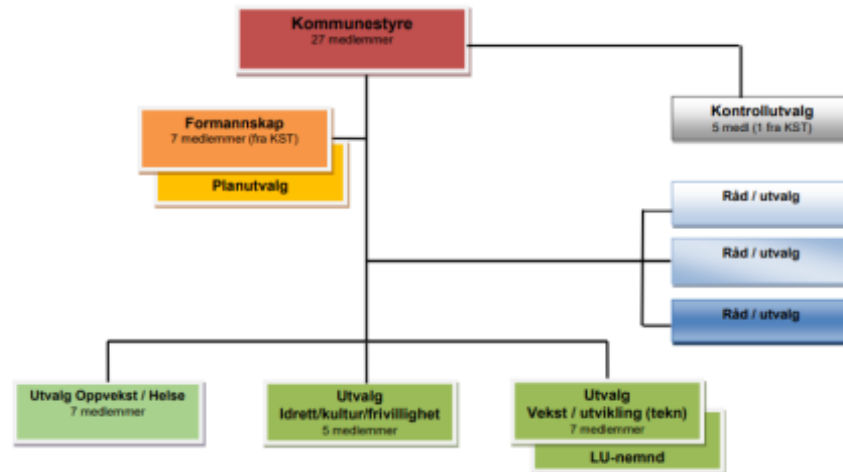
Det er lederen av et folkevalgt organ som setter opp saksliste for hvert enkelt møte, jfr KL § 11-3.

## 1.7 Politisk organisering

Fellesnemnda vedtok politisk organisering i nye Åfjord kommune i sitt møte 06.06.2019 i sak PS 23/19.



Politisk organisering i nye Åfjord kommune  
Forslag fra Partssammensatt utvalg 2. april 2019



Den vedtatte politiske organiseringen i nye Åfjord kommune medfører at kommunen vil ha følgende politiske organer:

- Kommunestyret med 27 representanter
- Formannskap med 7 representanter. Formannskapet vil også behandle planutvalg-saker.
- Utvalg for kultur, idrett og frivillighet med fem representanter
- Utvalg for vekst og utvikling med sju representanter som også vil behandle landbruk- og utmarksnemnd-saker.
- Utvalg for oppvekst og helse med sju representanter.
- Kontrollutvalg med fem representanter, hvorav en fra kommunestyret.

Kommunestyrets 27 representanter fordeles som representanter i formannskap, representanter i de tre ovennevnte utvalgene og en representant i kontrollutvalget.

Øvrige råd og utvalg nye Åfjord kommune må opprette:

- Ungdomsråd, kommuneloven § 5-12
- Eldreråd, kommuneloven § 5-12
- Råd for personer med funksjonsnedsettelse, kommuneloven § 5-12
- Partssammensatt utvalg / administrasjonsutvalg, kommuneloven § 5-11



## 2 Kommunestyrets myndighetsområde

### 2.1 Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen ihht kommuneloven (KL) av 2018.06.22 § 5-3.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov.

Kommunestyret kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller rådmannen innenfor rammene av denne lov eller annen lov.

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovningen åpner for det ihht § 5-4. For andre saker kan kommunestyret delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Kommunestyret selv fastsetter et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres, jfr KL § 5-14. Dette delegeringsreglement er ment å gi en oversikt over hvilke saker/oppgaver kommunestyret har delegert til andre.

Kommunestyret skal behandle de prinsipielt viktigste og strategiske saker, utforme kommunen sine målsettinger og saker med behov for bred politisk behandling. Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder folkevalgt organisering, overordnede planer og handlingsprogram og saker som følger den til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovgivning som er tillagt kommunestyret.

### 2.2 Saker ihht kommuneloven av 2018.06.22 som kommunestyret beslutter

Henvising til § i KL	Tekst:
3-2 1.ledd	Kommunevåpen og kommuneflagg
5-4	Kommunestyrets adgang til å delegerer vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter
5-5	Kommunestyrets sammensetning
5-6	Formannskap
5-7	Utvalg
5-8	Direkte valg til kommunedelsutvalg
5-9	Kommunestyrekomiteer
5-10	Styre for institusjon
5-11	Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg)
5-12	Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom
5-14	Reglement for hvordan delegering og innstilling
5-15	Overdragelse av tariffavtalemyndighet
6-1	Ordførerens myndighet og oppgaver
6-2	Valg av ordfører og varaordfører
7-1	Konstituerende møte i kommunestyret
7-3	Utelukket fra valg
7-7	Avtalevalg
7-9	Uttreden og fritak
7-10	Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg
7-11	Suspensjon o.l.
8-3	Dekning av utgifter og økonomisk tap
8-4	Arbeidsgodtgjøring
8-5	Godtgjøring ved frikjøp
8-6	Ettergodtgjøring
8-7	Pensjonsordning
8-10	Permisjoner

9-1	Opprettelse av kommunale foretak
9-2	Delegering av myndighet til kommunerådet
9-3	Vedtekter
9-5	Styrets sammensetning
9-7	Valgperiode for styremedlemmer
9-11	Daglig leder
Kap 10	Parlamentarisk styreform. Vurderes ikke aktuelt for nye Åfjord kommune ift valgt politisk organisering med formannskapsmodell.
11-7	Fjernmøter
11-8	Hastesaker.
11-11	Fritak av personlige grunner
11-12	Reglement for saksbehandlingen
12-1	Innbyggerforslag
12-2	Folkeavstemninger
13-1, 1.avsn	Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver. Kommunestyret ansetter selv en kommunedirektør / rådmann, som skal være leder av kommunens administrasjon
13-2	Åremål
13-4	Møterett for ansattes representant i folkevalgte organer.
13-5	Pensjonsordning for kommunalt ansatte.
14-2	Kommunestyrets plikter
14-5	Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring. Første og andre avsnitt
14-11	Inndekning av merforbruk i kommunekassen
14-13	Finans- og gjeldsforvaltning. 2. avsnitt avgjøres av KST og 3. avsnitt tilligger rådmannen.
14-19	Garantier
17-1	Interkommunalt samarbeid
18-1	Interkommunalt politisk råd
18-3	Representantskap. 1. avsnitt
18-4	Samarbeidsavtale
19-1	Kommunalt oppgavefelleskap
19-3	Representantskap
19-4	Samarbeidsavtale
20-1	Vertskommunesamarbeid
20-2	Administrativt vertskommunesamarbeid.
20-3	Vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd.
20-4	Samarbeidsavtale
20-8	Oppløsning og uttreden
22-1	Kommunestyrets kontrollansvar
23-1	Kontrollutvalget
23-3	Forvaltningsrevisjon. Plan for forvaltningsrevisjon vedtas av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget.
23-4	Eierskapskontroll. Plan for eierskapskontroll vedtas av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget.
23-6	Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l. Fjerde avsnitt.
23-7	Sekretariat. Vedtas av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget.
24-1	Valg av revisor. Vedtas av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget.
26-1	Eierskapsmelding
28-4	Kommunens orienteringsplikt og plikt til å vedta en tiltaksplan
29-2	Vedtak om betalingsinnstilling. Oppnevning av tilsynsnemnd

## 2.3 Saker i særlover som kommunestyret skal behandle

Saker i særlov som kommunestyret skal behandle Henvising til lov og § med tekst:
<b>Alkoholloven</b> §1-7 d fastsette en alkoholpolitisk handlingsplan § 3-3 Fastsetting av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet
<b>Barnehageloven</b> § 5 felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole § 7 barnehageeierens ansvar § 10 godkjenning. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse. § 11 familiebarnehager. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse. § 15 foreldrebetaling
<b>Barnevernloven</b> <i>Saker av prinsipiell betydning skal forelegges til politisk behandling i den kommunen hvor saken er hjemmehørende, ihht revidert samarbeidsavtale med Fosen barnevern punkt 3, 5. avsnitt.</i> § 2-1 kommunens oppgaver. Tredje ledd gir en myndighet som ikke kan delegeres. KST kan beslutte at oppgaver som følger av denne loven skal legges til et folkevalgt organ. Dette organet som ikke kan være KST, skal ved behandling av klientsaker ha 5 medlemmer. En del av internkontroller ligger hos Fosen barnevern, vertskommune Indre Fosen kommune, men Åfjord kommune har det overordnede ansvaret selv om de fleste oppgaver er delegert. § 2-4 om forsøksvirksomhet. Det skal utarbeides vedtekter for det enkelte forsøk som fastsettes av KST. § 9-1 kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten § 9-5 kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjon
<b>Brann- og eksplosjonsvernloven</b> § 7 tiltak ved store arrangement. Kommunens rett til å vedta lokale forskrifter kan ikke delegeres § 13 Særskilte brannobjekter. Kommunens rett til å vedta lokale forskrifter kan ikke delegeres § 28 Gebyr m.m. Kommunestyret selv kan fastsette lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg
<b>Brukerromloven</b> § 3 Etablering av brukerromsordning og krav om godkjenning.
<b>Burettslagslova</b> § 4-2 juridiske personar o.a. som kan eige andelar utan omsyn til vedtektene § 4-3 juridiske personar o.a. som kan eige andelar etter vedtektene
<b>Forpaktingslova</b> § 11 skjønn ved tiltredning og fråtreiding.
<b>Friskolelova</b> § 2-1 godkjenning av skolar. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse. § 5-1 styret. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.
<b>Domstolloven</b> §27 om forliksråd. §57 om valg av forliksrådsmedlemmer. Kommunestyret selv velger forliksrådsmedlemmer med varamedlemmer §66 om valg av meddommere. Medlemmene til utvalgene av meddommere velges av kommunestyret selv hvert fjerde år. §66a om evt behov for valg av flere meddommere i valgperioden

<p>§ 68 Formannskapet eller det faste utvalg kommunestyret har tildelt oppgaven, forbereder valget, avgjør begjæringer om fritak fra valg og avgir forslag til valg i samsvar med § 67.</p> <p>2. avsnitt.</p> <p>Etter å ha avgjort innvendinger og fritaksbegjæringer som er kommet inn etter kunngjøringen, velger kommunestyret selv det antall medlemmer til hvert av utvalgene som er bestemt etter §§ 64 og 65.</p> <p>§ 74 om fritak av valg dersom helsetilstand eller andre særlige grunner tilsier det.</p>
<p><b>Eigedomsskattelova</b></p> <p>§ 2 avgjøre om det skal skrives ut eiendomsskatt i kommunen</p> <p>§ 3 fastsette hvilke eiendomstyper det skal skrives ut skatt for</p> <p>§ 7 Fritak for eiendomsskatt for enkelteierdommer</p> <p>§ 8 A-3 Verdsetjing. Andre, tredje og fjerde ledd kan ikke delegeres</p> <p>§ 8 A-4 Kontorjustering.</p> <p>§ 8C-1 Verdsetjing av bustader ved bruk av formuesgrunnlag.</p> <p>§ 10 Fastsette satser for eiendomsskatt</p> <p>§ 11 Kan fastsette bunnfradrag i eiendomsskatten</p> <p>§ 12 kan fastsette ulike skattesatser for ulike eiendomstyper</p> <p>§ 20 kommunestyret kan enten opprette ei egen nemnd for å ta seg av klager på eiendomsskattene eller legge oppgaven til en annen kommunal nemnd.</p> <p>§ 25 fastsetting av terminer som eiendomsskatten ytes i.</p>
<p><b>Ekteskapsloven</b></p> <p>§ 12 vigsler. Vigsler er ordfører, varaordfører og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet til.</p> <p>§ 12a vigsler i kommunen</p>
<p><b>Eldrerådslova</b></p> <p>§ 1 Skiping av kommunalt eldreråd</p> <p>§ 2 Val og samansetjing av kommunale eldreråd</p> <p>§ 4a Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne</p>
<p><b>Fjellova</b></p> <p>§ 3 Kommunestyret velger et fjellstyre som skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer.</p> <p>§ 4</p> <p>§ 6</p> <p>§ 7 godtgjørelse til fjellstyremedlemmer skal fastsettes av kommunestyret etter innstilling fra fjellstyre.</p>
<p><b>Folkehelsesloven</b></p> <p>§ 18 Straff.</p>
<p><b>Forpaktningslova</b></p> <p>§ 11. Skjønn ved tiltreding og fråtreding. Andre avsnitt avgjøres av Kommunestyret, resten av bestemmelsen avgjøres av utvalg for vekst og utvikling.</p>
<p><b>Forsikringsvirksomhetsloven</b></p> <p>§2-2 Pensjonskasser for flere foretak / arbeidsgiver</p> <p>§4-2 Kommunale konsernlignende forhold</p>
<p><b>Forsøk i offentlig forvaltning</b></p> <p>§ 5 gjennomføring m.v. av forsøk</p>
<p><b>Forurensningsforskriften</b></p> <p>§ 1-2 virkeområde</p> <p>§ 2-12 gebyr</p> <p>§ 4-7 lokale forskrifter med forbud mot planering</p> <p>§ 7-4 kommunens ansvar og myndighet. Delegeres til formannskapet med unntak av forskrift som avgjøres av kommunestyret.</p> <p>§ 7-5 kostnadsdekning</p> <p>§ 11-4 kommunale saksbehandlings- og kontrollgebyr</p> <p>§ 12-6 lokal forskrift</p> <p>§ 15-6 lokal forskrift</p>

<p>§ 16-1 rammen for gebyrene  § 16-4 årsgebyr  § 16-5 ulike gebyrsatser  § 18A-5 beredskapsanalyse  § 18A-7 interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing  § 23-2 strengere eller lempeligere krav ved forskrift  § 31-3 krav om tillatelse</p>
<p><b>Forurensningsloven</b>  § 9 kan fastsette forskrift om forurensing  § 30 kan fastsett forskrift om innsamling av husholdningsavfall m.v.  § 34 fastsette avfallsgebyr  § 52a kan fastsette forskrift om gebyr  § 58 fremme krav om gjenopprettingserstatning jfr § 81  § 80 overtredelsesgebyr (kan gi forskrift om illeggelse av overtredelsesgebyr, ny §§ fra 01.07.19)  § 83 delegasjon av myndighet til kommunen eller fylkeskommunen</p>
<p><b>Friluftsløven</b>  §3a Vedta forskrift om forbud mot ferdsel i innmark som fører til utmark  § 18 krav om innløsning av særlig utsatt område</p>
<p><b>Gravferdsloven</b>  § 21 fastsette avgift for bruk av gravkapell, kremasjon og feste av grav etter forslag fra fellesrådet</p>
<p><b>Havne- og farvannsloven</b>  §6 gebyr for behandling av søknad om tillatelser mv.  § 8 delegering og overføring av myndighet§10 delegasjon av kommunens myndighet  §14 bruk av farvann  § 25 anløpsavgift  § 42 bruk av havner  § 45 alminnelige regler  §50 fritak fra reglene om havnekapital</p>
<p><b>Helligdagsfredloven</b>  § salg fra faste utsalgssteder</p>
<p><b>Helse- og omsorgstjenesteloven</b>  § 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. 2. avsnitt – kommunen skal gi forskrift med kriterier for tildeling. KST vedtar forskriften etter innstilling fra utvalg for helse og oppvekst.  § 5-2 beredskapsplan for helse- og omsorgstjenester som skal samordnes med kommunens øvrige beredskapsplaner – etter innstilling fra utvalg helse og oppvekst  § 6-1 plikt til å inngå samarbeidsavtale med regionale helseforetak  § 6-5 endring og oppsigelse av samarbeidsavtale med regionale helseforetak  § 11-2 fastsette vederlag for helse- og omsorgstjenester  § 11-4 inngå(vedta) samarbeidsavtale om utskrivningsklare pasienter etter §6-1</p>
<p><b>Helseberedskapsloven</b>  § 2-2 planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid – utvalg helse og oppvekst innstiller til KST som vedtar plan</p>
<p><b>Hundeloven</b>  § 6 sikring av hund ved båndtvang m.m.  § 9 unntak fra sikringsreglene  § 11 ro og orden eller forsøpling  § 12 antall voksne hunder i en husholdning eller på en eiendom</p>
<p><b>Inndelingslova</b>  § 4 vedtak om samanslåing  §5 vedtak om deling  § 8 initiativrett  § 9 saksutgreiing</p>

<p>§ 10 innbyggjarhøyring  § 11 utgifter  § 12 skatteplikt o.a  § 16 interkommunalt samarbeid  § 19 grensejusteringar  § 22 garantiar  § 23 skjønnsnemnd og overskjønnsnemnd  § 26 fellesnemnd</p>
<p><b>Interkommunale selskaper</b>  § 4 selskapsavtale  § 6 representantskapet og dets sammensetning  § 30 uttrede  § 32 oppløsning</p>
<p><b>Jordskiftelova</b>  § 2-5 Utval av jordskiftemeddommarar</p>
<p><b>Kirkeloven</b>  § 6 velge kommunal representant til menighetsråd  § 12 velge kommunal representant til kirkelige fellesråd</p>
<p><b>Konfliktrådsloven</b>  § 3 konfliktrådsleder, ungdomsordinator og meklere  § 4 oppnevning av konfliktrådsmeklere</p>
<p><b>Kulturminnelova</b>  § 22 regler for saksbehandling nr 3. Før vedtak om fredning treffes, skal forslaget forelegges kommunestyret.</p>
<p><b>Likestillings- og diskrimineringsloven</b>  § 28 kjønnsbalanse i offentlige utvalg mv.</p>
<p><b>Luffartsloven</b> § 7-6 når konsesjon kan gis  § 7-13 utarbeidelse av plan etter § 7-12</p>
<p><b>Markaloven (vurderes ikke relevant, kun for Oslo-området)</b></p>
<p><b>Matrikkellova</b>  § 32 offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysninger  § 44 ekspropriasjon</p>
<p><b>Mineralloven</b>  § 12 prøveuttak</p>
<p><b>Motorferdselloven</b>  §4a forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag. KST avgjør etter innstilling fra utvalg for vekst og utvikling.  § 5 generelle tillatelser etter vedtak. KST avgjør etter innstilling fra utvalg for vekst og utvikling.</p>
<p><b>Mållova</b>  § 1  § 5</p>
<p><b>Naturmangfoldloven</b>  § 43 høring av forslag til verneforskrift. Innstilling fra utvalg for vekst og utvikling  § 53 utvelgingens generelle betydning. Kommunen kan fastsette forskrift. Innstilling fra utvalg for vekst og utvikling</p>
<p><b>NAV-loven</b>  § 14 samarbeid og oppgavedeling</p>
<p><b>Opplæringslova</b>  § 1-5 forsøksverksemd. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse  § 2-5 målformer i grunnskolen. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.  § 4A-4 kommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring for vaksne. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.</p>

§ 8-1 skolen. Kommunen kan gi forskrift. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.

§ 9-5 skoleanlegg

§ 9A-10 ordensreglement. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse

§ 13-1 plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring

§ 13-4 ansvaret for skoleskyss m.m.

§ 13-7 skolefritidsordning. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.

§ 13- 10 ansvarsomfang. Som en del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeides ein årlige rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa som omtalt i annet ledd i § 13-10. Den skal drøftas av skoleeigar dvs kommunestyret. Den skal før den går i KST drøftes i utvalget.

### **Oreigningslova**

§ 2 KST vedtar om oreigning kan setjast i verk etter innstilling fra FSK.

### **Politi-loven**

§ 14 Politivedtekter.

### **Plan- og bygningsloven**

§ 3-3 kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet, 2. avsnitt

§ 3-6 felles planleggingsoppgaver

§3-7 avtale overføring av planforberedelse til statlig eller region myndighet

§ 4-1 planprogram. Planprogram for kommuneplan behandles av kommunestyret. Planprogram for reguleringsplaner delegeres til formannskapet.

§ 5-6 mekling av avgjørelse av departementet

§ 5-7 søksmål om gyldigheten av innsigelse og departementets avgjørelse

§ 9-1 interkommunalt plansamarbeid

§ 9-2 organisering

§ 9-3 planprosess og planinnhold

§ 9-4 overføring til regional plan

§ 9-5 uenighet

§ 9-6 gjennomføring og endring

§ 9-7 plansamarbeid mellom regioner og kommuner

§ 10-1 kommunal planstrategi

§11-4 revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel

§11-12 oppstart av arbeidet med kommuneplan

§11-13 utarbeiding av planprogram

§11-15 vedtak av kommuneplan

§ 11-16 innsigelse og vedtak av departementet

§11-17 endringer og oppheving av kommuneplanens arealdel

§ 12-12 vedtak av reguleringsplan

Kommunestyret fatter vedtak om reguleringsplaner *etter innstilling* fra formannskapet

§ 12-13 ved innsigelse til klart avgrensede deler av reguleringsplanen, vedta at de øvrige delene skal ha rettsvirkning

§ 12-14 endringer og oppheving av reguleringsplan

Formannskapet har myndighet til å fatte vedtak av mindre endringer i reguleringsplanen jf 2.ledd. Andre endringer vedtas av kommunestyret selv.

§ 14-2 utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning

§16-2 vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan

§16-3 vedta ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

§16-4 vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.

§ 16-5 samtykke til privat ekspropriasjon til atkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde

§ 16-6 vedta ekspropriasjon til ubebygde grunn til tomtearrodering

§16-9 vedtar utvidelse av ekspropriasjon

§ 17-2 vedta evt forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler

§ 28-7 vedtar satser for evt manglende opparbeidelse av parkeringsplasser dersom det er fastsatt som en mulighet i kommuneplanen

§ 31-8 vedta utbedringsprogram

§ 33-1 gebyr
<b>Råd for menneske med nedsett funksjonsevne</b> §§ 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 7.
<b>Sameloven</b> § 3-9 Samisk i den kommunale forvaltning
<b>Serveringsloven</b> § 15 Åpningstider. KST kan i forskrift fastsette åpningstider for serveringssteder etter innstilling fra utvalg for kultur, idrett og frivillighet, ihht første ledd. Resten av bestemmelsene i § 15 er delegert til utvalget.
<b>Skatteforvaltningsloven</b> § 15-2 søksmål fra departementet eller en kommune
<b>Skatteloven</b> § 1-2 hvem som pålegger skatt § 15-3 kommunale og fylkeskommunale skattevedtak
<b>Skjønnsprosessloven</b> § 4 § 14
<b>Småbåtloven</b> § 40 bruk av vannscooter og liknende mindre fartøyer (iflg opplysninger på KF Delegering, myndighet ble gitt til kommunene gjennom delegeringsvedtak 28.09.2015. Delegeringsvedtaket ble opphevet 18.10.2017.)
<b>Stadnamnlova</b> § 4 Reglar om skrivemåten – utvalget kultur, idrett og frivillighet innstiller til KST som vedtar § 5 Særskilde reglar om gardsnamn og bruksnamn - utvalget kultur, idrett og frivillighet innstiller til KST som vedtar § 7 Avgjerder – utvalget kultur, idrett og frivillighet innstiller til KST som vedtar § 8 Kunngjering og høyring – utvalget kultur, idrett og frivillighet innstiller til KST som vedtar § 10 Gjenopning – utvalget kultur, idrett og frivillighet innstiller til KST som vedtar § 12 Klage
<b>Statsbidrag til skytebaner</b> § 2 bestemmelse ift oppnevning av et utvalg som består av like mange medlemmer valgt av skytterlaget og kommunestyret.
<b>Stiftelsesloven</b> § 27a kjønnsrepresentasjon når kommunen oppnevner medlemmer av styret
<b>Tobakksskadeloven</b> § 10 avgifter. KST beslutter etter innstilling fra utvalg for kultur, idrett og frivillighet.
<b>Valgloven</b> § 4-1 Valgstyret § 9-2 Fastsetting av valgdag § 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering. § 13-4 Kontroll av kommunestyrevalg. Ugyldig valg – omvalg.
<b>Vannfallrettighetsloven</b> § 13 uttalelse fra kommunestyre § 18 konsesjonsavgift § 19 konsesjonskraft
<b>Vass- og avløpsanleggsloven</b> § 1 kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg § 2 kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg § 5 lokale forskrifter
<b>Vassdragsreguleringsloven</b> § 14 konsesjonsavgifter
<b>Veglova</b> §§ 4, 5, 6, 7, 8 og 9
<b>Vegtrafikklova</b>



§ 8 vilkårsparkering til allmennheten mv. § 13 krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer
---

<b>Voksenopplæringsloven</b>
------------------------------

§ 6 modell for statstilskudd til studieforbund
--

## 2.4 Lokale forskrifter og kommunale betalingstjenester

### **Kommunestyret skal vedta lokale forskrifter:**

Som hovedregel vedtar kommunestyret i Åfjord kommune at de selv skal fastsette alle lokale forskrifter, dvs vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til et ubestemt antall eller en ubestemt krets av personer, jfr forvaltningsloven § 2c, uavhengig om om dette er uttrykkelig omtalt i den enkelte særlov. Lokale forskrifter skal utarbeides i samsvar med saksbehandlingsreglene i forvaltningslova kap VII om forskrifter, så lenge det ikke finnes unntaksregler som hjemler noe annet.

### **Kommunestyret skal fastsette nivået på kommunale betalingstjenester:**

Som hovedregel vedtar kommunestyret i Åfjord kommune at de selv skal fastsette nivået for alle lovpålagte betalingstjenester. Med kommunal betalingstjeneste menes gebyr/ pris / avgift / eiendel og lignende som blir krevd for lovpålagt kommunal tjenesteyting.

Flere kommunale betalingstjenester har selvkost som øvre grense for hva som lovlig kan kreves i gebyr. Andre kommunale betalingstjenester er regulert av staten i form av vedtatte maksimal- eller minimumssatser, eller som påbudte satser. For flere gebyr er det hjemmel i særlov at kommunestyret selv må vedta gebyrregulativet.

## 2.5 Innstillingsrett i saker som skal avgjøres av kommunestyret

I enhver sak som blir lagt fram for kommunestyret skal det være ei innstilling fra enten formannskapet, utvalg opprettet av kommunestyret, styret i kommunalt foretak, rådmann eller ordfører.

## 3 Delegering til formannskapet

### 3.1 Ansvars- og arbeidsområde

Formannskap er omtalt i kommuneloven § 5-6.

Det er kommunestyret selv som velger formannskap. Medlemmer og varamedlemmer til formannskapet velges for fire år og blant medlemmene av kommunestyret.

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Formannskapet kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.

Formannskapet behandler plansaker og skal forestå oppgaver etter den til enhver tid gjeldende plan- og bygningsloven etter delegert myndighet.

Formannskapet innstiller til kommunestyret i saker som skal behandles av KST. Formannskapet fatter vedtak om planprogram, mindre endringer i planer, om dispensasjoner og tvangsmulkt og overtredelsesgebyr og andre saker ihht delegert myndighet etter det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement.

Ansvar for planlegging etter loven til kommunestyrene, regionale planmyndigheter og Kongen, ihht plan- og bygningsloven § 3-2. At kommunen har ansvaret betyr at kommunen skal sørge for at det skjer nødvendig planlegging i kommunen, og at planleggingen følger lovens regler. Kommunen har det juridiske ansvar for at lovens krav mht innhold og planprosess oppfylles i planarbeid.

Kommunens planoppgaver og myndighet er nærmere angitt i § 3-3:

- Kommunal planlegging har til formål å legge til rette for utvikling og samordnet oppgaveløsning i kommunen gjennom forvaltning av arealene og naturressursene i kommunen, og ved å gi grunnlag for gjennomføring av kommunal, regional, statlig og privat virksomhet.
- Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen og skal sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen. Kommunestyret skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan. Kommunen organiserer arbeidet med den kommunale planleggingen etter kapittel 10 til 12 og oppretter de utvalg og treffer de tiltak som finnes nødvendig for gjennomføring av planleggingen.
- Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen.
- Kommunestyret skal sikre at kommunen har tilgang til nødvendig planfaglig kompetanse.

### 3.2 Myndighet i hastesaker

Med hjemmel i kommuneloven § 11-8 første ledd gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig for å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Vedtaket fattet etter denne fullmakten skal legges fram i neste møte for vedkommende organ som burde ha fattet vedtaket.

Det skal framgå av vedtaket at hastebestemmelsen er benyttet. Se for øvrig nærmere beskrivelse i § 11-8 hvordan hastesaker kan behandles.

### 3.3 Innstillings rett i saker som skal behandles av formannskapet

I enhver sak som skal legges fram for formannskapet skal det være ei innstilling fra rådmannen eller evt. ordfører. I særskilte saker kan også andre utvalg innstille til formannskapet.

### 3.4 Generell delegering

Delegering ihht kommuneloven til formannskapet

Henvi­sing til § i KL	Delegering ihht kommuneloven til formannskapet
5-6	Formannskap. Formannskapet innstiller til kommunestyret i økonomisaker som nevnt i § 14-3 og til skattevedtak.
11-8	Hastesaker
14-3	Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Tredje ledd ift innstillingsplikt.

### 3.5 Myndighet etter særlov

Saker som skal behandles av formannskapet ihht særlover	Henvi­sing til lov og paragraf og beskrivelse
<b>Akvakulturloven</b>	§ 8 Samordning i saker om etablering av akvakultur.
<b>Energilov</b>	§ 2-1 søknad
<b>Forurensningsforskriften</b>	§ 4-8 tilsyn, pålegg og rapportering. Pålegg delegeres til formannskapet og resten av bestemmelsen til rådmannen. § 5-15 kostnadsdekning § 7-4 kommunens ansvar og myndighet. Delegeres til formannskapet med unntak av forskrift som avgjøres av kommunestyret. § 7-15 tvangsmulkt § 41-6 tvangsmulkt
<b>Forurensningsloven</b>	§ 51 pålegg om undersøkelse § 73 tvangsmulkt ved forhold i strid med loven § 76 betaling av utgifter for tiltak mot forurensinger og avfallsproblemer
<b>Forvaltningsloven</b>	§ 28 vedtak som kan påklages, klageinstans
<b>Havne- og farvannsloven</b>	§ 9 kommunens forvaltningsansvar og myndighet § 27 tiltak som krever tillatelse § 34 forbud mot å volde fare, skade eller ulempe i farvannet § 35 vrakfjerning mv § 40 drift og vedlikehold av havn mv. Bestemmelse om pålegg er delegert til formannskapet, resten av bestemmelsen delegeres rådmann. § 37 pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding § 57 pålegg om retting og stansing. 1. ledd delegeres til formannskapet, 2. ledd til rådmann. § 58 forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud § 59 tvangfullbyrdelse § 60 tvangsmulkt § 61 endring og tilbakekall av tillatelse mv.
<b>Lov om kommunal forkjøpsrett til leiegård</b>	§§ 2, 3, 5, 7,
<b>Matrikkellova</b>	§ 48 tvangsmulkt
<b>Plan- og bygningsloven</b>	• § 1-9 forholdet til forvaltningsloven og klage.

- § 4-1 planprogram. Planprogram for kommuneplan behandles av kommunestyret. Planprogram for reguleringsplaner delegeres til formannskapet.
- § 4-2 planbeskrivelse og konsekvensutredning
- § 4-3 samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse
- § 5-4 myndighet til å fremme innsigelse til planforslag
- § 8-1 regional plan
- § 8-3 utarbeiding av regional plan
- § 8-4 vedtak av regional plan
- § 8-5 regional planbestemmelse
- § 11-1 kommuneplan
- § 11-2 kommuneplanens samfunnsdel
- § 11-3 virkningen av kommuneplanens samfunnsdel
- § 11-5 kommuneplanens arealdel
- § 11-7 arealformål i kommuneplanens arealdel
- § 11-8 hensynssoner
- § 11-9 generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel
- § 11-10 bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr 1,2,3 og 4
- § 11-11 bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr 5 og 6
- § 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel. Mindre endringer kan vedtas av formannskapet. Andre større endringer vedtas av kommunestyret selv.
- § 12-1 reguleringsplan
- § 12-2 områderegulering
- § 12-3 detaljregulering
- § 12-4 rettsvirkning av reguleringsplan
- § 12-5 arealformål i reguleringsplan
- § 12-6 hensynssoner i reguleringsplan
- § 12-7 bestemmelser i reguleringsplan
- § 12-8 oppstart av reguleringsplanarbeid. Reguleringsplan i strid med overordnet plan er delegert til formannskapet og reguleringsplan i tråd med overordnet plan er delegert til rådmann.
- §12-9 fastsette planprogram for reguleringsplaner med vesentlige virkninger
- § 12-10 behandling av reguleringsplanforslag
- §12-11 behandling av private reguleringsplanforslag
- § 12-12 vedtak av reguleringsplan  
Kommunestyret fatter vedtak om reguleringsplaner *etter innstilling* fra formannskapet
- § 12-14 endringer og oppheving av reguleringsplan  
Formannskapet har myndighet til å fatte vedtak av mindre endringer i reguleringsplanen jf 2.ledd. Andre endringer vedtas av kommunestyret selv.
- § 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad
- §13-1 midlertidig forbud mot tiltak
- § 13-2 varighet og frist
- § 13-3 om fristforlengelse
- § 14-6 forskrift
- § 15-1 grunneieren rett til å kreve innløsning ved kommuneplanens arealdel
- § 15-2 grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan
- § 15-3 erstatning for tap ved reguleringsplan
- § 16-7 tidspunkt for ekspropriasjon
- § 16-8 forsøksstakst
- § 16-11 statens og fylkets overtakelse av eiendom
- § 18-8 godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon
- § 18-9 fastsetting av refusjon
- § 19-1 søknad om dispensasjon. Samme som under 19-2
- § 19-2 om dispensasjonsvedtak.

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Myndighet til å fatte vedtak om dispensasjoner er delegert til formannskapet. Rådmannen er delegert myndighet til å fatte vedtak om/avslag på dispensasjonssøknader</li> <li>○ dispensasjon fra tekniske bestemmelser av ikke prinsipiell karakter</li> <li>○ dispensasjon for byggetiltak der i løpet av siste tre år er gitt delingstillatelse til aktuelt formål</li> <li>○ dispensasjon i LNFR-områder som tilfredsstillende følger følgende kriterier: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tilbygg/påbygg inntil 50 m2 BRA/BYA</li> <li>▪ nye garasjer/uthus inntil 50 m2 BYA, og mønehøyde inntil 5m</li> <li>▪ grad av utnytting overstiger ikke 20% BRA/BYA</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 19-3 om midlertidige dispensasjoner. Samme som under 19-2</li> <li>• § 19-4 om dispensasjonsmyndigheten. Samme som under 19-2</li> <li>• § 32-3 pålegg om retting og pålegg om stans. Stans er delegert til rådmannen. Resten av bestemmelsen er delegert til formannskapet.</li> <li>• § 32-5 om tvangsmulkt.</li> <li>• § 32-6 forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud</li> <li>• § 32-7 tvangfullbyrdelse</li> <li>• § 32-8 om overtredelsesgebyr.</li> <li>• § 32-8 a om overtredelsesgebyr for brudd på reglene om konsekvensutredning.</li> <li>• § 32-10 samordning av sanksjoner</li> <li>• § 33-2 undersøkelse på fast eiendom. 3. avsnitt er delegert til formannskapet, resten til rådmann.</li> </ul>
<p><b>Oreigningslova</b> § 2 KST vedtar om oreigning kan setjast i verk etter innstilling fra FSK.</p>
<p><b>Sjømannspensjonsloven</b> § 21</p>
<p><b>Smittevernloven</b> § 4-1 møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering § 4-6 Gravferd og transport av lik</p>
<p><b>Straffeprosessloven</b> § 81a § 188</p>

## 4 Delegering til utvalg for oppvekst og helse

### 4.1 Ansvars og arbeidsområde

Utvalg for oppvekst og helse er et fast utvalg opprettet ihht. Kommuneloven § 5-7 om utvalg.

#### **§ 5-7. Utvalg, utdrag fra bestemmelsen**

*Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål og for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten.....*

*Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.*

*Utvalget kan opprette et arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget....*

*Utvalget kan gi lederen eller arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.....*

*Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg.*

Dersom avgjørelser ikke er vedtatt lagt til kommunestyret eller andre folkevalgte organ eller delegert til administrasjonen, delegerer kommunestyret avgjørelsesmyndighet til utvalg for oppvekst og helse i saker av prinsipiell karakter i henhold til særlover med forskrifter. Særlover er omtalt i avsnittet nedenfor, men listen er ikke fullstendig. Også lover som ikke er listet opp, men som naturlig faller inn under utvalget sitt ansvarsområder omfattes.

Hva som er saker av ikke prinsipiell betydning er nærmere omtalt i avsnitt 1.2 og i kapitlet for delegering til rådmannen.

Den politiske og administrative organiseringen bør være koordinerte og utvalget for oppvekst og helse sitt ansvarsområde skal som hovedregel være samsvarende med den administrative organiseringen og skal omfatte sektor for oppvekst og sektor for helse.

Formålet til utvalget vil være å behandle saker og innstille til kommunestyret innenfor sitt område. Utvalget kan på selvstendig grunnlag ta initiativ overfor kommunestyret m.h.t utviklings, utredningsoppgaver og saker av prinsipiell karakter innenfor eget arbeidsområde. Utvalget vil ha ansvar for å følge opp at vedtatte målsettinger nås innenfor sitt arbeidsområde.

## 4.2 Innstillingsrett i saker som hovedutvalg for oppvekst og helse skal behandle

Det er rådmannen som i all hovedsak skal innstille i saker til hovedutvalg for oppvekst og helse.

## 4.3 Myndighet etter særlov

Saker som skal behandles av utvalg oppvekst og helse ihht særlover Henvisning til lov og paragraf og beskrivelse
<p><b>Barnehageloven</b>            § 10 godkjenning. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.            § 11 familiebarnehager. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.            Samordnet opptaksprosess i kommunen</p>
<p><b>Barnevernloven</b>            Saker av ikke prinsipiell betydning er lagt til rådmann og videredelegert til Fosen Barnevern, se eget avsnitt. Saker av prinsipiell betydning skal ihht samarbeidsavtale med Fosen barnevern forelegges politisk behandling i den kommunen saken er hjemmehørende. Utvalg for oppvekst og helse delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning.            § 2-1 kommunens oppgaver. Påse at internkontroll er etablert og fungerer.</p>
<p><b>Friskolelova</b>            § 2-1 godkjenning av skolar. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.            § 5-1 styret. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.</p>
<p><b>Helse- og omsorgstjenesteloven</b>            § 3-1 kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester            § 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. 2. avsnitt – kommunen skal gi forskrift med kriterier for tildeling. KST vedtar forskriften etter innstilling fra utvalg for helse og oppvekst.            § 4-1 forsvarlighet            § 4-2 kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet</p>

<p>§ 5-2 beredskapsplan for helse- og omsorgstjenester som skal samordnes med kommunens øvrige beredskapsplaner –utvalg helse og oppvekst innstiller til KST som vedtar planen</p>
<p><b>Helseberedskapsloven</b>  § 2-2 planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid – utvalg helse og oppvekst innstiller til KST som vedtar plan</p>
<p><b>Kirkeloven</b>  § konfirmasjonsopplæring</p>
<p><b>Opplæringslova</b>  § 1-5 forsøksverksemd. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.  § 2-2 omfang av grunnskoleopplæringa i tid. § 2-5 målformer i grunnskolen. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.  § 4A-4 kommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring for vaksne. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.  § 8-1 skolen. Kommunen kan gi forskrift. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.  § 9A-10 ordensreglement. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.  § 13-7 skolefritidsordning. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.  § 13- 10 ansvarsomfang. Som en del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeides ein årlige rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa som omtalt i annet ledd i § 13-10. Den skal drøftas av skoleeigar dvs kommunestyret. Den skal før den går i KST drøftes i utvalget.</p>
<p><b>Pasient- og brukerrettighetsloven</b>  § 2-1a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste  § 2-1b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten  § 2-1e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester  § 4-6a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi. Enkelttilfeller vedtas av rådmannen, innføring av helhetlig teknologiske løsninger godkjennes av utvalget.</p>
<p><b>Pasientjournalloven</b>  § 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre  § 23 Internkontroll</p>

## 5 Delegering til utvalg for kultur, idrett og frivillighet

### 5.1 Ansvars og arbeidsområde

Utvalg for kultur, idrett og frivillighet er et fast utvalg opprettet ihht. Kommuneleven § 5-7 om utvalg.

#### **§ 5-7. Utvalg, utdrag fra bestemmelsen**

*Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål og for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten.....*

*Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.*

*Utvalget kan opprette et arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget....*

*Utvalget kan gi lederen eller arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.....*

*Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg.*

Dersom avgjørelser ikke er vedtatt lagt til kommunestyret eller andre folkevalgte organ eller delegert til administrasjonen, delegerer kommunestyret avgjørelsesmyndighet til utvalg for kultur, idrett og frivillighet i saker av prinsipiell karakter i henhold til særlover med forskrifter. Særlover er omtalt i avsnittet nedenfor, men listen er ikke fullstendig. Også lover som ikke er listet opp, men som naturlig faller inn under utvalget sitt ansvarsområde omfattes.

Hva som er saker av ikke prinsipiell betydning er nærmere omtalt i avsnitt 1.2 og i kapittelet for delegering til rådmannen.

Den politiske og administrative organiseringen bør være koordinerte og utvalget for kultur, idrett og frivillighet sitt ansvarsområde skal som hovedregel være samsvarende med den administrative organiseringen og skal omfatte sektor for kultur, idrett og frivillighet.

Formålet til utvalget vil være å behandle saker og innstille til kommunestyret innenfor sitt område. Utvalget kan på selvstendig grunnlag ta initiativ overfor kommunestyret m.h.t utviklings, utredningsoppgaver og saker av prinsipiell karakter innenfor eget arbeidsområde. Utvalget vil ha ansvar for å følge opp at vedtatte målsettinger nås innenfor sitt arbeidsområde.

### 5.2 Innstillingsrett i saker som utvalg for kultur, idrett og frivillighet skal behandle

Det er rådmannen som i all hovedsak, skal innstille i saker som utvalg for kultur, idrett og frivillighet skal behandle.

### 5.3 Myndighet etter særlov

Saker som skal behandles av utvalg for kultur, idrett og frivillighet ihht særlover
Henvvisning til lov og paragraf og beskrivelse

#### **Alkoholoven**

§ 1-6 bevillingsperioden

§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking

§ 1-8 inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

§ 1-9 Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger



<p>§ 3-4a Tidsinnskrenkinger for salg av alkoholholdig drikke etter § 3-1b</p> <p>§3-7 Tidsinnskrenkinger for salg og utlevering av alkoholholdig drikke med høyst 4,7 volumprosent alkohol</p>
<p><b>Film- og videogramlova</b></p> <p>§ 2 kommunal løyveordning</p>
<p><b>Folkebibliotekloven</b></p> <p>§ 1 Målsetting</p> <p>§ 4 Generelt. Utvalget delegeres å fastsette reglement for folkebibliotek.</p>
<p><b>Folkehelseloven</b></p> <p>§ 4 kommunens ansvar for folkehelsearbeid</p> <p>§ 5 oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen</p> <p>§ 6 mål og planlegging</p> <p>§ 10 Folkehelseiltak</p> <p>§ 11 Helsekonsekvensutredning</p> <p>§ 12 Opplysningsplikt</p> <p>§ 13 Gransking</p> <p>§ 14 Retting</p> <p>§ 15 Tvangsmulkt</p> <p>§ 16 Stansing</p> <p>§ 28 Beredskap.</p>
<p><b>Friluftsløven</b></p> <p>§ 2 ferdsel i utmark</p> <p>§ 14 avgift for adgang til friluftsområde</p> <p>§ 15 regulering av ferdsel på visse friluftsområde</p> <p>§ 16 sperring av særlig utsatt område</p> <p>§ 20 uttalelse om tvilsspørsmål</p> <p>§ 22 friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver</p> <p>§ 24 forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage</p> <p>§ 35 tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark</p> <p>§ 40 stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.</p>
<p><b>Kulturlova</b></p> <p>§ 4 kommunens oppgaver</p> <p>§ 5 felles oppgaver</p>
<p><b>Kulturminnelova</b></p> <p>§12 eiendomsrett til løse kulturminner</p> <p>§22 regler for saksbehandling. Innstiller til kommunestyret vedr nr 3 som gir avgjørelsesmyndighet</p> <p>§ 25 meldeplikt for offentlige organer</p>
<p><b>Opplæringsloven</b></p> <p>§ 13-6 musikk- og kulturskoletilbod</p>
<p><b>Serveringsloven</b></p> <p>§ 3 bevilling</p> <p>§ 15 Åpningstider. KST kan i forskrift fastsette åpningstider for serveringssteder etter innstilling fra utvalg for kultur, idrett og frivillighet, ihht første ledd. Resten av bestemmelsene i § 15 er delegert til utvalget.</p> <p>§ 18 suspensjon av bevilling</p> <p>§ 19 tilbakekall av serveringsbevilling</p> <p>§ 22 overdragelse av serveringssted</p> <p>§ 24 bortfall av bevilling ved død</p>
<p><b>Stadnamnlova</b></p> <p>§ 4 Reglar om skrivemåten – utvalget kultur, idrett og frivillighet innstiller til KST som vedtar</p> <p>§ 5 Særskilde reglar om gardsnamn og bruksnamn - utvalget kultur, idrett og frivillighet innstiller til KST som vedtar</p> <p>§ 7 Avgjerder – utvalget kultur, idrett og frivillighet innstiller til KST som vedtar</p>

§ 8 Kunngjøring og høyring – utvalget kultur, idrett og frivillighet innstiller til KST som vedtar

§ 10 Gjenopning – utvalget kultur, idrett og frivillighet innstiller til KST som vedtar

#### **Tobakksskadeloven**

§ 10 avgifter. KST beslutter etter innstilling fra utvalg for kultur, idrett og frivillighet.

## 6 Delegering til utvalg for vekst og utvikling

### 6.1 Ansvars og arbeidsområde

Utvalg for vekst og utvikling er et fast utvalg opprettet ihht. Kommuneloven § 5-7 om utvalg.

#### **§ 5-7. Utvalg, utdrag fra bestemmelsen**

*Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål og for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten.....*

*Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.*

*Utvalget kan opprette et arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget....*

*Utvalget kan gi lederen eller arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.....*

*Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg.*

Dersom avgjørelser ikke er vedtatt lagt til kommunestyret eller andre folkevalgte organ eller delegert til administrasjonen, delegerer kommunestyret avgjørelsesmyndighet til utvalg for vekst og utvikling i saker av prinsipiell karakter i henhold til særlover med forskrifter. Særlover er omtalt i avsnittet nedenfor, men listen er ikke fullstendig. Også lover som ikke er listet opp, men som naturlig faller inn under utvalget sitt ansvarsområder omfattes.

Hva som er saker av ikke prinsipiell betydning er nærmere omtalt i avsnitt 1.2 og i kapittelet for delegering til rådmannen.

Den politiske og administrative organiseringen bør være koordinerte og utvalget for vekst og utvikling sitt ansvarsområde skal som hovedregel være samsvarende med den administrative organiseringen og skal omfatte sektor for landbruk og tekniske tjenester.

Formålet til utvalget vil være å behandle saker og innstille til kommunestyret innenfor sitt område. Utvalget kan på selvstendig grunnlag ta initiativ overfor kommunestyret m.h.t utviklings, utredningsoppgaver og saker av prinsipiell karakter innenfor eget arbeidsområdet. Utvalget vil ha ansvar for å følge opp at vedtatte målsettinger nås innenfor sitt arbeidsområde.

## 6.2 Innstillingsrett i saker som utvalg for vekst og utvikling skal behandle

Det er rådmannen som i all hovedsak skal innstille i saker som utvalg for kultur, idrett og frivillighet skal behandle.

## 6.3 Myndighet etter særlov

Saker som skal behandles av utvalg for vekst og utvikling ihht særlover Henvisning til lov og paragraf og beskrivelse
<b>Beitelova</b> § 12 § 13 § 14 § 16
<b>Bygdeallmenningsloven</b> § 4-2 stemmerettens innhold, stemmegivning og fullmakt til å avgi stemme § 7-2 utvidet adgang til jakt og fiske (ny bestemmelse ikr. 01.07.19) § 7-5 bortleie (ny bestemmelse ikr. 01.07.19) § 8-4 felles fiskeområde § 8-6 bortleie
<b>Forurensningsloven</b> § 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v. (ift å treffe enkeltvedtak) (Fastsetting av forskrifter ligger hos KST) §73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven § 78 Straffansvar for forurensning § 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall
<b>Forpakkingslova</b> § 1 Omfange av lova § 4 Forpakkingsavtale skal leggest fram for kommunen § 6 Forpakkingsavgifta § 7 Forpaktningstida § 11 Skjønn ved tiltreding og frådelling. Andre avsnitt avgjøres av kommunestyret, resten av utvalg for vekst og utvikling. § 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar
<b>Forskrift om forvaltning av hjortevilt</b> § 3 mål for forvaltning av elg, hjort og rådyr § 4 interkommunalt samarbeid § 5 åpning av jakt på elg, hjort og rådyr § 6 fastsettelse av minsteareal for elg, hjort og rådyr § 7 fravik fra minstearealet § 11 godkjenning og endring av vald § 14 godkjenning og endring av bestandsplanområde for elg og hjort § 16 godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort § 18 fellingstillatelse for elg og hjort § 20 fellingstillatelse for rådyr § 34 mislighold av rapporteringsplikt § 37 dispensasjon
<b>Hanndyrloven</b> § 4
<b>Jordlova</b> § 3 Handsaming av landbrukssaker § 6 Arbeidsoppgåver § 8 Driveplikt § 8a Fritak fra driveplikt § 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord.

<p>Avgjørelse delegeres til utvalg for vekst og utvikling med unntak av mindre tiltak som delegeres til rådmann. Hva som er mindre tiltak må avklares med utvalg for vekst og utvikling.</p> <p>§ 12 Deling. Samme som under § 9</p> <p>§ 19 Tilsyn</p>
<p><b>Konsesjonsloven – lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv.</b></p> <p>§ 2 Virkemiddel</p> <p>§ 5 Unntak på grunnlag av erververens stilling</p> <p>§ 7 Nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom</p> <p>§ 10 Særlige forhold ved avgjørelse av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense</p> <p>§ 11 vilkår for konsesjon</p> <p>§ 13 Frist for søknad om konsesjon</p> <p>§ 14 Forskrift om saksbehandling</p> <p>§ 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår</p> <p>§ 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.</p> <p>§ 18 Frist til å ordne forholdet når konsesjon ikke er gitt</p> <p>§ 20 Forbud mot forringelse av eiendommen</p>
<p><b>Lakse- og innlandsfiskeoven</b></p> <p>§ 25 Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag</p> <p>§ 31 Tvist om grenser m.m.</p> <p>§ 36 Fiske i friløpet, tilstopping.</p> <p>§ 42 Kontroll, oppsyn og overvåking</p> <p>§ 47 Utkasting og administrativ inndragning</p>
<p><b>Matloven</b></p> <p>§23</p>
<p><b>Motorferdsellova</b></p> <p>§ 4 tillatelser med hjemmel direkte i loven</p> <p>§4a forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag. KST avgjør etter innstilling fra utvalg for vekst og utvikling.</p> <p>§ 5 generelle tillatelser etter vedtak. KST avgjør etter innstilling fra utvalg for vekst og utvikling.</p> <p>§ 6 tillatelser etter søknad</p>
<p><b>Naturmangfoldloven</b></p> <p>§ 43 høring av forslag til verneforskrift. Beslutes av KST. Innstilling fra utvalg for vekst og utvikling</p> <p>§ 47 skjøtsel av verneområder</p> <p>§ 48 dispensasjon fra vernevedtak</p> <p>§ 53 utvelgingens generelle betydning. Beslutes av KST. Innstilling fra utvalg for vekst og utvikling</p>
<p><b>Naturskadeloven (Lov sikring mot naturskader)</b></p> <p>§§ 20, 21, 22, 23 og 24</p>
<p><b>Odelslova</b></p> <p>§ 30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord</p> <p>§ 32 Oregning, oregningsliknande tilfelle og makeskifte</p>
<p><b>Skogbrukslova</b></p> <p>§ 23 om tvangsmulkt</p>
<p><b>Viltloven – Lov om jakt og fangst av vilt</b></p> <p>§ 7 om forbud mot vilt i fangenskap</p> <p>§ 16 om fellingstillatelser på hjortevilt og bever – minsteareal</p> <p>§ 23 om bruk av hund under jakt</p> <p>§ 24 om fangst og fangstredskaper</p> <p>§ 26 om fullmakt for Kongen til å gi forskrifter</p> <p>§ 29 om retten til jakt i sameiestrekning</p> <p>§ 36 om allmenhetens jaktadgang</p> <p>§ 37 om sammenslåing til felles viltområde</p> <p>§ 38 om sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt</p>

## 7 Delegering til administrasjonsutvalg

### 7.1 Ansvars og arbeidsområde

Det skal opprettes ett partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg) i alle kommuner for behandling av saker om forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver iflg § 5-11 i ny kommunelov fra 2018. Den gamle kommuneloven hadde også krav om et slikt utvalg, så dette er ikke ett nytt utvalg.

#### **§ 5-11. Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)**

*I alle kommuner og fylkeskommuner skal det opprettes ett eller flere partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg) for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver. Hvis minst 3/4 av de ansatte ønsker det, kan slike utvalg erstattes med andre ordninger.*

*Partssammensatte utvalg settes sammen av representanter for kommunen eller fylkeskommunen og for de ansatte. De ansattes representanter velges av og blant de ansatte for to år av gangen.*

*Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for kommunen eller fylkeskommunen.*

*Kommunestyret og fylkestinget velger selv kommunens eller fylkeskommunens representanter og utvalgets leder og nestleder blant disse.*

*For de ansattes representanter gjelder valgbarhetsreglene i §§ 7-2 og 7-3, bortsett fra bostedskravet.*

*For øvrig gjelder de samme bestemmelsene som for andre utvalg etter § 5-7.*

### 7.2 Innstillingsrett i saker til administrasjonsutvalg

I enhver sak som legges fram for administrasjonsutvalget skal det være ei innstilling i fra rådmannen.

## 8 Delegering til valgstyret

### 8.1 Ansvars og arbeidsområde

Hver kommune skal ha et valgstyre som velges av kommunestyret selv, jfr valgloven § 4-1. Det er ingen særskilte regler om sammensetning, men de generelle reglene om offentlige organer gjelder, det vil si at begge kjønn skal være representert. Tidligere gjaldt at formannskapet fungerte som valgstyre, og mange steder er det i praksis slik fortsatt. Det er vanlig å sørge for brei politisk representasjon i valgstyret.

Valgstyret er ansvarlig for forberedelser og gjennomføring av stortingsvalg og kommunestyre- og fylkestingsvalg

## 8.2 Myndighet etter særlov

Saker som skal behandles av valgstyret ihht særlov Henvising til lov og paragraf og beskrivelse
<b>Domstolloven</b> § 68, 1. avsn. Formannskapet eller det faste utvalg kommunestyret har tildelt oppgaven, forbereder valget, avgjør begjæringer om fritak fra valg og avgir forslag til valg i samsvar med §67 osv...
<b>Valglova</b> § 2-6 utlegging av manntallet til offentlig ettersyn § 2-7 krav om retting. Innføring av stemmeberettigede bosatt i utlandet § 2-8 underretning om endringer i manntallet § 4-2 stemmestyrer § 6-6 valgmyndighetenes behandling av listeforslagene § 6-7 offentliggjøring av godkjente valglister § 8-3 på hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer § 9-4 ordensregler § 9-5 stemmegivning i valglokalet § 9-5a elektronisk avkryssing i manntallet på valgdagen § 10-4 prinsipper for opptelling av stemmesedler § 10-6 endelig opptelling. Registrering av rettinger på stemmesedlene § 10-7 protokollering av vagl § 11-12 mandatfordeling og kandidat kåring ved kommunestyrevalg § 12-1 vilkårene for flertallsvalg § 14-2 nytt valgoppgjør og suppleringsvalg til kommunestyret § 15-7 oppgaver til valgstatistikk § 15-10 valgobservasjon

## 9 Delegering til kontrollutvalg

### 9.1 Ansvars og arbeidsområde

Kommunestyret selv velger et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne ihht kommuneloven av 2018.06.22 § 23-1.

Kommunestyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Utvalget skal ha minst fem medlemmer. Minst ett av medlemmene skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Ordfører, varaordfører, medlemmer og varamedlemmer av formannskapet og andre utvalg som er nærmere omtalt i § 23-1 er utelukket fra valg til kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet framkommer av § 23-2. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er omtalt direkte i kommuneloven og er ikke avhengig av en delegering fra kommunestyret.

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet framkommer av kommuneloven av 2018.06.22 § 23-2 og skal påse at, iflg 1.ledd:

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak

- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalget skal utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon ihht § 23-3 2. ledd. Det er kommunestyret selv som vedtar plan for forvaltningsrevisjon ihht § 23-3 3. ledd, da etter *innstilling fra kontrollutvalget*.

Kontrollutvalget skal utarbeide en plan for eierskapskontroll ihht § 23-4 2. ledd. Det er kommunestyret selv som vedtar plan for eierskapskontroll ihht § 23-4 3. ledd, da etter innstilling fra kontrollutvalget.

§ 23-5 omtaler rapportering til kommunestyret. Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. I saker som skal oversendes til kommunestyret, skal rådmannen gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saken.

§ 23-6 omhandler kontrollutvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser i selskaper og lignende. Ihht 4. ledd kan kommunestyret fastsette regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper og hvilke dokumenter mv. som skal sendes kontrollutvalget.

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov ihht § 23-7. Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens administrasjon og av den som utfører revisjon for kommunen. I 4. ledd er det omtalt hvem sekretariatsfunksjonen ikke kan legges til. Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underlagt kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Valg av revisor er omtalt i § 24-1. Kommunestyret velger selv revisor. Kommunestyret treffer vedtak etter innstilling fra kontrollutvalget.

Ihht kommuneloven § 14-3 3. ledd innstiller formannskapet til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningen før formannskapet innstiller til vedtak.

## 10 Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd

### 10.1 Ansvars og arbeidsområde

Ihht kommuneloven § 5-12 skal kommunestyret selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

#### **§ 5-12. Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom**

*Kommunestyret og fylkestinget skal selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.*

*Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.*

*Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år.*

*Medlemmene i ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.*

*Rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen eller fylkeskommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom.*

*Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom.*

Formål og oppgaver er nærmere beskrevet i §§ 1 og 2 i forskrift om medvirkningsordninger.

### **§ 1. Formål**

*Forskriften skal sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning fra*

- a) eldre gjennom eldrerådet i alle saker som gjelder dem*
- b) personer med funksjonsnedsettelse gjennom rådet for personer med funksjonsnedsettelse i alle saker som gjelder dem*
- c) ungdom gjennom ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom i alle saker som gjelder dem.*

### **§ 2. Oppgaver**

*Eldrerådet, rådet for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsrådet eller et annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen og fylkeskommunen.*

*Rådene har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom. Slike saker skal kommunestyret, fylkestinget eller andre folkevalgte organer forelegge for rådene.*

*Kommunestyret og fylkestinget skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Rådene kan også ta opp saker på eget initiativ. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale eller fylkeskommunale organet som avgjør saken endelig.*

*Rådene skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner. Kommunestyret og fylkestinget kan gi rådene myndighet til å fordele bevilgninger.*

*Rådene skal hvert år utarbeide hver sin årsmelding som skal legges frem for kommunestyret eller fylkestinget.*

*Kommunestyret og fylkestinget kan gi medlemmer av rådene møte- og talerett i folkevalgte organer.*

## **11 Delegering til Fosen Barnevern**

### **11.1 Ansvars og arbeidsområde**

Revidert samarbeidsavtale mellom Åfjord kommune og Fosen barnevern ble vedtatt i kommunestyret i Åfjord 26.05.2016. Tilsvarende avtale har også Roan kommune. I og med at begge kommuner har denne avtalen fra før, forutsettes at avtalen videreføres for nye Åfjord kommune.

Det er Indre Fosen kommune (tidligere Rissa kommune) som er vertskommune for Fosen Barnevern.

Avtalen bygger på prinsippvedtak i kommunestyrene om å organisere samarbeid om felles barneverntjeneste som administrativt vertskommunesamarbeid, jf kommuneloven § 28b.



## 11.2 Generell delegering

Avsnitt 3 i vertskommuneavtalen omtaler hvilke oppgaver som legges til vertskommunen.

Følgende er omtalt i avsnitt 3:

Formålet med avtalen er å overføre ivaretagelse av samarbeidskommunens lovpålagte oppgaver i henhold til Lov om barneverntjenester (barnevernloven) av 17. juni 1992 nr. 100.

Rådmannen i deltaker kommunene tildeles ved vedtakelse av denne avtalen myndighet til å treffe avgjørelser i enkeltsaker, som ikke er av prinsipiell betydning, etter overnevnte lovverk.

Rådmennene i samarbeidskommunene instrueres ved vedtakelse av denne avtalen om å videredelegere sin myndighet etter forrige setning til rådmannen i vertskommunen. Rådmannen i vertskommunen skal tilpliktes å delegere myndigheten til å treffe vedtak videre til leder av det felles/vertskommunens barnevernskontor.

Videre tildeles rådmennene i samarbeidskommunene myndighet til å ansette barnevernsleder for kommunen. Rådmennene i samarbeidskommunene instrueres ved vedtakelse av denne avtalen om å videredelegere sin myndighet etter forutgående setning til rådmannen i vertskommunen, som da ansetter felles barnevernsleder for alle deltakerkommunene.

Vedtak etter barnevernlovens §§ 4-6, 4-9 og 4-25 treffes av lederen av det felles/vertskommunens barnevernskontor. Stedfortreder for barnevernsleder innehar samme myndighet ved leders fravær.

Saker av prinsipielle betydning skal forelegges til politisk behandling i den kommunen hvor saken er hjemmehørende.

Vertskommuneavtalen overfører lovpålagte oppgaver. Vertskommunen plikter å orientere Fylkesmannen om avtalen, jf kommuneloven § e nr 4 så snart denne er tråd i kraft etter punkt 2.

Avsnitt 5 omhandler interkontroll.

Kommunen skal etter barnevernloven § 2-1 ha en internkontroll for å sikre at kommunen utfører oppgavene sine i samsvar med krav fastsatt i lov/i medhold av lov, jf forskrift om internkontroll i barneverntjenesten av 14.12.2005. Kommunen må kunne gjøre rede for hvordan kravet til internkontroll oppfylles.

Internkontrollsystem for Fosen barneverntjeneste er beskrevet i vedlegg til avtalen. Vedlegget beskriver vertskommunens og samarbeidskommunens oppgaver i interkontrollen.

Kontrollutvalgene i alle samarbeidskommunen har krav på den informasjon de til enhver tid ønsker om de sider av virksomheten som angår vedkommende kommune.

## 11.3 Myndighet etter særlov

Saker som skal behandles av Fosen Barnevern ihht særlover Henvising til lov og paragraf og beskrivelse
<b>Barnevernloven</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• § 2-1 kommunens oppgaver, den delen av interkontrollen er Fosen barnevern sitt ansvar</li><li>• § 2-3 statlige barnevernmyndigheters oppgaver og myndighet</li><li>• § 2-4 forsøksvirksomhet – vedtekter skal fastsettes av kommunestyret og kan ikke delegeres</li><li>• § 3-1 barneverntjenestens forebyggende virksomhet</li><li>• § 3-2 samarbeid med andre deler av forvaltningen</li><li>• § 3-2 a plikt til å utarbeide individuell plan</li></ul>

- § 3-3 samarbeid med frivillige organisasjoner
- § 3-4 botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere
- § 3-5 deltakelse i fengslingsmøter
- § 4-2a oppfølging av gravid rusmiddelavhengig etter melding fra kommunen
- § 4-2 meldinger til barneverntjeneste
- § 4-3 rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser
- § 4-4 hjelpetiltak for barn og barnefamilier
- § 4-5 oppfølging av hjelpetiltak
- § 4-6 midlertidige vedtak i akuttsituasjoner
- § 4-7 barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet
- § 4-9 foreløpige vedtak etter § 4-8
- § 4-14 plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse
- § 4-15 valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle
- § 4-16 oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse
- § 4-17 Flytting av barnet
- § 4-18 ansvar for omsorgen i foreldrenes sted
- § 4-20 fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.
- § 4-20a. Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon
- § 4-22 fosterhjem
- § 4-24 plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke
- § 4-25 framgangsmåte ved vedtak etter § 4-24
- § 4-28 oppfølging av tiltaksplan
- § 4-29 midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel
- § 4-30 oppfølging av vedtak om plassering i institusjon ved fare for utnyttelse til menneskehandel
- § 4-31 forbud mot å ta med barnet ut av Norge
- § 6-4 Opplysningsplikt
- § 6-7 taushetsplikt
- § 6-7a tilbakemelding til melder
- § 6-8 bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak
- § 7-10 barneverntjenestens innledning til sak
- § 7-12 saksforberedelsen i fylkesnemnda
- § 7-24 rettslig prøving
- § 8-1 oppholdskommunens ansvar
- § 8-3 avgjørelse av tvister
- § 8-4 ansvaret for å reise sak
- § 8-5 kommunens ansvar for barn som oppholder seg i en annen stat
- § 9-2 foreldres underholdsplikt
- § 9-3 kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet

## 12 Delegering til Fosen Brann- og redningstjeneste IKS

### 12.1 Ansvars og arbeidsområde

Gjennom sin deltakelse i Fosen Brann- og redningstjeneste (FBRT) IKS og vedtatt selskapsavtale har kommunen foretatt delegering til selskapet. Åfjord kommune vedtok selskapsavtalen i kommunestyret 16.02.2011 i PS 4/11 og Roan kommune er også deltaker i FBRT. Da begge kommer er deltakere i samme selskap, antas denne å bli videreført med samme delegeringer, men ny selskapsavtale med oppdaterte deltakerkommuner bør vedtas for nye Åfjord kommune.

## 12.2 Generell delegering

Den enkelte deltakerskommunes myndighet etter brannvernlovingen, anses deleger til Fosen Brann- og redningstjeneste IKS gjennom avtale med selskapet. Representantskapet er klageorgan for alle vedtak fattet av selskapet. Hver deltaker-kommune vedtar egen brannordning, etter forslag fra selskapet.

## 12.3 Myndighet etter særlov

Saker som skal behandles av Fosen Brann- og redningstjeneste IKS ihht særlover
Henvvisning til lov og paragraf og beskrivelse
<b>Brann- og eksplosjonsvernloven</b>
§ 7 tiltak ved store arrangementer. Delegert til FBRT IKS med unntak av kommunestyrets rett til å vedta lokale forskrifter i tredje avsnitt, som ikke kan delegeres.
§ 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid
§ 9 Etablering og drift av brannvesen
§ 10 Dokumentasjon og rapportering
§ 11 Brannvesenets oppgaver
§ 13 Særskilte brannobjekter. 4. avsnitt andre setning om fastsetting av lokal forskrift kan ikke delegeres. Den må fastsettes av kommunestyret selv.
§ 14 ytterligere sikringstiltak og beredskap
§ 15 samarbeid mellom kommuner
§ 16 nødalarmingsentral
§ 17 tjenesteplikt i brannvesenet
§ 29 erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid
§ 30 kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner
§ 31 sentral tilsynsmyndighet
§ 32 lokal tilsynsmyndighet
§ 33 tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger
§ 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.
§ 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver
§ 36 Tilsynsmyndighetens plikt til å avgi rapport etter tilsyn
§ 37 Pålegg og forbud mot bruk
§ 39 tvangsmulkt
§ 40 Tvangsgjennomføring
§ 43 utfyllende forskrifter

## 13 Delegering til ordfører

### 13.1 Ansvars og arbeidsområde

Kommuneloven § 6-1 omhandler ordførerens myndighet og oppgaver. Denne bestemmelsen er i stor grad en videreføring av dagens kommunelov § 9, med noe omstrukturering og språklige justeringer. Ordføreren mulige myndighetsområdet er også utvidet noe.

Ordfører er møteleder i kommunestyret og formannskapet.

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.

Ordfører har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer unntatt kommuneråd og organer under dem. I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte- og talerett. Ordføreren

har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.

Kommunestyret kan selv gi ordføreren myndighet til å:

- a) Treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning
- b) Treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd
- c) Opprette utvalg som forbereder saker som ikke har prinsipiell betydning

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

Ordføreren har i den nye kommuneloven i § 6-1 siste avsnitt, fått en ny plikt til å rapportere tilbake til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

Når, hvordan og i hvilket omfang slik rapportering skal skje, er opp til kommunestyret å fastsette. Dersom kommunestyret ikke fastsetter slike nærmere retningslinjer for rapportering, vil det bli opp til ordføreren selv å bestemme når, hvordan og i hvilket omfang han eller hun vil rapportere. Plikten til å rapportere vil fortsatt gjelde. Ordføreren kan derfor ikke helt unnlate å rapportere, selv om kommunestyret ikke har gitt noen føringer for rapporteringen.

## 13.2 Delegering til ordfører ihht kommuneloven § 6-1 5. ledd

I medhold av kommuneloven § 6-1 5. ledd delegeres ordføreren myndighet i følgende saker:

- Ordføreren kan innvilge gaver og oppmerksomhet i forbindelse med jubileer og merkedager for inntil 20.000 i hvert enkelt tilfelle.
- Ordføreren behandler og avgjør søknader fra politikere om deltakelse på kurs for disse innenfor årsbudsjettets ramme.
- Ordføreren representerer Åfjord kommune ved generalforsamlinger, årsmøter o.l der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta.

Ordføreren treffer avgjørelse i alle personalsaker som gjelder rådmannen, med unntak av ansettelse og oppsigelse/avskjed som ligger inn under kommunestyret.

Sivilt beredskap. Fullmakter i henhold til Åfjord kommunes beredskapsplan.

## 13.3 Myndighet etter særlov

Saker som skal behandles av ordfører ihht særlover Henvvisning til lov og paragraf og beskrivelse
<b>Ekteskapsloven</b> § 12 Vigsler. Vigsler er ordfører, varaordfører eller kommunalt ansatt eller folkevalgt som kommunestyret selv gir slik myndighet til.
<b>Domstolloven</b> § 191 For en kommune er det ordfører som tar imot forkynnelse og meddelelse.
<b>Skatteforvaltningsloven</b>

## 14 Delegering til rådmannen

### 14.1 Ansvars og arbeidsområde

I en egen bestemmelse i kommuneloven, § 13-1 er kommunedirektøren omtalt og dennes myndighet og oppgaver. Kommunedirektør er en ny betegnelse av den øverste administrative leder i ny kommunelov. I den gamle kommuneloven ble betegnelsen administrasjonssjef brukt. Det er ingen plikt til å benytte betegnelsen kommunedirektør og det er fortsatt opp til kommunen selv å bestemme hvilken stillingstittel den øverste administrative lederen av administrasjonen skal ha. I dette dokumentet har vi valgt å bruke betegnelsen rådmann om den øverste administrative leder i kommunen med unntak når vi gjengir direkte fra kommuneloven.

Rådmann skal lede den samlete kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

Rådmann skal påse at alle saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Rådmann skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis rådmann blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksetting av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Rådmann har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Rådmannen kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.

Et folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Rådmannen er ansvarlig for internkontrollen i kommunen. Dette er omtalt i kommuneloven § 25-2. Kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll skal rådmannen:

- a) utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

## 14.2 Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved rådmann

All delegering til administrasjonen skjer til rådmannen (jfr kommuneloven § 13-1).

Med mindre kommunestyret har bestemt noe annet, gir kommunestyret rådmannen myndighet til å treffe vedtak i alle saker som ikke har prinsipiell betydning.

### **Saker som ikke har prinsipiell betydning:**

Rådmannen plikter selv å ta stilling til om en sak er av prinsipielle betydning eller ikke, herunder om saken skal behandles av folkevalgt organ. Om rådmannen er i tvil om en sak er av prinsipielle betydning, er det rådmannen sitt ansvar, i samråd med kommunestyret eller ordfører, å avklar dette.

I flere bestemmelser i kommuneloven sies det at det kan delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipielle betydning, f.eks §§ 5-4 og 13-1. I flg lovforarbeidene til ny kommunelov, Prop. 46 L punkt 9.5 om delegering er det omtalt at kommunestyret har et vidt spillerom til å vurdere hvilke saker som er av prinsipielle betydning. I lovforarbeidene til gammel kommuneloven, Ot.prp. nr 42 (1991-92) s 277 er det nærmere angitt hvilke momenter som er relevante i denne vurderingen. Det står blant annet følgende om dette i Ot.prp nr 42 (1991-92): «I formuleringen «saker som ikke er av prinsipiell betydning» ligger det en skranke både med hensyn til hva delegasjonen kan gå ut på og med hensyn til hvordan fullmakten kan benyttes. Det vil ikke være anledning til å delegere generell avgjørelsesmyndighet til administrasjonen i saker som etter sin art må anses for å være av prinsipiell betydning, og delegasjonsvedtaket må leses med den begrensning at den som har fått delegert myndighet har plikt til å gå tilbake til det folkevalgte organet hvis en enkeltsak innenfor en generell fullmakt må anses å ha prinsipiell betydning. Hva som er av prinsipielle betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra kommunens størrelse, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis. Bestemmelsen gir dermed kommunestyret et vidt spillerom for å vurdere hva som i det enkelte tilfelle er forsvarlig og hensiktsmessig. Det forhold at et mindretall blant de folkevalgte er uenig i avgjørelsen, og ønsker en kursomlegging, medfører ikke i seg selv at saken må anses å være av «prinsipiell betydning» så lenge det ikke innebærer at det er en nærliggende mulighet for at det vil være mulig å oppnå flertall for en omlegging.»

## 14.3 Rådmannens videredelegering

Rådmannen kan delegerer sine fullmakter videre i administrasjonen så lenge kommunestyret ikke har vedtatt noe annet eller lov eller forskrift er til hinder for dette.

Rådmannens videredelegering skal dokumenteres. Rådmannen plikter å utarbeide oversikt over myndighet etter særlov som er delegert videre til underliggende fullmaktsnivå. Rådmannens videredelegering i administrasjonen er ikke en del av delegeringsreglementet kommunestyret vedtar, men kommunestyret fastsetter rammene for rådmannens videredelegering i dette reglementet.

Rådmannen skal ha kontroll og føre tilsyn med de som forvalter myndighet på sine vegne.

## 14.4 Generell delegering

Delegering ihht kommuneloven til rådmannen

Henvielse til § i KL	Tekst:
3-2	Kommunevåpen og kommuneflagg. Tredje ledd, plikt til å sende vedtak til Arkivverket.
8-8	Rett til sykepenger
8-9	Rettigheter ved yrkesskade
13-1	Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver. Første ledd omtaler at kommunestyret selv ansetter kommunedirektør. Resten av avsnittene gir delegering av avgjørelsesmyndighet eller plikt/rettighet tillagt kommunedirektøren.
14-3	Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. 5. avsnitt ift innsending.
14-5	Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring. Tredje og fjerde avsnitt.
14-6	Årsregnskap og bokføring. Hele bestemmelsen med unntak av første ledd b)
14-7	Årsberetning
14-13	Finans- og gjeldsforvaltning. 2. avsnitt avgjøres av KST og 3. avsnitt tilligger rådmannen.
14-14	Vilkår for å ta opp lån
14-15	Lån til egne investeringer. Driftskreditt.
14-16	Lån til andre investeringer. Lån til innfrielse av kausjoner.
14-17	Lån til videre utlån og mottatte avdrag på videreutlån.
14-20	Pantsetting for andres gjeld
14-21	Overdragelse av krav på skatter og avgifter
14-22	Motregning
16-1	Rapportering til staten (KOSTRA)
24-2	Revisors ansvar og myndighet. Fjerde ledd ift framlegging av opplysninger, redegjørelser eller dokumenter.
25-1	Interkontroll i kommunen
25-2	Rapportering til kommunestyret om internkontroll og statlig tilsyn. Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året.
§ 27-4	Opplysningsplikt ved lovlighetskontroll
§ 30-3	Innsyn og undersøkelser

## 14.5 Myndighet etter særlov

Saker som skal behandles av rådmannen ihht særlover
Henvielse til lov og paragraf og beskrivelse
<b>Abortloven</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 2 – gjelder veiledningsplikt i første avsnitt</li> <li>• § 14a – gjelder veiledningsplikt i første avsnitt</li> </ul>
<b>Adopsjonsloven</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 9 Barnets deltakelse og samtykke til adopsjon</li> <li>• § 19 Behandling av søknader om forhåndssamtykke til internasjonal adopsjon</li> <li>• § 23 Oppfølgingsrapporter til landet barnet ble adoptert fra</li> </ul>
<b>Alkoholforordningen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle aktuelle bestemmelser delegeres til rådmannen (§§ 5-2, 5-3, 5-5, 5-6, 6-1, 6-2, 6-3, 7-3, 9-1, 9-2, 9-3, 9-4, 9-6, 9-7, 9-8, 10-2, 10-4, 10-5, 10-6, 11-2, 13-3, 17-3)</li> </ul>
<b>Alkoholloven</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 1-7a kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.</li> <li>• § 1-7c styrer og stedfortreder</li> <li>• § 1-7e krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd</li> <li>• § 1-7f krav ved bevilling etter § 3-1b</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• § 1-10 overdragelse, død og konkurs</li> <li>• § 1-14 opplysninger til statistiske formål mv.</li> <li>• § 4-2 omfanget av bevillingen</li> <li>• § 4-4 tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker</li> <li>• § 4-5 ambulerende skjenkebevilling</li> <li>• § 5-3 skjenkebevilling til Forsvarets messer for militært tilsatte mv.</li> <li>• § 6-4 innhenting av uttalelser</li> <li>• § 7-1 bevillingsgebyrene</li> </ul>
<p><b>Anskaffelsesloven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 5 miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn</li> <li>• § 7 Krav om bruk av lærlinger</li> </ul>
<p><b>Arbeidsmiljøloven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 1-8 arbeidstaker og arbeidsgiver. Andre avsnitt som omhandler arbeidsgiver gir avgjørelsesmyndighet. Myndigheten legges til rådmannen.</li> <li>• §3-3 bedriftshelsetjeneste. Arbeidsgiver plikter å knytte virksomheten til bedriftshelsetjeneste.</li> </ul>
<p><b>Arkivlova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 6 Arkivansvarlig</li> <li>• § 8 Opplysningsplikt</li> </ul>
<p><b>Barnehageloven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• §8 kommunens ansvar</li> <li>• § 12 samordnet opptaksprosess i kommunen</li> <li>• § 12a rett til plass i barnehage</li> <li>• § 13 prioritet ved opptak</li> <li>• § 14 kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager</li> <li>• § 16 tilsyn</li> <li>• § 16a kommunens adgang til å anvende økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager</li> <li>• § 17 styrer</li> <li>• § 17 a pedagogisk bemanning</li> <li>• § 18 grunnbemanning</li> <li>• § 18b krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder</li> <li>• § 18c forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet</li> <li>• § 19 politiattest</li> <li>• § 19 a rett til spesialpedagogisk hjelp</li> <li>• § 19 b samarbeid med barnets foreldre</li> <li>• § 19 c pedagogisk-psykologisk tjeneste</li> <li>• § 19 d sakkyndig vurdering</li> <li>• § 19 e vedtak om spesialpedagogisk hjelp</li> <li>• § 19 f rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp</li> <li>• § 19 g barn med nedsatt funksjonsevne</li> <li>• § 19 h rett til tegnspråkopplæring</li> <li>• § 19 i barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)</li> <li>• § 19 j oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig</li> <li>• § 21 opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten</li> <li>• § 22 opplysningsplikt til barnevernet</li> <li>• § 22a innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret</li> </ul>
<p><b>Barnelova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• § 47 rett til opplysninger om barnet</li> <li>• § 55 vedtak om tvangskraft for avtaler</li> <li>• § 61 avgjerder under saksførebuinga</li> <li>• § 64 handsaming av saker om foreldreansvar mv. etter dødsfall</li> </ul>
<p><b>Barnevernloven</b></p>



Ihht vertskommuneavtalen, revidert i 2016, så tildeles rådmannen i deltakerkommunene å treffe avgjørelser i enkeltsaker som ikke er av prinsipielle betydning, etter barnevernloven. Rådmannen i samarbeidskommunen instrueres om å videredelegere sin myndighet til rådmannen i vertskommunen. Rådmannen i vertskommunen skal tilpliktes å delegere myndighet til å treffe vedtak videre til leder av det felles/vertskommunens barnevernkontor. Se omtale ift hva som er delegert til Fosen Barnevern, under avsnitt for Fosen Barnevern.

Videre tildeles rådmennene i samarbeidskommunene myndighet til å ansette barnevernsleder for kommunen. Rådmennene i samarbeidskommunene instrueres ved vedtakelse av denne avtalen om å videredelegere sin myndighet etter forutgående setning til rådmannen i vertskommunen, som da ansetter felles barnevernleder for alle deltakerkommunen.

- § 2-1 kommunens oppgaver
- § 3-1 barneverntjenestens forebyggende virksomhet
- § 3-4 botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere
- § 6-4 Opplysningsplikt
- § 6-7 taushetsplikt

#### **Brukerromsloven**

- § 5 behandling av helseopplysninger

#### **Bustøttelova**

§ 5 krav til bustaden

§ 7 finansiering og organisering

§ 8 innhenting og handsaming av personopplysninger

§ 8a masseinnhenting av opplysningar for kontrollfremål

§ 8b gjennomføring av masseinnhenting

§ 8c innhenting av opplysningar frå tredjeperson

#### **Domstolloven**

§ 25

§ 58

§ 67

§ 69

§ 73

#### **Dyrehelsepersonelloven**

§ 3a kommunens ansvar

#### **Eldreråd**

§ 4 andre foresenger for kommunale eldreråd. Første avsnitt gir en plikt for kommunen å besørge skikket sekretærshjelp for rådet som delegeres til rådmannen.

#### **Eigedomsskattelova**

§ 8 A-3 Verdsetjing. Første ledd. Eigedomen skal verdsetjast ved takst.

§ 23

§ 27 bestemmelsen gir myndighet ift at eiendomsskatten skal innkreving til kommunekasserer etter regler for innkreving av skatt

#### **Eierseksjonsloven**

§ 7 vilkår for seksjonering

§ 8 seksjoneringstidspunktet

§ 12 kommunens behandling av søknaden om seksjonering

§ 13 kommunens vedtak om seksjonering

§ 14 saksbehandlingstid for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

§ 15 gebyrer for kommunes behandling av søknaden om seksjonering

§ 17 oversendelse til tinglysning

§ 18 utsteding av matrikelbrev

§ 22 kommunens rett til å kreve seksjonering

§ 23 begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner

§ 24 seksjonseierens rettslige disposisjonsrett

§ 25 seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer

§ 26 parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

<p>§ 27 vedtekter</p> <p>§ 29 fordeling av felleskostnader og fellesinntekter</p> <p>§ 30 seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad</p> <p>§ 31 panterett for seksjonseiernes forpliktelser</p> <p>§ 32 seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten</p> <p>§ 33 sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.</p> <p>§ 34 seksjonseierens erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold</p> <p>§ 35 sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold</p> <p>§ 36 fellesregler om omfanget av erstatning</p> <p>§ 37 krav mot tidligere avtalepart</p> <p>§ 38 pålegg om salg av seksjonen</p> <p>§ 39 fravikelse av bruksenheten (utkastelse)</p> <p>§ 42 ekstraordinært årsmøte</p> <p>§ 46 hvem som kan delta på årsmøtet</p>
<p><b>Eigedomsskattelova</b></p> <p>§ 27</p>
<p><b>Eldrerådslova</b></p> <p>§ 4 andre føresegner for kommunale eldreråd</p>
<p><b>Finansavtaleloven</b> Kapittel 3. Kredittavtaler mv.</p> <p>Kapittel 4. Kausjon</p>
<p><b>Fiskerpensjonsloven</b></p> <p>§ 4</p>
<p><b>Flagging på kommunale bygninger</b></p> <p>§ 1</p>
<p><b>Folkebiblioteklova</b></p> <p>§3 Lånesamarbeid, registrering mv</p> <p>§ 5 Kompetanse. Alle kommuner skal ha en fagutdannet biblioteksjef, en plikt som rådmannen må sørge for oppfylles.</p>
<p><b>Folkehelsesloven</b> § 7 Folkehelseiltak</p> <p>§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet</p> <p>§ 26 Samarbeid mellom kommuner</p> <p>§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse</p> <p>§ 28 Beredskap</p> <p>§ 30 Internkontroll</p>
<p><b>Folkeregisterloven</b></p> <p>§ 7-1 offentlige myndigheters og virksomheters meldeplikt</p> <p>§ 9-1 taushetsplikt</p>
<p><b>Folketrygdloven</b> § 1-3 avtaler med andre land om trygd</p> <p>§ 5-21 fastlønnstilskott</p> <p>§ 6-4 hjelpestønad</p> <p>§ 21-5 bistand fra barneverntjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven</p>
<p><b>Forsinkelsesrenteloven</b></p> <p>§ 2 vilkår for forsinkelsesrente</p> <p>§ 2b særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester</p> <p>§ 3a kompensasjon for inndrivelseskostnader</p> <p>§ 4 særlige regler om forbrukerforhold</p>
<p><b>Forskrift om forvaltning av hjortevilt</b></p> <p>§ 32 rapportering</p> <p>§ 33 bruk av Hjorteviltregisteret</p>
<p><b>Forurensningsforskriften</b></p> <p>§ 1-5 kontroll av nedgravde oljetanker</p> <p>§ 1-8 nedgravde oljetanker som ikke er i bruk</p> <p>§ 1-9 meldeplikt</p> <p>§ 1-10 tilsyn, registrering og krav til kontrollør</p>

§ 1-11 dispensasjon  
§ 1-14 overgangsbestemmelser  
§ 2-6 krav til tiltaksplan  
§ 2-8 godkjenning av tiltaksplan  
§ 2-9 gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.  
§ 2-11 tilsyn og kontroll  
§ 4-4 søknad, tillatelse mv.  
§ 4-8 tilsyn, pålegg og rapportering. Pålegg delegeres til formannskapet og resten av bestemmelsen til rådmannen.  
§ 4-9 unntak  
§ 5-12 ansvar for kartlegging av utendørs støyforhold  
§ 5-14 handlingsplaner  
§ 5-18 rapportering og offentliggjøring  
§ 7-9 krav om tiltaksutredning  
§ 7-10 alarmterskler  
§ 7-12 klage  
§ 11-5 rapportering og statusrapport  
§ 12-2 forurensningsmyndighet  
§ 12-5 behandling av søknad  
§ 12-14 endring og omgjøring av tillatelse  
§ 12-15 klage  
§ 13-2 forurensningsmyndighet  
§ 13-5 behandling av søknad  
§ 13-17 endring og omgjøring av tillatelse  
§ 15-5 behandling av søknad  
§ 15-8 endring og omgjøring av tillatelse  
§ 15-9 klage  
§ 15A -2 forurensningsmyndighet  
§ 15A-4 påslipp til offentlig avløpsnett  
§ 15A-7 forholdet til eksisterende utslipp  
§ 16-3 engangsgebyr for tilknytning  
§ 18A-3 krav til kommunal beredskap mot akutt forurensning  
§ 18A-4 miljørisikoanalyse  
§ 18A -10 samordning av beredskap mot kutt forurensning og øvrige kommunale beredskapsforpliktelser  
§ 18A -11 samarbeid med andre beredskapsorganisasjoner  
§ 20-6 avfallsplaner og rapportering  
§ 31-6 utslippsmålinger  
§ 31-11 unntak ved stans i levering av brensel  
§ 31-12 driftsforstyrrelse eller svikt i renseutstyr  
§ 32-5 forebygging og kontroll av utslipp til luft  
§ 36-2 innhold i søknad om tillatelse  
§ 36-5 plikt til å varsle og rett til å avgi uttalelse før vedtak treffes  
§ 36-6 forhåndsvarsel til sakens parter  
§ 36-7 forhåndsvarsel til andre enn sakens parter  
§ 36-8 forhåndsvarsel til allmennheten («høring»)  
§ 36-9 unntak fra forhåndsvarsel  
§ 36-10 grunnleggende prinsipper ved behandling av søknad om tillatelser  
§ 36-12 geologisk lagring av karbondioksid  
§ 36-13 miljøstandarder  
§ 36-14 dispensasjon for utprøving av ny teknikk  
§ 36-15 utslippsgrenseverider og tilsvarende vilkår, herunder tekniske tiltak  
§ 36-16 saksbehandlingstid  
§ 36-17 vedtak  
§ 36-18 underretning om vedtak  
§ 36-19 periodisk vurdering av tillatelsen  
§ 36-20 informasjon om utslippsdata

<p>§ 36-21 tilstandsrapport</p> <p>§ 36-22 tiltak ved nedleggelse av virksomheten</p> <p>§ 36-23 planer, programmer og gjennomføring</p> <p>§ 41-2 opplysningsplikt</p>
<p><b>Forurensningsloven</b></p> <p>§ 2 retningslinjer</p> <p>§ 7 plikt til å unngå forurensning</p> <p>§ 11 særskilt tillatelse til forurensede tiltak</p> <p>§ 18 endring og omgjøring av tillatelse</p> <p>§ 20 nedleggelse og driftsstans</p> <p>§ 22 krav til utførelse av avløpsanlegg</p> <p>§ 23 rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg</p> <p>§ 24 drift og vedlikehold av avløpsanlegg</p> <p>§ 25 utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg</p> <p>§ 26 kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet mv.</p> <p>§ 29 krav til anlegg for behandling av avfall</p> <p>§ 31 håndtering av spesialavfall</p> <p>§ 35 avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder mv.</p> <p>§ 43 kommunal og statlig beredskap</p> <p>§ 44 kommunale og interkommunale beredskapsplaner</p> <p>§ 46 aksjoner mot akutt forurensning</p> <p>§ 47 bistandsplikt</p> <p>§ 48 forurensningsmyndighetens oppgaver</p> <p>§ 49 opplysningsplikt</p> <p>§ 50 rett til gransking</p> <p>§ 51a registrering av forurensning i eller på fast eiendom</p> <p>§ 52 godkjenning av laboratorier og analysemetoder</p> <p>§ 74 umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten</p> <p>§ 75 bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand</p> <p>§ 78 straffansvar for forurensning</p> <p>§ 79 straffeansvar for ulovlig håndtering av avfall</p> <p>§ 84 anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike</p>
<p><b>Forvaltningsloven</b></p> <p>§ 44 overtredelsesgebyr</p> <p>§ 45 administrativt rettighetstap</p> <p>§ 46 administrativ foretakssanksjon</p> <p>§ 47 samordning av sanksjonssaker</p> <p>§ 48 orientering om taushetsrett mv.</p> <p>§ 49 underretning om sakens utfall</p> <p>§ 51 tvangsmulkt</p>
<p><b>Friskolelova</b></p> <p>§ 3-3 skolegangen (Bestemmelsen er endret med virkning fra 01.08.2019)</p> <p>§ 3-5 særskild språkopplæring for elever frå språklege minoritetar</p> <p>§ 3-6 spesialundervisning og pedagogisk-psykologisk teneste</p> <p>§ 3-7 skyss m.m.</p> <p>§ 3-8 helsetilsyn</p> <p>§ 3-14 opplæring av elever med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)</p> <p>§ 7-8 innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret</p>
<p><b>Geodataloven</b></p> <p>§ 4 deltakende virksomheter</p> <p>§ 5 offentlige geodatatjenester</p> <p>§ 6 deling av geodata</p> <p>§ 8 harmonisering, samvirkningsevne og dokumentasjon av data og tjenester (metadata)</p>
<p><b>Gjeldsinformasjonsloven</b></p>

<p>§ 12 utlevering av gjeldsopplysninger fra gjeldsinformasjonsforetak</p>
<p><b>Gjeldsordningsloven</b>  § 1-5 kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer  § 3-2 oppfordring om å melde krav m.m.  § 4-12 vedtak av frivillig gjeldsordning  § 5-13 tingrettens saksbehandling</p>
<p><b>Grannegjerdelova</b>  §§ 2, 5, 7, 8, 10, 11, 14, 16 og 18</p>
<p><b>Granelova</b>  §§ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15 og 16</p>
<p><b>Gravferdsloven</b>  § 3 2. avsnitt – kirkelig fellesråds og kommunes ansvar</p>
<p><b>Havne- og farvannsloven</b>  § 9 kommunens forvaltningsansvar og myndighet  § 15 uhindret ferdsel i farvannet mv.  § 27 tiltak som krever tillatelse § 31 bortfall av tillatelse  § 32 samordning av myndighet  § 33 pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes  § 36 direkte gjennomføring  § 37 bruk av en tredjepersons eiendom ved gjennomføring av tiltak  § 40 drift og vedlikehold av havn mv. Bestemmelse om pålegg er delegert til formannskapet, resten av bestemmelsen delegeres rådmann.  § 43 sikkerhet og terrorberedskap i havner og havneterminaler  § 46 krav til utpekte havner  § 47 havnekapitalen i kommunale havner  § 48 forvaltning av havnekapitalen  § 55 inndrivelse av gebyr og avgift  § 56 panterett for krav ved direkte gjennomføring og tiltak overfor fartøy i fare  § 57 pålegg om retting og stansing. 1. ledd delegeres til formannskapet, 2. ledd til rådmann.</p>
<p><b>Helse- og omsorgstjenesteloven</b>  § 3-2 kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester  § 3-2a kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. Med unntak av 2. avsnitt.  § 3-3 helsefremmende og forebyggende arbeid  § 3-4 kommunens plikt til samhandling og samarbeid  § 3-5 kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp  § 3-6 kommunens ansvar ovenfor pårørende  § 3-7 boliger til vanskeligstilte  § 3-8 brukerstyrt personlig assistanse  § 3-9 helse- og omsorgstjenester for innsatte i fengsler i kriminalomsorgen  § 3-9a helse- og omsorgstjenester for barn plassert utenfor hjemmet etter barnevernloven  § 3-10 pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner  § 4-1 forsvarlighet  § 4-2 kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet  § 4-2a om informasjon  § 5-1 transport av behandlingspersonell  § 5-3 plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner  § 5-4 krav om politiattest  § 5-5 kommunelege – medisinsk rådgivning  § 5-6 sprøyterom  § 5-7 registrering av meldinger  § 5-8 meldingsplikt til kommuneadministrasjonen  § 5-10 journal- og informasjonssystemer  § 7-1 individuell plan  § 7-2 koordinator  § 7-3 koordinerende enhet</p>

<p>§ 8-1 undervisning og praktisk opplæring  § 8-2 videre- og etterutdanning  § 8-3 forskning  § 9-1 formål  § 9-3 rett til medvirkning og informasjon  § 9-4 krav til forebygging  § 9-5 vilkår for bruk av tvang og makt  § 9-7 kommunens saksbehandling  § 9-9 krav til gjennomføring og evaluering  § 9-11 klage  § 10-1 kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende  § 10-2 tilbakehold i institusjon uten eget samtykke  § 10-3 tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige  § 10-6 innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3  § 10-7 overprøving i tingretten  § 10-8 ansvaret for å reise tvangssak  § 11-1 kommunens ansvar for utgifter  § 12-3a Varsel til Statens helsetilsyn om alvorlige hendelser (ny bestemmelse ikr. fra 01.07.19)  § 12-6 oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig  § 13-2 eldre forskrifter mv.</p>
<p><b>Helseberedskapsloven</b>  § 2-3 varsel og rapportering  § 4-1 tjenesteplikt og beordring  § 4-2 forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt</p>
<p><b>Helsepersonelloven</b>  § 10 informasjon til pasienter m.v.  § 16 organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgspersonell  § 19 melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet  § 26 opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer  § 32 opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten  § 33 opplysninger til barnevernet  § 36 melding om dødsfall  § 39 plikt til å føre journal  § 41 plikt til å gi pasienter innsyn i journal  § 43 sletting av journalopplysninger  § 44 journal på feil person</p>
<p><b>Helseregisterloven</b>  § 13 innmelding av helseopplysninger til helseregistre  § 14 opplysninger fra Folkeregisteret  § 16 plikt til å innrapportere data til statistikk  § 20 unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger  § 21 sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet  § 22 internkontroll  § 23 informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger  § 24 rett til informasjon og innsyn</p>
<p><b>Helsetilsynsloven (vedtatt 15.12.2017 ikrafttredelse 01.07.2019, samtidig er helsetilsynsloven fra 1984 slettet)</b>  § 5 plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll  § 6 plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser  § 7 plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.</p>
<p><b>Husbankloven</b>  § 1 oppgaver  § 10 innhenting og handsaming av personopplysninger i samband med tilskot og lån  § 11 kontroll av personopplysninger ved mistanke om utbetalinger på urettkome grunnlag  § 12 handsaming av personopplysninger for statistikk, analyse, forskning og retting av feil</p>
<p><b>Husleieloven</b></p>

<p>§ 11-1 boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet</p> <p>§ 11-2 elev- og studentboliger</p> <p>§ 11-3 tjenestebolig</p>
<p><b>Introduksjonsloven</b></p> <p>§ 3 kommunens ansvar for introduksjonsprogram</p> <p>§ 5 programmets varighet</p> <p>§ 6 individuell plan</p> <p>§ 7 stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold</p> <p>§ 13 utbetaling</p> <p>§ 14 trekk i framtidige utbetalinger</p> <p>§ 15 uriktige opplysninger</p> <p>§ 16 refusjon i ytelser fra folketrygden</p> <p>§ 17 rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap</p> <p>§ 18 kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap</p> <p>§ 19 gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap</p> <p>§ 20a plikt til deltakelse i opplæring i mottak</p> <p>§ 20b kommunens ansvar for opplæring i mottak</p> <p>§ 24 kommunens plikt til å føre internkontroll</p> <p>§ 25 behandling av personopplysninger</p> <p>§ 25a personregister og plikt til å registrere opplysninger</p> <p>§ 25b pålegg om å utlevere personopplysninger</p> <p>§ 27a forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet</p>
<p><b>Jordlova</b></p> <p>§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord. Avgjørelse delegeres til utvalg for vekst og utvikling med unntak av mindre tiltak som delegeres til rådmann. Hva som er mindre tiltak må avklares med utvalg for vekst og utvikling.</p> <p>§ 12 Deling. Samme som under § 9</p>
<p><b>Jordskiftelova</b></p> <p>§ 1-5 kven som kan reise sak</p>
<p><b>Kirkeloven</b></p> <p>§ 36 konfirmasjonsopplæring</p>
<p><b>Kosmetikklova</b></p> <p>§ 16 tilsyn og vedtak</p>
<p><b>Krigspensjon for sivile</b></p> <p>§ 39</p>
<p><b>Krigspensjon for militærpersoner</b></p> <p>§ 30</p>
<p><b>Krigsskadeerstatningsloven</b></p> <p>§ 6 bistand fra myndigheter og institusjoner</p> <p>§ 7 skademelding</p>
<p><b>Krigsskadestønadloven</b></p> <p>§ 37 bistand fra myndigheter</p>
<p><b>Krisesenterlova</b></p> <p>§ 2 krav til krisesentertilbudet</p> <p>§ 3 individuell tilrettelegging av tilbud</p> <p>§ 4 samordning av tenester</p> <p>§ 8 internkontroll</p>
<p><b>Kulturlova</b></p> <p>§ 4 kommunens oppgaver</p> <p>§ 5 felles oppgaver</p>
<p><b>Kulturminnelova</b></p> <p>§ 12 eiendomsrett til løse kulturminner. Innstiller til utvalg for kultur, idrett og frivillighet.</p> <p>§22 regler for saksbehandling. Innstiller til utvalg for kultur, idrett og frivillighet.</p> <p>§25 meldeplikt til offentlige organer. Innstiller til utvalg for kultur, idrett og frivillighet</p>
<p><b>Lakse- og innlandsfiskeloven</b></p>

<p>§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet</p> <p>§ 7a Nasjonale laksevasdrag og nasjonale laksefjorder</p> <p>§ 23 Fiske på kommunal grunn</p> <p>§ 25a Driftsplanlegging</p> <p>§ 27 Pålegg om salg av fiskekort</p> <p>§28 Pålegg om fiskekulturiltak</p> <p>§ 30 Fiskeavgift</p>
<p><b>Likestillings- og diskrimineringsloven</b></p> <p>§ 13 forbud mot å trakassere</p> <p>§ 17 universell utforming</p> <p>§ 18 særlig om universell utforming av IKT</p> <p>§ 19 plikt til å arbeide aktivt for å fremme universell utforming</p> <p>§ 20 rett til individuell tilrettelegging av kommunale tjenester</p> <p>§ 21 rett til individuell tilrettelegging for elever og studenter</p> <p>§ 22 rett til individuell tilrettelegging for arbeidssøkere og arbeidstakere</p> <p>§ 23 rett til individuell tilrettelegging for gravide arbeidssøkere, arbeidstakere og studenter</p> <p>§ 24 offentlig myndigheter plikt til å arbeide for likestilling</p> <p>§ 26 arbeidsgivers plikt til å arbeide for likestilling</p> <p>§ 26a arbeidsgivers redegjøringsplikt</p> <p>§ 27 innhold i læremidler og undervisning</p> <p>§ 29 diskriminering i arbeidsforhold</p> <p>§ 30 forbud mot innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser</p> <p>§ 31 arbeidsgivers opplysningsplikt overfor arbeidssøker</p> <p>§ 32 arbeidsgivers opplysningsplikt om lønn</p> <p>§ 33 arbeidstakeres rettigheter ved foreldrepermisjon</p> <p>§34 lik lønn for arbeid av lik verdi</p>
<p><b>Matloven</b></p> <p>§ 23 tilsyn og vedtak</p>
<p><b>Matrikkellova</b></p> <p>§ 5 matrikkeleiningar</p> <p>§ 5a matrikkelstyresmaktene</p> <p>§ 6 krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring</p> <p>§ 7 krav om klarlagt grense før tinglysning av heimelsovergang (ikke i kraft?)</p> <p>§ 9 kven som kan krevje matrikulering</p> <p>§ 14 registrering av jordsameige</p> <p>§ 16 grensejustering</p> <p>§ 17 klarlegging av eksisterande grense</p> <p>§ 18 samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar</p> <p>§ 19 avtale om eksisterande grense</p> <p>§ 20 fastsetjing av samla fast eigedom</p> <p>§21 fastsetjing av offisiell adresse§ 22 generelt om føring av matrikkelen</p> <p>§ 23 tildeling av matrikkelnummer</p> <p>§ 24 tinglysning og utgerding av matrikelbrev m.m.</p> <p>§ 25 matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.</p> <p>§ 26 retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining</p> <p>§ 27 komplettering av opplysningane i matrikkelen</p> <p>§ 29 innsyn i matrikkelen</p> <p>§ 31 bruk av matrikelnemningar i offentleg saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a</p> <p>§ 33 oppmålingsforretning</p> <p>§ 35 rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning</p> <p>§ 39 geodetisk grunnlag</p> <p>§ 42 fjerning av merke og signal</p>
<p><b>Merverdiavgiftskompensasjonsloven</b></p> <p>§ 12 Regnskap og kontroll</p>
<p><b>Merverdiavgiftsloven</b></p>



<p>§ 2-1 registreringsplikt</p> <p>§ 2-3 frivillig registrering</p>
<p><b>Miljøinformasjonsloven</b></p> <p>§ 8 det offentlige ansvar for å ha og tilgjengeliggjøre miljøinformasjon</p>
<p><b>Mållova</b></p> <p>§ 1 bokmål og nynorsk er likeverdige målformer og skal vere jamstelte skriftspråk i alle organ for stat, fylkeskommune og kommune.</p> <p>§ 5 eit kommunestyre kan gere vedtak om å krevje ei veiss målform i skriv fra statsorgan til kommunen, eller gjere vdta om at kommunen er språknøytral.</p> <p>Så lenge ein kommune ikkje har gjort vedtak, skal han reknast for å vere språkleg nøytral.</p>
<p><b>Naturmangfoldloven</b></p> <p>§ 7 prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§ 8 til 12</p> <p>§ 41 saksbehandling</p> <p>§56 kunngjøring og klage</p> <p>§ 68 miljøvedtaksregister</p>
<p><b>Naturskadeloven</b></p> <p>§ 20</p>
<p><b>NAV-loven</b></p> <p>§ 8 gjensidig bistand mellom Arbeids- og velferdsetaten og sosialtjeneste</p> <p>§ 13 felles lokale kontorer</p> <p>§ 14 samarbeid og oppgavedeling – innstiller til kommunestyret evt via et annet utvalg/FSK</p>
<p><b>Næringsberedskapsloven</b></p> <p>§5 offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet)</p> <p>§ 10 Umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak</p> <p>§ 11 Lokale og regionale myndigheters oppgaver</p> <p>§ 17 kompensasjon til næringsdrivende</p>
<p><b>Offentleglova</b></p> <p>§ 3 Hovudregel</p> <p>§ 6 Forbud mot forskjellsbehandling</p> <p>§ 8 Hovudregel om gratis innsyn</p> <p>§ 10 plikt til å føre journal. Tilgjengeligeggjering av journalar og dokument på Internett</p>
<p><b>Opplæringsloven</b></p> <p>§ 1-3 tilpassa opplæring (pliktbestemmelse)</p> <p>§ 2-1 rett og plikt til grunnskoleopplæring</p> <p>§ 2-3 innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa</p> <p>§ 2-3a fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa</p> <p>§ 2-6 teiknspråkopplæring i grunnskolen</p> <p>§ 2-7 finskopplæring for elevar med kvensk-finsk bakgrunn (IA gjelder Trom og Finnmark)</p> <p>§ 2-8 særskild språkopplæring for elevar for språklege minoritetar</p> <p>§ 2-11 permisjon frå den pliktige opplæringa</p> <p>§ 2-14 punktskriftopplæring m.m.</p> <p>§ 2-15 rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring</p> <p>§ 2-16 opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)</p> <p>§ 4-3 godkjenning av lærebedrift</p> <p>§ 4-4 rettane og pliktene til lærebedrifta m.m.</p> <p>§ 4-5 lærekontrakt og opplæringskontrak</p> <p>§ 4-6 endring og heving av lærekontrakt og opplæringskontrakt</p> <p>§ 4-7 internkontroll i den enkelte lærebedrifta</p> <p>§ 4a-1 rett til grunnskoleopplæring for vaksne</p> <p>§ 4a-2 rett til spesialundervisning på grunnskolen område</p> <p>§ 4a-4 kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne</p> <p>§ 4a-5 kompetansekrav for undervisningspersonell</p> <p>§ 4a-7 skyss m.m</p> <p>§ 4a-8 rådgivning</p>

§ 4a-9 bortvisning  
 § 4a-12 tilpassa opplæring  
 § 4a-13 opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)  
 § 5-1 rett til spesialundervisning  
 § 5-3 sakkunnig vurdering  
 § 5-4 nærmare om saksbehandling i samband med vedtak om spesialundervisning  
 § 5-5 unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa  
 § 5-6 pedagogisk-psykologisk teneste  
 § 6-2 samisk opplæring i grunnskolen  
 § 7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen  
 § 7-3 skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke  
 § 7-4 reisefølgje og tilsyn  
 § 8-2 organisering av elevane i klassar eller basisgrupper  
 § 9-1 leining  
 § 9-2 rådgivning og skolebibliotek  
 § 9-3 utstyr  
 § 9-4 lærebøker og andre læremiddel  
 § 9-6 om reklame i skolen  
 § 9-7 forbod mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet  
 § 9a-2 rett til eit trygt og godt skolemiljø  
 § 9a-3 nulltoleranse og systematisk arbeid  
 § 9a-4 aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø  
 § 9a-5 skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev  
 § 9a-6 fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker  
 § 9a-7 det fysiske miljøet  
 § 9a-8 elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet  
 § 9a-9 informasjonsplikt og rett til å uttale seg  
 § 9a-11 bortvising  
 § 9a-12 skolebyte (ny bestemmelse ikr. 01.08.19)  
 § 9a-13 tvangsmulkt (tidligere § 9a-12)  
 § 10-2 krav om relevant kompetanse i undervisningsfag  
 § 10-4 utlysning av stillingar  
 § 10-5 val mellom fleire søkjarar  
 § 10-6 mellombels tilsetjing  
 § 10-6a tilsetjing på vilkår  
 § 10-7 praksisplassar i skolen  
 § 10-8 kompetanseutvikling  
 § 10-9 politiattest  
 § 10-10 tariffavtaler om lønns- og arbeidsvilkår  
 § 10-11 personale som ikkje er tilsett i undervisningstilling og som skal hjelpe til i opplæringa  
 § 11-1 samarbeidsutval ved grunnskolar  
 § 11-1a skolemiljøutval ved grunnskolar  
 § 11-2 elevråd ved grunnskolar  
 § 13-3b plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for ulykkesforsikring  
 § 13-3d plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for foreldresamarbeid  
 § 13-5 plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen  
 § 13-6 musikk- og kulturskoletilbod  
 § 13-7a plikt for kommunen til å ha tilbod om leksehjelp  
 § 13-7b plikt for kommunen til å tilby leirskoleopphald eller annan skoletur (ny bestemmelse ikr. 01.08.19)  
 § 14-3 kommunalt tilsyn med heimeopplæring  
 § 15-3 opplysningsplikt til barnevernet  
 § 15-4 opplysningsplikt til sosialtenesta  
 § 15-5 plikt til å delta i arbeidet med individuell plan

<p>§ 15-6 rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barneverntjensta har overteke omsorga</p> <p>§ 15-7 oppfyling av enkeltvedtak som er kjent ugyldig</p> <p>§ 15-9 innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret</p>
<p><b>Opplæringsforskriften</b> Alle bestemmelsene delegert til rådmannen. Bør gjengi aktuelle bestemmelser.</p>
<p><b>Naturmangfoldloven</b> § 18 annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfiske etter vurdering av myndighetene § 54 meldeplikt for skogbrukstiltak § 55 meldeplikt for jordbrukstiltak</p>
<p><b>NAV-loven</b> § 8 gjensidig bistand mellom Arbeids- og velferdsetaten og sosialtjenesten § 13 felles lokaler</p>
<p><b>Næringsberedskapsloven</b> § 5 offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet) § 10 umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak § 11 lokale og regionale myndigheters oppgaver § 17 kompensasjon til næringsdrivende</p>
<p><b>Opplæringsforskriften</b></p>
<p><b>Panteloven</b> § 6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom</p>
<p><b>Partiloven</b> § 10 overordnede prinsipper for offentlig støtte</p>
<p><b>Pasient- og brukerrettighetsloven</b> § 2-1a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste (angir plikt) § 2-1b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten (angir plikt) § 2-1e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester (angir plikt) § 4-6a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi. Enkelttilfeller vedtas av rådmannen, innføring av helhetlig teknologiske løsninger godkjennes av utvalget. § 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg (plikt for det enkelte helsepersonell) § 6-1 Barns rett til helsekontroll (plikt for det enkelte helsepersonell) § 6-4 Barn rett til undervisning i helseinstitusjon (plikt for det enkelte helsepersonell) § 7-7 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig. § 7-8 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig (ny bestemmelse ikr. 01.07.19)</p>
<p><b>Pasientjournalloven</b> § 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre (angir plikt) § 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre (angir plikt) §14 Registrering og melding av helseopplysninger (angir plikt) § 18 Informasjon og innsyn (angir plikt) § 19 Helseopplysninger ved helsehjelp (angir plikt) § 22 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet (angir plikt) § 23 Internkontroll (angir plikt) § 24 Overdragelse eller oppgjør av virksomhet</p>
<p><b>Pasientskadeloven</b> § 7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helse- og omsorgstjenesten</p>
<p><b>Personopplysningsloven</b> Hele loven § 12 a Adgang for offentlige myndigheter til å utlevere personopplysninger i arbeidet mot arbeidslivskriminalitet</p>
<p><b>Plan- og bygningsloven</b> § 1-1 lovens formål § 1-4 plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene</p>

§ 1-8 forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag  
 § 2-1 kart og stedfestet informasjon  
 § 2-2 kommunalt planlegister  
 § 3-2 ansvar og bistand i planleggingen  
 § 5-1 medvirkning  
 § 5-2 Høring og offentlig ettersyn  
 § 5-3 regionalt planforum  
 § 6-4 statlig arealplan  
 § 7-1 regional planstrategi  
 § 7-2 behandling og virkning av regional planstrategi  
 § 11-14 høring av planforslag  
 § 12-8 oppstart av reguleringsplanarbeid. Reguleringsplan i strid med overordnet plan er delegert til formannskapet og reguleringsplan i tråd med overordnet plan er delegert til rådmann.  
 § 14-3 hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken  
 § 14-4 konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger  
 § 14-5 kostnader  
 § 16-10 erstatningstomt, midlertidig husrom  
 § 17-4 saksbehandling og offentlighet  
 § 18-1 krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann  
 § 18-2 krav til opparbeidelse av fellesareal og parkbelte i industriområdet  
 § 18-4 refusjonsenheten  
 § 18-6 refusjonspliktig areal  
 § 18-7 fordelingsfaktorene  
 § 19-1 søknad om dispensasjon. Samme som under 19-2  
 § 19-2 om dispensasjonsvedtak.  
 Myndighet til å fatte vedtak om dispensasjoner er delegert til formannskapet.  
 Rådmannen er delegert myndighet til å fatte vedtak om/avslag på dispensasjonssøknader
 

- dispensasjon fra tekniske bestemmelser av ikke prinsipiell karakter
- dispensasjon for byggetiltak der i løpet av siste tre år er gitt delingstillatelse til aktuelt formål
- dispensasjon i LNFR-områder som tilfredsstiller følgende kriterier:
  - tilbygg/påbygg inntil 50 m<sup>2</sup> BRA/BYA
  - nye garasjer/uthus inntil 50 m<sup>2</sup> BYA, og mønehøyde inntil 5m
  - grad av utnytting overstiger ikke 20% BRA/BYA

 § 19-3 om midlertidige dispensasjoner. Samme som under 19-2  
 § 19-4 om dispensasjonsmyndigheten. Samme som under 19-2  
 § 20-1 tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene  
 § 20-2 søknadsplikt  
 § 20-4 søknadspliktige tiltak som kan foretas av tiltakshaver  
 § 20-5 tiltak som er unntatt fra søknadsplikt  
 § 20-8 unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter  
 § 21-1 forhåndskonferanse  
 § 21-2 søknad om tillatelse  
 § 21-3 nabovarsel  
 § 21-4 behandling av søknaden i kommunen  
 § 21-5 den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt  
 § 21-6 privatrettslige forhold  
 § 21-7 tidsfrister med særskilte virkninger  
 § 21-8 andre tidsfrister  
 § 21-9 bortfall av tillatelse  
 § 21-10 sluttkontroll og ferdigattest  
 § 23-1 ansvar i byggesaker  
 § 23-3 krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret.  
 § 24-1 kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse  
 § 25-1 tilsynsplikt

§ 25-2 gjennomføring av tilsynet  
 § 25-3 tilsyn fra overordnet myndighet  
 § 26-1 opprettelse og endring av eiendom  
 § 27-1 vannforsyning  
 § 27-2 avløp  
 § 27-3 tilknytning til eksisterende private anlegg  
 § 27-4 atkomst  
 § 27-5 fjernvarmeanlegg  
 § 28-1 byggegrunn, miljøforhold mv.  
 § 28-2 sikringstiltak ved byggearbeid mv.  
 § 28-3 tiltak på nabogrunn  
 § 28-4 sikring av gjerde  
 § 28-5 orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.  
 § 28-6 sikring av basseng, brønn og dam  
 § 28-7 den ubebygde del av tomta. Fellesareal  
 Kommunestyret fatter vedtak om satsene for betaling av manglende parkeringsplasser, jfr tredje ledd andre punktum.  
 Rådmannen har myndighet til resten av § 28-7.  
 § 29-2 visuelle kvaliteter  
 § 29-4 byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense  
 § 29-6 tekniske installasjoner og anlegg  
 § 29-9 heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll.  
 § 30-2 byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller ulempe  
 § 30-3 skilt og reklameinnretninger  
 § 30-4 andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.  
 § 31-1 ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk  
 § 31-2 tiltak på eksisterende byggverk  
 § 31-3 sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsnett.  
 § 31-5 pålegg om og forbud mot riving  
 § 31-6 bruksendring og riving av bolig  
 § 31-7 tilsyn med eksisterende byggverk og arealer  
 § 32-1 plikt til å forfølge ulovligheter  
 § 32-2 forhåndsvarsel  
 § 32-3 pålegg om retting og pålegg om stans. Stans er delegert til rådmannen. Resten av bestemmelsen er delegert til formannskapet.  
 § 32-4 pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning  
 § 33-2 undersøkelse på fast eiendom. 3. avsnitt er delegert til formannskapet, resten til rådmann.  
 § 34-2 overgangsbestemmelser til plandelen  
 § 34-4 overgangsbestemmelser til byggesaksdelen

#### **Pliktavleveringslova**

§ 5 Kven som skal avlevera m.m.

#### **Psykisk helsevernloven**

§ 3-1 legeundersøkelse (lagt til kommunelegen i bestemmelsen)  
 § 3-2 Vilkår for vedtak om tvungen observasjon. (til kommunelegen?)  
 § 3-3a Vedtak om tvungen observasjon eller tvungen psykisk helsevern  
 § 3-6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet  
 § 4-1 Individuell plan

#### **Reindriftsloven**

§ 62 Distriktsplaner  
 § 65 Ferdsløse i område hvor rein beiter  
 § 70a Saksbehandlingen av erstatningskrav

#### **Rekvisisjonsloven**

§§ 4, 8, 11 og 23

#### **Råd for menneske med nedsett funksjonsevne**

§ 5 saker som omtalt i § 1 skal legges fram for rådet i god tid før de skal avgjøres. Rådets uttalelse skal ligge ved saksdokumentene til det kommunale organet som endelig avgjør saken.

Rådmannen er ansvarlig for dette.

### **Serveringsloven**

§ 5 Etablererprøve

§ 8 Krav til søknaden

§ 9 Innhenting av uttalelser

§ 10 Behandlingsfris

§ 11 opplysnings- og meldeplikt

§ 13 kontroll

### **Sikkerhetsloven (ikrafttredelse 01.01.2020) ser ut til å erstatte lov om forebyggende sikkerhetstj**

§ 4-1 Sikkerhetsstyring

§ 4-2 Vurdering av risiko.

§ 4-3 Plikt til å gjennomføre sikkerhetstiltak og øvelser.

§ 4-4 Krav til dokumentasjon. § 4-5 Varslingsplikt

§ 5-2 Beskyttelse av skjermingsverdig informasjon

§ 5-3 Sikkerhetsgrader informasjon

§ 6-2 Beskyttelse av skjermingsverdige informasjonssystemer

§ 6-4 Overvåking av skjermingsverdig informasjonssystemer

§ 6-5 Inntrengingstesting av skjermingsverdige informasjonssystemer

§ 6-6 Kommunikasjons- og innholdskontroll av informasjonssystemer

§ 7-3 Beskyttelse av objekter og infrastruktur

§ 7-4 Testing av sikkerhetstiltak

§ 9-2 Sikkerhetsavtale med leverandør

§ 9-4 Varslingsplikt og myndighet til å fatte vedtak ved anskaffelser til skjermingsverdig informasjonssystem, objekt og infrastruktur

§ 10-1 Meldeplikt ved erverv av virksomhet

§ 10-2 Behandling av melding om erverv av virksomhet

### **Sivilbeskyttelsesloven**

§ 12 kommunens plikter

§ 13 anskaffelse, lagring og vedlikehold av Sivilforsvarets materiell

§ 14 kommunal beredskapsplikt – risiko- og sårbarhetsanalyse

§ 15 kommunal beredskapsplikt – beredskapsplan for kommunen.

§ 18 allmennhetens bistand ved evakuering

§ 20 etablering av offentlige og private tilfluktsrom

§ 21 plikt til å opprettholde tilfluktsrom

§ 22 tilfluktsromtjeneste i beredskapssituasjoner

### **Sjømannspensjonsloven**

§ 21

### **Skattebetalingsloven**

§ 5-1 skattekort

§ 5-3 fritak for forskuddstrekk og tilbakebetaling av innbetalt forskuddstrekk

§ 5-4 plikt til å foreta forskuddstrekk og plikt til å foreta skattetrekk i inntekt etter reglene i skatteloven kapittel 19

§ 5-5 Forskuddstrekkets størrelse

§ 5-10 Gjennomføring av forskuddstrekk og skattetrekk etter § 5-4 (kildeskatteordning)

§ 5-11 Opplysninger om forskuddstrekk

§ 5-12 Skattetrekkkonto

§ 5-13 Kontroll av arbeidsgivere

§ 5-13a Pålegg om bokføring

§ 5-13b Pålegg om revisjon

§ 5-13c Pålegg om oppbevaring av regnskapsmateriale

§ 5-14 Kontrollopplysninger fra tredjemann

§ 5-15 Klage over pålegg

§ 5-16 Tvangsmulkt

<p>§ 8-4 Deponering av skatt og trygdeavgift</p>
<p><b>Skatteforvaltningsloven</b></p> <p>§ 8-3 Skattemelding for merverdiavgift</p> <p>§ 15-7 Avgjørelse i fordelingsvist</p>
<p><b>Skatteloven</b></p> <p>§ 2-5 Fylkeskommuner og kommuner</p> <p>§ 2-37 Begrensning av skatteplikt for å unngå internasjonal dobbeltbeskatning</p> <p>§ 6-3 underskudd</p>
<p><b>Skogbrukslova</b></p> <p>§ 5 skogregistrering og skogbruksplan</p> <p>§ 6 forynging og stell av skog</p> <p>§ 7 vegbygging i skog</p> <p>§ 8 hogst og måling</p> <p>§ 9 førebyggjande tiltak</p> <p>§ 10 tiltak etter skade på skog</p> <p>§ 11 meldeplikt</p> <p>§ 12 vernskog</p> <p>§ 15 bruk av skogfondet</p> <p>§ 16 renter av skogfondsmiddel</p> <p>§ 19 tilskot</p> <p>§ 20 tilsyn, kontroll og rapportering</p>
<p><b>Smittevernloven</b></p> <p>§ 4-4 Transport av smittefarlig materiale</p> <p>§ 4-7 Sykehusinfeksjoner</p> <p>§ 4-9 plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak</p> <p>§ 4-10 Informasjonsplikt og bistand for andre myndigheter</p> <p>§ 7-1 kommunens oppgaver</p> <p>§ 7- 2 kommunelegens oppgaver</p> <p>§ 7-11 Forskrift om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap</p>
<p><b>Sosialtjenesteloven</b></p> <p>§ 3 kommunens ansvar</p> <p>§ 4 krav til forsvarlighet (plikt)</p> <p>§ 5 internkontroll (plikt)</p> <p>§ 6 opplæring av kommunens personell (plikt)</p> <p>§ 7 kommunens økonomiske ansvar (plikt)</p> <p>§ 12 informasjon og generell forebyggende virksomhet (plikt)</p> <p>§ 13 samarbeid med andre deler av forvaltningen</p> <p>§ 14 samarbeid med frivillige organisasjoner (plikt)</p> <p>§ 15 boliger til vanskeligstilte (plikt)</p> <p>§ 16 beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand.</p> <p>§ 17 opplysning, råd og veiledning (plikt)</p> <p>§ 18 stønad til livsopphold</p> <p>§ 19 stønad i særlige tilfeller</p> <p>§ 20 bruk av vilkår</p> <p>§ 20 a bruk av vilkår for personer under 30 år</p> <p>§ 21 stønadsformer</p> <p>§ 22 utbetaling av stønad</p> <p>§ 23 følgen av at det er gitt uriktige opplysninger</p> <p>§ 25 refusjon i underholdsbidrag</p> <p>§ 26 refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.</p> <p>§ 27 midlertidig botilbud (plikt)</p> <p>§ 28 rett til individuell plan</p> <p>§ 31 iverksetting av programmet (plikt)</p> <p>§ 32 programmets varighet</p> <p>§ 33 individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram</p>

<p>§ 34 avbrudd i og avslutning av program</p> <p>§ 36 reduksjon i kvalifiseringsstønad ved fravær</p> <p>§ 37 samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.</p> <p>§ 38 samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser</p> <p>§ 39 utbetaling av kvalifiseringsstønad</p> <p>§ 40 trekk i framtidige utbetalinger mm</p> <p>§ 42 plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker (plikt)</p> <p>§ 43 innhenting av opplysninger</p> <p>§46 avgjørelser av tvister</p> <p>§ 49 a oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldige</p>
<p><b>Spesialisthelsetjenesteloven</b></p> <p>§ 2-1b Beredskapsplan</p>
<p><b>Stadsnamnlova</b></p> <p>§ 14 Stadnamnregister</p>
<p><b>Statens pensjonskasselov</b></p> <p>§ 47 kommunale instanser plikter å foreta pensjonsutbetalinger for pensjonskassen (plikt)</p>
<p><b>Straffeloven</b></p> <p>§ 45 vilkår ved prøveløslatelse. Gjelder § 45 1. avsnitt pkt c.</p>
<p><b>Strålevernloven</b></p> <p>§ 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetenes rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger</p>
<p><b>Tilskott til livssynssamfunn</b></p> <p>§ 3</p>
<p><b>Tobakksskadeloven</b></p> <p>§ 7 tilsyn med salgssteder</p> <p>§ 8 pålegg om retting av tvangsmulkt</p> <p>§ 9 salgsforbud</p> <p>§ 29 tilsyn med tobakksforbudene</p>
<p><b>Tomtefestelova</b></p> <p>§ 5 festeavtale</p> <p>§ 6 avtale om lån og tilskott</p> <p>§ 12 forskotsbetaling av festeavgift</p>
<p><b>Truomssamfunnlova</b></p> <p>§§ 19 og 20</p>
<p><b>Tvangsfullbyrdelsesloven</b></p> <p>§ 7-1</p> <p>§ 8-1</p> <p>§ 10-1</p> <p>§ 11-1</p> <p>§12-1</p> <p>§ 13-1</p>
<p><b>Tvisteloven</b></p> <p>§ 1-4a tvister mellom stat og kommune om gyldigheten av statlig organs avgjørelse</p> <p>§ 2-1 partsevne</p> <p>§ 2-5 stedfortreder for upersonlige rettssubjekter</p> <p>§ 6-7 prosessfullmektiger og medhjelpere</p>
<p><b>Valgloven</b></p> <p>§ 7-1 trykking av stemmesedler</p> <p>§10-1 valgstyrets godkjenning av forhåndsstemmegivning avgitt i stemmeseddelkonvolutt</p> <p>§ 11-13 underretning til de valgte kommunestyrerepresentantene</p>
<p><b>Vannressursloven</b></p> <p>§ 7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)</p> <p>§ 9 (kvalitetsmål for vassdrag) *</p> <p>§ 11 (kantvegetasjon)</p> <p>§ 16 (allmennhetens rådighet over vassdrag)</p> <p>§ 34 (kraftutbygging i vernede vassdrag) *</p>



§ 53 (tilsyn)* § 54 (interkontroll)* § 55 (rett til opplysninger og synfaring) * § 56 (oppsetting av vannmerker) * § 57 (undersøkelser)* § 59 (pålegg om retting) * § 61 (umiddelbar iverksetting ved vassdragsmyndigheten) * § 62 (bruk av andres eiendom ved iverksetting) * § 65 Gjennomføringsbestemmelser *hvorvidt kommunen er vassdragsmyndighet vil komme frem av forskrift om vassdragsmyndigheter. Kommunen er per i dag IKKE gitt myndighet, men bestemmelsen er tatt med fordi dette kan endre seg.
<b>Vass- og avløpsanleggsloven</b> § 3 kommunale vass- og avløpsgebyr § 6 lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg
<b>Vassdragsreguleringsloven</b> § 12 offentliggjøring av søknad og innsigelse § 13 utgifter til nødvendig bistand
<b>Veglova</b> §§ 14, 15, 17, 18, 20, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 48, 50, 51, 52, 56 og 57
<b>Viltloven – Lov om jakt og fangst av vilt</b> § 20 om bruk av våpen under jakt § 39 om obligatorisk jegerprøve – bestemmelsen gir en plikt til kommunen § 40 om kontroll med betalt jegeravgift § 50 om plikt til å opplyse om jaktutbytte – gir myndighet til å pålegge opplysningsplikt mv.
<b>Vegtrafikklova</b> § 5 skiltregler m.m. § 7 særlig forbud mot trafikk § 31a gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser § 38 panterett og inndriving m.m. § 43b Behandling av personopplysninger (Ny bestemmelse ikr. 29.03.19)

## 15 Delegering til andre

Kommunestyrets adgang til å delegerer vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter er omtalt i kommuneloven § 5-4 som lyder:

«For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret og fylkestinget delegerer myndigheten til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det.

For andre saker kan kommunestyret og fylkestinget delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.»

Det er i vedtektene/selskapsavtalen f.eks til et kommunalt eid aksjeselskap at kommunen tar stilling til hvilken myndighet som skal ligge til selskapet. Vedtak som selskapet treffer på grunnlag av disse vedtektene, er etter departementets vurdering ikke vedtak som treffes på grunnlag av delegert myndighet. Det betyr sannsynligvis at disse vedtektene ikke omfattes av delegeringsbestemmelsene. (kilde prp.46 I 2017-18 kommuneloven s 66)

## 16 Andre reglement

Ifølge kommuneloven § 5-13 skal folkevalgte organer ha et reglement som fastsetter:

- a) Organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- b) Tidsperioden som organet er opprettet for
- c) Eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

Bestemmelsen i § 5-13 er ny og inneholder krav om at kommunestyret vedtar et reglement for de folkevalgte organene. Unntaksvis kan det være andre organer enn kommunestyret som skal vedta slike reglement. Det er krav om at det skal fastsettes virkeområdet for organet, eventuell vedtaksmyndighet for organet og varighet eller tidsperiode for organet. Eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virkeområde skal også framgå av reglementet. Det er ingen formkrav til et slikt reglement utover at det skal være skriftlig. Det kan godt inngå i et annet reglement eller fastsettes i en arbeidsbeskrivelse eller et mandat.

Delegeringsreglementet må ses i sammenheng med reglement ihht § 5-13, da disse vil supplere og utfylle hverandre.

## 17 Ikrafttredelse

Dette delegeringsreglementet trer i kraft fra og med 01.01.2020